

ПРАВИЛА  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

(в ред. постановления Председателя  
Вологодской городской Думы  
от 21.05.2015 N 121)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Вологодской городской Думе (далее - Правила), разработаны на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 06 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", постановлений Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. Целью Правил является определение порядка действий при обработке персональных данных, содержания обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроков их обработки и хранения, порядка уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Вологодской городской Думе.

3. В настоящих Правилах используются понятия, применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных").

4. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Вологодской городской Думе, относятся:

1) лица, замещающие (замещавшие) выборные муниципальные должности города Вологды на постоянной основе (далее - муниципальные должности);

2) лица, замещающие (замещавшие) выборные муниципальные должности города Вологды на непостоянной основе (далее - депутаты);

3) помощник(и) лица, замещающего (замещавшего) выборную муниципальную должность города Вологды;

4) лица, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы города Вологды (далее - должности муниципальной службы);

5) лица, замещающие (замещавшие) должности, не отнесенные к муниципальным должностям города Вологды и должностям муниципальной службы города Вологды в Вологодской городской Думе;

6) лица, претендующие на замещение муниципальных должностей города Вологды и должностей муниципальной службы города Вологды в Вологодской городской Думе, должностей Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Вологды, кандидаты на включение в кадровый резерв (лица, включенные в кадровый резерв) для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Вологодской городской Думе;

7) иные физические лица и представители юридических лиц, персональные данные которых обрабатываются при реализации Вологодской городской Думой служебных (трудовых) отношений, осуществлении муниципальных функций.

5. Обработка персональных данных в Вологодской городской Думе осуществляется в целях:

1) реализации служебных (трудовых) отношений;

2) осуществления муниципальных функций, в том числе:

осуществления депутатской деятельности и обеспечения деятельности Вологодской городской Думы; рассмотрения обращений физических лиц и представителей юридических лиц;

награждения и представления к награждению наградами Вологодской городской Думы; заключения и исполнения контрактов (договоров) и ведения расчетов с физическими лицами; формирования Управлением делами Администрации города Вологды базы данных информационной системы "Телефонный справочник органов местного самоуправления города Вологды, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти";

формирования уполномоченным структурным подразделением Правительства Вологодской области базы данных государственной информационной системы "Телефонный справочник Правительства Вологодской области";

формирования персонального состава членов Молодежного парламента города Вологды.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Вологодской городской Думе в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций, определен согласно приложению N 1 к настоящим Правилам.

6. Вологодская городская Дума является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных.

7. Обработка персональных данных в Вологодской городской Думе осуществляется в целях реализации возложенных на Вологодскую городскую Думу полномочий, определенных федеральными законами, законами Вологодской области, Уставом муниципального образования "Город Вологда", иными нормативными правовыми актами.

8. Обязанности по обработке персональных данных возлагаются на работников и депутатов Вологодской городской Думы в соответствии с утвержденным перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Перечень должностей в Вологодской городской Думе, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей), определен согласно приложению N 2 к настоящим Правилам.

9. Оператор в лице работников и депутатов Вологодской городской Думы, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, при обработке персональных данных обладает полномочиями и исполняет обязанности, установленные Федеральным законом "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами в сфере персональных данных.

10. В Вологодской городской Думе устанавливаются следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

1) издание муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных;

2) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

3) определение Перечня должностей;

4) ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в обязательном порядке под роспись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных и документами, устанавливающими обязанности данных лиц по соблюдению требований конфиденциальности и безопасности персональных данных, обеспечение обучения указанных лиц;

5) получение персональных данных лично у субъекта персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Вологодская городская Дума извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие установленной формы согласно приложению N 3 к настоящим Правилам и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа гражданина дать письменное согласие на их получение;

6) принятие правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

7) размещение на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных правовых актов, определяющих политику Вологодской городской Думы в отношении обработки персональных данных;

8) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, политике Вологодской городской Думы в отношении обработки персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

11. В случае попытки кого-либо получить от лиц, осуществляющих обработку персональных данных, сведения, являющиеся персональными данными, а также о причинах и условиях возможной утечки этих данных указанные лица обязаны сообщать непосредственному руководителю, как только им стало известно.

## II. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных

12. Определение объема, содержания и способа обработки персональных данных осуществляется в соответствии с заявленными целями и правовым основанием, определяющим их получение.

13. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иное не предусмотрено сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", иными нормативными правовыми актами.

14. Хранение персональных данных в Вологодской городской Думе осуществляется:

на бумажных носителях - в специально предназначенных для этого помещениях, в кабинетах, занимаемых работниками и депутатами Вологодской городской Думы, осуществляющими деятельность по обработке персональных данных, в сейфах, металлических шкафах, шкафах, столах, тумбах, закрываемых на ключ;

в информационных системах, в электронном виде - в специально предназначенных для этого помещениях, кабинетах, занимаемых работниками и депутатами Вологодской городской Думы, осуществляющими деятельность по обработке персональных данных, закрываемых на ключ, на жестких дисках в защищенных паролем локально-вычислительных машинах, установленных на рабочих местах работников и депутатов Вологодской городской Думы, замещающих должности, включенные в Перечень должностей.

По достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, а также по истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению и (или) удалению в срок, не превышающий девяносто дней с даты достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в ее достижении, истечения срока хранения персональных данных.

15. При обработке персональных данных лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей города Вологды и должностей муниципальной службы города Вологды в Вологодской городской Думе, в Контрольно-счетной палате города Вологды, кандидатов на включение в кадровый резерв (лиц, включенных в кадровый резерв) для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Вологодской городской Думе, и лиц, замещающих данные должности, в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений соблюдаются требования, установленные статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком ведения личных дел муниципальных служащих Вологодской городской Думы, утвержденным постановлением Председателя Вологодской городской Думы от 08 февраля 2007 года N 13 (с последующими изменениями) и иными нормативными правовыми актами.

Персональные данные в течение периода замещения муниципальных должностей, прохождения муниципальной службы, работы обрабатываются работниками Вологодской городской Думы в соответствии с их должностными (служебными) обязанностями.

После прекращения трудового договора и освобождения лица от замещаемой должности его персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях, - хранятся в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Вологодской городской Думы;

в информационных системах персональных данных, - хранятся в виде резервной копии в течение семидесяти пяти лет, после чего подлежат удалению.

Персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы города Вологды в Вологодской городской Думе, иных должностей, хранятся у работника организационно-контрольного отдела (по кадровой работе) Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы в течение трех лет со дня их получения, после чего подлежат уничтожению.

Персональные данные граждан, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы и конкурсе по формированию кадрового резерва, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор, хранятся на бумажных носителях в течение трех лет со дня завершения конкурса у работника организационно-контрольного отдела (по кадровой работе) Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы и могут быть возвращены гражданам (претендентам) по их письменному заявлению. По истечении указанного срока эти персональные данные подлежат уничтожению.

16. Обработка персональных данных иных физических лиц, представляемых в Вологодскую городскую Думу в целях осуществления муниципальных функций, проводится в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящими Правилами.

16.1. Персональные данные, обрабатываемые в целях осуществления депутатской деятельности и обеспечения деятельности Вологодской городской Думы, обрабатываются работниками и депутатами Вологодской городской Думы в течение периода осуществления депутатских полномочий до утраты необходимости в достижении данной цели обработки. В последующем указанные персональные данные

хранятся:

на бумажных носителях - в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Вологодской городской Думы. Документы временного срока хранения по истечении срока рассматриваются на заседании экспертной комиссии Вологодской городской Думы, по результатам рассмотрения которой составляется акт о выделении дел к уничтожению. Документы постоянного срока хранения передаются в архив;

в информационных системах - в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Вологодской городской Думы, после чего подлежат удалению;

в электронном виде - на жестких дисках в персональных компьютерах работников и депутатов Вологодской городской Думы, включенных в Перечень должностей, после чего подлежат удалению.

16.2. Обращения, содержащие персональные данные физических лиц и представителей юридических лиц, обрабатываются работниками и депутатами Вологодской городской Думы в течение срока рассмотрения обращений. В последующем указанные персональные данные хранятся:

на бумажных носителях - в течение пяти лет со дня рассмотрения обращения, после чего проводится экспертиза ценности документов экспертной комиссией Вологодской городской Думы, по результатам которой составляется акт о выделении дел к уничтожению;

в информационной системе - в базе данных системы электронного документооборота "Дело" (далее - СЭД "Дело");

в электронном виде - на жестких дисках в персональных компьютерах работников и депутатов Вологодской городской Думы, включенных в Перечень должностей, после рассмотрения обращения подлежат удалению.

16.3. Персональные данные граждан, связанные с подготовкой наградных документов и учета граждан, награжденных наградами Вологодской городской Думы, обрабатываются работниками и депутатами Вологодской городской Думы. Бумажные носители, содержащие персональные данные граждан, хранятся в организационно-контрольном отделе Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Вологодской городской Думы. В информационной системе персональные данные по награждению граждан обрабатываются в течение срока подготовки наградных документов и в последующем хранятся в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Вологодской городской Думы. В электронном виде персональные данные по награждению граждан обрабатываются в течение срока подготовки наградных документов и в последующем хранятся на жестких дисках в персональных компьютерах работников, включенных в Перечень должностей, до утраты необходимости в достижении данной цели обработки, после чего подлежат удалению.

16.4. Персональные данные, обрабатываемые в целях заключения и исполнения контрактов (договоров) и ведения расчетов с физическими лицами, обрабатываются работниками Вологодской городской Думы в течение срока действия договора или ведения расчетов с физическими лицами, в последующем хранятся на бумажных носителях и в информационных системах в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Вологодской городской Думы.

16.5. Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, иные должности, обрабатываемые в целях формирования Управлением делами Администрации города Вологды базы данных информационной системы "Телефонный справочник органов местного самоуправления города Вологды, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти" (далее также - ИС "Телефонный справочник ОМС"), обрабатываются работником организационно-контрольного отдела Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы в течение срока сбора и размещения информации в базе данных до момента удаления данных из базы ИС "Телефонный справочник ОМС".

16.6. Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, иные должности, обрабатываемые в целях формирования уполномоченным структурным подразделением Правительства Вологодской области базы данных государственной информационной системы "Телефонный справочник Правительства Вологодской области" (далее - ИС "Телефонный справочник области"), обрабатываются работником организационно-контрольного отдела Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы в течение срока сбора и размещения информации в базе данных до момента удаления данных из базы ИС "Телефонный справочник области". Порядок сбора информации и включения ее в базу данных ИС "Телефонный справочник области", а также порядок предоставления доступа к данной информации определен постановлением Правительства области от 9 сентября 2013 года № 914 "О государственной информационной системе "Телефонный справочник Правительства Вологодской области"".

16.7. Персональные данные лиц, участвующих в выдвижении кандидатов в члены Молодежного парламента города Вологды (далее - Молодежный парламент), и граждан, выдвигающих свою кандидатуру в порядке самовыдвижения (далее в настоящем пункте - участники), в целях формирования персонального состава членов Молодежного парламента (далее в настоящем пункте - формирование состава), обрабатываются в Вологодской городской Думе в течение срока формирования состава. Персональные данные лиц, включенных в персональный состав членов Молодежного парламента и в резервный список участников, хранятся в Вологодской городской Думе на бумажных и электронных носителях в течение трех

лет после подписания постановления Председателя Вологодской городской Думы об утверждении персонального состава членов Молодежного парламента и резервного списка для формирования персонального состава членов Молодежного парламента (после процедуры формирования состава членов Молодежного парламента), после чего подлежат уничтожению.

Персональные данные участников, кандидатуры которых организационным комитетом рекомендованы к отклонению, хранятся в Вологодской городской Думе в течение одного года после процедуры формирования персонального состава членов Молодежного парламента, после чего подлежат уничтожению. Требования к участникам по формированию персонального состава членов Молодежного парламента, а также порядок проведения процедуры формирования персонального состава членов Молодежного парламента определены решением Вологодской городской Думы от 01 марта 2011 года N 563 "О создании Молодежного парламента города Вологды" (с последующими изменениями).

(абзац в ред. постановления Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121)

17. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Вологодской городской Думой выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

18. Работа с обезличенными данными в Вологодской городской Думе осуществляется в соответствии с Правилами работы с обезличенными данными в Вологодской городской Думе, установленными согласно приложению N 4 к настоящим Правилам.

Перечень должностей работников Вологодской городской Думы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, определен согласно приложению N 5 к настоящим Правилам.

19. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание), или путем уничтожения материального носителя. Бумажные носители персональных данных уничтожаются путем сжигания или измельчения до степени, исключающей возможность прочтения текста, либо с использованием shreddera.

20. Уничтожение персональных данных, хранящихся на бумажных носителях, осуществляется:

по истечении срока хранения, определенного номенклатурой дел Вологодской городской Думы, - комиссией Вологодской городской Думы на основании акта об уничтожении;

по достижении цели или в случае утраты необходимости в достижении цели - работниками и депутатами Вологодской городской Думы, включенными в Перечень должностей.

Удаление персональных данных, хранящихся на жестких дисках в персональных компьютерах работников и депутатов, включенных в Перечень должностей, в электронном виде, осуществляется указанными работниками и депутатами Вологодской городской Думы путем переноса файла или папки в папку "Корзина" с последующей ее очисткой.

Уничтожение и (или) удаление персональных данных осуществляется в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил.

21. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем фиксации на том же бумажном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового бумажного носителя с уточненными персональными данными.

### III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Вологодской городской Думе

22. Безопасность персональных данных достигается путем исключения неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, удаления, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, а также от иных неправомерных действий при их обработке.

23. Персональные данные субъектов персональных данных в Вологодской городской Думе обрабатываются на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, занимаемых работниками и депутатами Вологодской городской Думы, осуществляющими деятельность по обработке персональных данных.

24. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке достигается путем принятия необходимых организационных и технических мер для их защиты, установленных статьей 19 Федерального закона "О персональных данных", разделом III Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687, а также иными нормативными правовыми актами.

К организационным и техническим мерам защиты персональных данных относятся в том числе:

определение мест хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, соблюдение условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный к ним доступ;

организация порядка уничтожения и (или) удаления информации, содержащей персональные данные; истребование с работников и депутатов Вологодской городской Думы, замещающих выборные муниципальные должности города Вологды на постоянной основе, обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки по форме согласно приложению N 6 к настоящим Правилам;

истребование с депутатов Вологодской городской Думы обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки по форме согласно приложению N 7 к настоящим Правилам;

обеспечение целостности программных средств информационных систем персональных данных, обрабатываемой информации;

соблюдение пользователями условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

соблюдение пользователями порядка реагирования на инциденты и восстановления работоспособности информационных систем.

#### IV. Доступ к персональным данным и информационным системам персональных данных

25. Доступ ко всем персональным данным, обрабатываемым в Вологодской городской Думе, имеют лица, замещающие должности:

Председателя Вологодской городской Думы;

начальника Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы;

начальника Отдела учета и отчетности (бухгалтерии);

начальника структурного подразделения аппарата Вологодской городской Думы, - в отношении персональных данных работников в соответствующем структурном подразделении.

26. Доступ к персональным данным претендентов на замещение должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее - иные должности), имеют:

лица, замещающие должности, указанные в приложении N 2 к настоящим Правилам, на которые возложены функции по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями;

начальник структурного подразделения Вологодской городской Думы, - в отношении персональных данных претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, иных должностей соответствующего структурного подразделения;

лица, входящие в состав конкурсных комиссий, - в отношении претендентов, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы и иных должностей.

27. Доступ к персональным данным лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, имеют:

лица, замещающие должности, указанные в приложении N 2 к настоящим Правилам, на которые возложены функции по кадровой работе в Вологодской городской Думе;

начальник структурного подразделения аппарата Вологодской городской Думы, - в отношении персональных данных работников в соответствующем структурном подразделении;

лица, входящие в состав соответствующих аттестационных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, иных комиссий, образуемых в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с последующими изменениями), - в отношении рассматриваемых на соответствующих комиссиях персональных данных субъектов персональных данных.

28. Доступ к персональным данным иных физических лиц, представляемым в Вологодскую городскую Думу, имеют:

лица, замещающие должности, указанные в приложении N 2 к настоящим Правилам, на которые возложены функции по осуществлению депутатской деятельности и обеспечению деятельности Вологодской городской Думы, по рассмотрению обращений физических лиц и представителей юридических лиц, по подготовке наградных документов и учету граждан, награжденных наградами Вологодской городской Думы, по заключению и исполнению контрактов (договоров) и ведению расчетов с физическими лицами, по формированию баз данных ИС "Телефонный справочник ОМС" и ИС "Телефонный справочник области" в соответствии с действующим законодательством, должностными инструкциями;

лица, являющиеся членами организационного комитета по формированию Молодежного парламента, состав которого определяется правовым актом Председателя Вологодской городской Думы о создании организационного комитета по формированию Молодежного парламента города Вологды.

29. Доступ к информационным системам персональных данных и электронным носителям, на которых хранятся персональные данные, имеют также уполномоченные лица, с которыми Вологодской городской Думой заключен договор на создание, сопровождение, администрирование и техническую

поддержку инфраструктуры информационных систем персональных данных.

Обязательным условием допуска к проведению данных работ является возложение на уполномоченных лиц обязанности обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных при работе с информационными системами персональных данных.

30. Персональные данные могут предоставляться в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящими Правилами.

31. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных осуществляется:

31.1. Лицам, которые в соответствии с пунктами 25 - 28 настоящих Правил имеют право доступа к персональным данным, по их запросу либо в случае направления им или получения ими для рассмотрения соответствующих обращений физических лиц и представителей юридических лиц, либо для выполнения своих должностных обязанностей, осуществления депутатской деятельности.

31.2. При согласовании проектов правовых актов (решений; постановлений и распоряжений Председателя) Вологодской городской Думы, договоров по кадровым вопросам (в отношении персональных данных, необходимых для подготовки соответствующего проекта):

начальнику Экспертно-правового отдела, а также лицам, осуществляющим правовую, антикоррупционную и (или) лингвистическую экспертизы соответствующих проектов;

(абзац в ред. постановления Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121)

начальнику Отдела учета и отчетности (бухгалтерии) (при согласовании проектов, предусматривающих расходы за счет сметы Вологодской городской Думы);

иным заинтересованным лицам, с которыми согласовывается соответствующий проект в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

31.3. Представителям Органа общественной самодеятельности "Представительный орган города Вологды" (далее в настоящем пункте - ООС) - в отношении участников ООС в порядке, установленном федеральными законами. Передача информации ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения представителями ООС их функций.

32. Лица, указанные в пункте 31 настоящих Правил, имеют право получать на ознакомление только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, поручений, своих должностных обязанностей, осуществления депутатской деятельности.

33. В случае обращения с запросом лица, не уполномоченного в соответствии с нормативными правовыми актами на получение персональных данных, либо отсутствия письменного согласия субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных третьей стороне, либо отсутствия угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных Вологодская городская Дума обязана отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

34. При передаче персональных данных Вологодская городская Дума обязана предупредить в установленном порядке лиц, получающих персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы.

35. При направлении третьей стороне документов, содержащих персональные данные, или выписок из них необходимо руководствоваться общим порядком обращения с документированной информацией, содержащей служебную информацию ограниченного распространения.

36. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств может осуществляться Вологодской городской Думой в соответствии со статьей 12 Федерального закона "О персональных данных".

## ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Вологодской городской Думе  
в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений,  
а также в связи с осуществлением муниципальных функций

1. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений:
  - фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
  - число, месяц, год и место рождения;
  - гражданство (в том числе информация о смене гражданства, наличие гражданства другого государства);
  - данные российского паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, когда и кем выдан);
  - данные заграничного паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
  - сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
  - домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического жительства);
  - адрес электронной почты;
  - адрес персонального сайта в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет";
  - номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);
  - семейное положение (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе);
  - сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж), в том числе бывшие), в том числе:
    - степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества, указание их прежней фамилии, имени, отчества);
    - число, месяц, год и место рождения;
    - место работы (наименование и адрес организации), должность или место учебы (наименование и адрес организации);
    - адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают);
    - сведения о постоянном проживании за границей и (или) об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);
  - сведения о полученном образовании, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура) (наименование оконченного учебного заведения, год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому, сведения о документах, подтверждающих полученное образование (название, номер и дата выдачи), а также о наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения, сведения о документах, подтверждающих присвоение степени, звания);
  - сведения о судимости (когда и за что);
  - сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета), номер и дата выдачи военного билета;
  - сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации (в какой степени));
  - сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы) (в том числе соответственно адрес организации, учебного заведения, номер воинской части), должность, периоды работы (учебы, службы), причины увольнения), включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. до приема на работу в Вологодской городской Думе;
  - сведения о трудовом стаже (место работы, должность, периоды работы, перемещения, причины увольнения) в Вологодской городской Думе;
  - сведения трудового договора (замещаемая должность, категория должности, номер и дата заключения трудового договора, срок действия трудового договора, выполняемая работа, дата назначения, перевода на иные должности и основания назначения (перевода), наличие испытательного срока, условия и режим труда, длительность основного и дополнительного отпусков, права и обязанности работника, социальные льготы и гарантии, форма и система оплаты труда), данные об изменениях к трудовому договору;
  - сведения о пребывании в отпусках, направлении в командировки;
  - сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за периоды работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется);
  - сведения о классных чинах, квалификационных разрядах государственной службы и (или) муниципальной службы, дипломатических рангах, воинских и (или) специальных званиях, классных чинах



правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование оконченного учебного заведения, год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому);

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия (кем награждены и когда);

сведения о прохождении аттестации, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и вынесенных рекомендациях;

сведения об участии в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей, включении в кадровый резерв, решениях соответствующих конкурсных комиссий;

информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий;

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения об оплате труда по замещаемой должности (денежное содержание: оклад, надбавки, иные выплаты), удержаниях, размерах алиментов и иных долговых обязательствах по исполнительным листам;

сведения о временной нетрудоспособности;

сведения о состоянии здоровья (заключения медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, наличие справки медико-социальной экспертной комиссии, справки о беременности, справки по результатам прохождения диспансеризации муниципальных служащих);

результаты обязательных медицинских осмотров;

реквизиты полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

номера банковских счетов;

личная фотография, фотографии с официальных мероприятий Вологодской городской Думы;

дополнительные сведения, сообщенные в анкете.

2. Персональные данные, обрабатываемые в целях осуществления депутатской деятельности и обеспечения деятельности Вологодской городской Думы:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год и место рождения;

гражданство;

данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);

домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);

адрес электронной почты;

адрес персонального сайта в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет";

семейное положение;

сведения о близких родственниках (дети, жена (муж));

сведения о полученном образовании, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура) (наименование оконченного учебного заведения, год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому), а также о наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения);

сведения об отношении к воинской обязанности и воинском учете (место и год прохождения службы);

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы), должность, периоды работы (учебы, службы), включая предпринимательскую деятельность и т.п.;

сведения о месте работы, должность;

сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование оконченного учебного заведения, год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому);

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия (кем и когда награжден);

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

личная фотография, фотографии с официальных мероприятий Вологодской городской Думы;

учредительство (участие, членство) в общественном объединении (форма и наименование объединения, должность);

субъект выдвижения в депутаты Вологодской городской Думы (информация об избирательном объединении, самовыдвижении);

сведения о банковских счетах и денежных выплатах;

иные сведения (участие в выборных органах (годы работы), сведения о пребывании в отпуске, направлении в командировки, временной нетрудоспособности, увлечения и др.), сообщенные депутатом.

3. Персональные данные лиц, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений:

фамилия, имя, отчество;  
домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);  
адрес электронной почты;  
номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);  
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);  
сведения о месте работы, должность;  
иные данные, указанные в обращении, в ходе приема.

4. Персональные данные физических лиц, награжденных и представленных к награждению наградами Вологодской городской Думы:

фамилия, имя, отчество;  
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);  
число, месяц, год и место рождения;  
домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);  
номер телефона (иной вид связи);  
место работы, должность;  
образование;  
сведения об ученых степенях и званиях;  
сведения о наградах, знаках отличия;  
сведения об общем стаже работы, стаже работы в данном коллективе;

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы) (в том числе соответственно адрес организации, учебного заведения, номер воинской части), должность, периоды работы (учебы, службы), включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.;

иные персональные данные, содержащиеся в характеристиках или в представлениях к награждению.

(абзац в ред. постановления Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121)

5. Персональные данные, обрабатываемые в целях заключения и исполнения контрактов (договоров) и ведения расчетов с физическими лицами:

фамилия, имя, отчество;  
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);  
домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);  
адрес электронной почты;  
номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);  
сведения о месте работы, должность;  
число, месяц и год рождения;  
сведения о банковских счетах и денежных выплатах;  
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);  
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

иные персональные данные, указанные в контракте (договоре).

6. Персональные данные лиц, обрабатываемые в целях формирования базы данных информационной системы "Телефонный справочник органов местного самоуправления города Вологды, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти":

фамилия, имя, отчество;  
место работы, должность;  
служебные номера телефонов.

7. Персональные данные лиц, обрабатываемые в целях формирования базы данных информационной системы "Телефонный справочник Правительства Вологодской области":

фамилия, имя, отчество;  
место работы, должность;  
служебные номера телефонов.

8. Персональные данные, обрабатываемые в целях формирования персонального состава членов Молодежного парламента города Вологды:

фамилия, имя, отчество;  
домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);  
данные российского паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);  
число, месяц и год рождения;  
место работы, должность;  
мобильный номер телефона;  
адрес электронной почты;  
иные персональные данные, указанные в автобиографии кандидата.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в Вологодской городской Думе,  
замещение которых предусматривает осуществление обработки  
персональных данных либо осуществление доступа к  
персональным данным

Депутат Вологодской городской Думы, замещающий (замещавший) выборную муниципальную должность города Вологды на постоянной либо непостоянной основе: Председатель Вологодской городской Думы, первый заместитель Председателя Вологодской городской Думы, заместитель Председателя Вологодской городской Думы, депутат Вологодской городской Думы  
начальник Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы  
заместитель начальника управления - начальник организационно-контрольного отдела Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы  
консультант организационно-контрольного отдела Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы  
главный специалист организационно-контрольного отдела Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы  
ведущий специалист организационно-контрольного отдела Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы  
(абзац введен постановлением Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121)  
референт Председателя Вологодской городской Думы Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы  
(абзац в ред. постановления Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121)  
начальник Экспертно-правового отдела Вологодской городской Думы  
(абзац в ред. постановления Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121)  
заместитель начальника Экспертно-правового отдела Вологодской городской Думы  
(абзац в ред. постановления Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121)  
консультант Экспертно-правового отдела Вологодской городской Думы  
(абзац в ред. постановления Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121)  
Абзац исключен. - Постановление Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121.  
начальник отдела автоматизации и материально-технического обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы  
главный специалист отдела автоматизации и материально-технического обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы  
ведущий специалист отдела автоматизации и материально-технического обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы  
заведующий хозяйством отдела автоматизации и материально-технического обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы  
водитель легкового автомобиля отдела автоматизации и материально-технического обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы  
пресс-секретарь Вологодской городской Думы  
ведущий специалист пресс-службы Вологодской городской Думы  
начальник Отдела учета и отчетности (главный бухгалтер)  
главный специалист Отдела учета и отчетности (бухгалтерии)

Приложение N 3  
к Правилам обработки персональных данных  
в Вологодской городской Думе

Председателю  
Вологодской городской Думы

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия Председателя  
либо лица, исполняющего его обязанности)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

Письменное согласие работника  
на получение его персональных данных у третьей стороны

Я, \_\_\_\_\_,

в соответствии со ст. 86ТК РФ \_\_\_\_\_ на получение  
(согласен, не согласен)  
моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_

у

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. физического лица или название организации, у которых  
получается информация)

О целях, предполагаемых источниках и способах получения  
персональных данных, а также о характере подлежащих получению  
персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие  
на их получение предупрежден(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Примечание:

1. Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность работника.
2. Письменное согласие граждан заполняется и подписывается ими собственноручно, в присутствии работника организации.
3. Перечень персональных данных уточняется исходя из целей получения согласия.

ПРАВИЛА  
работы с обезличенными данными  
в случае обезличивания персональных данных  
в Вологодской городской Думе

(Наименование в ред. постановления Председателя  
Вологодской городской Думы  
от 21.05.2015 N 121)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Вологодской городской Думе (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных") и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" (с последующими изменениями).

2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Вологодской городской Думе.  
(пункт в ред. постановления Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121)

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона "О персональных данных".

II. Цель обезличивания персональных данных, требования и методы  
по обезличиванию персональных данных

4. Обезличивание персональных данных осуществляется в целях:  
установленных действующим законодательством;  
снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных;  
минимизации рисков причинения вреда субъектам персональных данных в случае утечки их персональных данных.

5. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Вологодской городской Думы, осуществляется в соответствии с требованиями и методами, утвержденными приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013 года N 996, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных", утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере связи информационных технологий и массовых коммуникаций А.А. Жаровым 13 декабря 2013 года.

III. Порядок работы с обезличенными персональными данными

6. Обезличивание персональных данных в Вологодской городской Думе производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также по решению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе.

7. Руководители структурных подразделений Вологодской городской Думы готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости, метод и процедуру реализации метода обезличивания, которые направляют лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе для принятия соответствующего решения.

8. В случае принятия решения по обезличиванию персональных данных, предложенных руководителями структурных подразделений Вологодской городской Думы, работники Вологодской городской Думы совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранными методом и процедурой реализации метода, установленными законодательством.

9. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

10. При отсутствии установленных законодательством методов и процедур реализации методов такие методы и процедуры утверждаются Председателем Вологодской городской Думы.

11. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

12. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- 4) правил резервного копирования;

5) порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в Вологодской городской Думе.

13. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;

2) порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в Вологодской городской Думе.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников Вологодской городской Думы,  
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию  
обрабатываемых персональных данных  
в случае обезличивания персональных данных

(Наименование в ред. постановления Председателя  
Вологодской городской Думы  
от 21.05.2015 N 121)

начальник Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы  
заместитель начальника управления - начальник организационно-контрольного отдела Управления по  
обеспечению деятельности Вологодской городской Думы  
консультант организационно-контрольного отдела Управления по обеспечению деятельности  
Вологодской городской Думы  
главный специалист организационно-контрольного отдела Управления по обеспечению деятельности  
Вологодской городской Думы  
ведущий специалист организационно-контрольного отдела Управления по обеспечению деятельности  
Вологодской городской Думы  
(абзац введен постановлением Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121)  
референт Председателя Вологодской городской Думы Управления по обеспечению деятельности  
Вологодской городской Думы  
(абзац в ред. постановления Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121)  
начальник Экспертно-правового отдела Вологодской городской Думы  
(абзац в ред. постановления Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121)  
заместитель начальника Экспертно-правового отдела Вологодской городской Думы  
(абзац в ред. постановления Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121)  
консультант Экспертно-правового отдела Вологодской городской Думы  
(абзац в ред. постановления Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121)  
Абзац исключен. - Постановление Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121.  
начальник отдела автоматизации и материально-технического обеспечения Управления по  
обеспечению деятельности Вологодской городской Думы  
главный специалист отдела автоматизации и материально - технического обеспечения Управления по  
обеспечению деятельности Вологодской городской Думы  
ведущий специалист отдела автоматизации и материально - технического обеспечения Управления по  
обеспечению деятельности Вологодской городской Думы  
заведующий хозяйством отдела автоматизации и материально - технического обеспечения  
Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы  
пресс-секретарь Вологодской городской Думы  
ведущий специалист пресс службы Вологодской городской Думы  
начальник Отдела учета и отчетности (главный бухгалтер)  
главный специалист Отдела учета и отчетности (бухгалтерии)

Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности  
персональных данных и соблюдении правил их обработки  
работником аппарата Вологодской городской Думы и  
депутатом Вологодской городской Думы, замещающим  
выборную муниципальную должность города Вологды  
на постоянной основе

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
замещающий(ая) в Вологодской городской Думе должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

предупрежден(а), что имею право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для выполнения мною конкретных функций, заданий, и полученные персональные данные могут быть использованы мною лишь в целях, для которых они сообщены.

Обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать сведений, составляющих персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе.

2. Выполнять относящиеся ко мне требования Правил обработки персональных данных, Положения о защите персональных данных, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов Вологодской городской Думы по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки.

3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить об этом лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, и непосредственному руководителю структурного подразделения.

4. В случае расторжения со мной трудового договора передать непосредственному руководителю структурного подразделения или другому сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя.

5. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов, шкафов и т.п.) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, и непосредственному руководителю структурного подразделения.

Я ознакомлен под роспись с Концепцией информационной безопасности информационных систем персональных данных Вологодской городской Думы, Политикой информационной безопасности Вологодской городской Думы, Правилами обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Вологодской городской Думе, Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Вологодской городской Думы, Порядком доступа лиц, замещающих должности в Вологодской городской Думе, в помещения, в которых ведется обработка персональных



данных, Перечнем информационных систем персональных данных Вологодской городской Думы, Положением о защите персональных данных в Вологодской городской Думе, Положением об антивирусной защите в Вологодской городской Думе, Порядком резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации в информационных системах персональных данных, Инструкцией пользователя информационными системами персональных данных, Инструкцией администратора информационных систем персональных данных Вологодской городской Думы, Инструкцией администратора безопасности информационных систем персональных данных Вологодской городской Думы.

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по соблюдению режима конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки влечет дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности  
персональных данных и соблюдении правил их обработки  
депутатом Вологодской городской Думы

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь депутатом Вологодской городской Думы, предупрежден(а), что имею право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для осуществления мною депутатской деятельности и полученные персональные данные могут быть использованы мною лишь в целях, для которых они сообщены.

Обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать сведений, составляющих персональные данные субъектов персональных данных, которые мне будут доверены или станут известны в связи с осуществлением мною депутатских полномочий.

2. Выполнять относящиеся ко мне требования Правил обработки персональных данных, Положения о защите персональных данных, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов Вологодской городской Думы по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки.

3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить об этом Председателю Вологодской городской Думы либо лицу, исполняющему его обязанности.

Я ознакомлен(а) под роспись с Концепцией информационной безопасности информационных систем персональных данных Вологодской городской Думы, Политикой информационной безопасности Вологодской городской Думы, Правилами обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Вологодской городской Думе, Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Вологодской городской Думы, Порядком доступа лиц, замещающих должности в Вологодской городской Думе, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, Положением о защите персональных данных в Вологодской городской Думе,

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по соблюдению режима конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки влечет дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ПРАВИЛА  
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

(в ред. постановления Председателя  
Вологодской городской Думы  
от 21.05.2015 N 121)

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Вологодской городской Думе (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и определяют порядок рассмотрения поступающих в Вологодскую городскую Думу обращений или запросов субъектов персональных данных или их представителей на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных (далее - запрос).

2. В настоящих Правилах используются понятия, применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее также - Федеральный закон "О персональных данных").

3. Поступающий в Вологодскую городскую Думу запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Вологодской городской Думой (номер трудового договора, дата заключения трудового договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Вологодской городской Думой;

(абзац в ред. постановления Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121)

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3. В случае если запрос подается представителем субъекта персональных данных, предъявляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени субъекта персональных данных.

4. Субъекту персональных данных предоставляется информация, касающаяся обработки его персональных данных, по его запросу, оформленному по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам.

5. Запрос может быть подан лично или направлен в Вологодскую городскую Думу почтовым отправлением по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6.

6. Запрос, направленный в Вологодскую городскую Думу, должен быть зарегистрирован лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, в Журнале учета обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам и рассмотрен с соблюдением требований Федерального закона "О персональных данных", Федерального закона от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и настоящих Правил.

Контроль за приемом, обработкой запросов субъектов персональных данных, осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе.

7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, неточных, неполных или неактуальных персональных данных при рассмотрении запроса Вологодская городская Дума осуществляет устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона "О персональных данных".

8. В случае, если персональные данные субъекта персональных данных являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, субъект персональных данных вправе требовать от Вологодской городской Думы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения путем направления в Вологодскую городскую

Думу Требования об уточнении персональных данных (или их блокирования, или уничтожения), в связи с тем что они являются неполными (или устаревшими, неточными, незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки) по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам



" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
<1> Согласно ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

<2> Согласно ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" специальные категории персональных данных касаются расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

<3> Согласно ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

<4> Согласно ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Приложение N 2  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей  
в Вологодской городской Думе

Журнал  
учета обращений или запросов субъектов персональных данных  
по вопросам обработки персональных данных

№ п/п	Ф.И.О. обратив- шегося лица либо лица, напра- вившего запрос	Краткое содержа- ние обраще- ния либо запроса	Цель обраще- ния либо запроса	Отметка о предостав- лении информа- ции или отказе в ее предостав- лении	Дата передачи/ отказа в пре- достав- лении информа- ции	Под- пись ответ- ствен- ного лица	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8





ПРАВИЛА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ",  
ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ  
И ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ (ДАЛЕЕ - ПРАВИЛА)

(в ред. постановления Председателя  
Вологодской городской Думы  
от 21.05.2015 N 121)

(Наименование в ред. постановления Председателя  
Вологодской городской Думы  
от 21.05.2015 N 121)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", от 01 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года N 996 "Об утверждении требований и методов об обезличивании персональных данных", и определяют основания, порядок и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Вологодской городской Думы (далее - требованиями к защите персональных данных).

2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных осуществляется с целью предупреждения, выявления и пресечения несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию и проводится в виде проверок условий обработки персональных данных в Вологодской городской Думе (далее - проверки).

3. Проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок условий обработки персональных данных в Вологодской городской Думе (плановые проверки) или на основании поступившего в Вологодскую городскую Думу письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных либо иного документа, представленного лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе (внеплановые проверки).

4. Плановые проверки проводятся Комиссией по контролю за соответствием обработки персональных данных в Вологодской городской Думе требованиям к защите персональных данных, установленным действующим законодательством (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Председателя Вологодской городской Думы.

Внеплановые проверки проводятся лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе.

5. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе;

работник Экспертно-правового отдела Вологодской городской Думы;

(абзац в ред. постановления Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121)

работник отдела автоматизации и материально-технического обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы.

6. План проверок условий обработки персональных данных в Вологодской городской Думе (далее - План проверок) формируется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, до 10 декабря года, предшествующего году проведения проверок, и утверждается распоряжением Председателя Вологодской городской Думы.

В срок, не превышающий трех рабочих дней после утверждения, но не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок, лица, осуществляющие обработку персональных данных в Вологодской городской Думе, подлежат ознакомлению с распоряжением Председателя Вологодской

городской Думы об утверждении Плана проверок.

7. Внеплановые проверки проводятся лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления либо иного документа.

8. Проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем изучения документов, опроса либо при необходимости путем осмотра служебных мест лиц, осуществляющих обработку персональных данных, в пределах полномочий проверяющих.

9. Комиссия или лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, при проведении проверок имеют право:

1) запрашивать у работников Вологодской городской Думы информацию, необходимую для реализации полномочий;

2) уведомлять Председателя Вологодской городской Думы о необходимости требования от лиц, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований действующего законодательства в сфере защиты персональных данных;

4) вносить предложения о совершенствовании принятых правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

5) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;

6) осуществлять иные полномочия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

10. Во время проверок устанавливаются в том числе:

соблюдение правил обработки персональных данных;

соблюдение правил доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных, хранение бумажных и машинных носителей с персональными данными;

соблюдение парольной политики;

соблюдение антивирусной политики;

соблюдение правил работы со съемными носителями персональных данных;

соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними;

знание и соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;

соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

соблюдение порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;

факты, изложенные в заявлении либо ином документе о нарушениях правил обработки персональных данных, поступивших в Вологодскую городскую Думу.

11. По результатам каждой проверки в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня окончания проверки, составляется протокол проведения проверки по форме согласно приложению к настоящим Правилам, который подписывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, либо председателем и членами комиссии и представляется Председателю Вологодской городской Думы лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе. При выявлении в ходе проверки нарушений или недостатков, создающих предпосылки к возникновению нарушений, в протоколе дается предписание о мерах и сроках по их устранению.

12. О неисполнении или ненадлежащем исполнении лицами, осуществляющими обработку персональных данных, предписанных мер лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, информирует Председателя Вологодской городской Думы.

Приложение  
к Правилам осуществления внутреннего контроля  
соответствия обработки персональных данных  
требованиям к защите персональных данных,  
установленным Федеральным законом  
"О персональных данных",  
принятыми в соответствии с ним нормативными  
правовыми актами и локальными актами  
Вологодской городской Думы

ПРОТОКОЛ  
проведения проверки (плановой или внеплановой)  
условий обработки персональных данных  
в Вологодской городской Думе

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы и фамилия лица, ответственного за организацию  
обработки персональных данных в Вологодской городской Думе  
либо

Комиссия в составе:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

Членов комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

провел(а) проверку условий обработки персональных данных \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(предмет проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(основания проверки (план проверок/заявление либо иной документ))

В ходе проверки установлено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Выявленные недостатки или нарушения\*:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Меры по устранению недостатков или нарушений\*:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Срок устранения выявленных недостатков или нарушений\*:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\* Заполняется при выявлении недостатков или нарушений

\_\_\_\_\_  
(лицо, ответственное за организацию \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
обработки персональных данных в  
Вологодской городской Думе)

либо

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Протокол вел(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ПОРЯДОК  
ДОСТУПА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ  
В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ, В ПОМЕЩЕНИЯ,  
В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в ред. постановления Председателя  
Вологодской городской Думы  
от 21.05.2015 N 121)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доступа лиц, замещающих должности в Вологодской городской Думе, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", распоряжения Председателя Вологодской городской Думы от 13 октября 2011 года N 2/61 "О мерах по обеспечению сохранности муниципального имущества в помещениях Вологодской городской Думы" (с последующими изменениями).

1.2. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, обеспечивается сохранность носителей персональных данных, а также исключается возможность несанкционированного проникновения в эти помещения посторонних лиц.

II. Порядок доступа в помещения,  
в которых ведется обработка персональных данных

2.1. В Вологодской городской Думе персональные данные обрабатываются в помещениях, находящихся в пользовании Вологодской городской Думы.

2.2. Доступ в помещения административного здания, используемые Вологодской городской Думой, осуществляется через вахтовый режим, обеспечиваемый работниками МКУ "Хозяйственная служба", исключающий возможность выдачи ключей от помещений Вологодской городской Думы лицам, не указанным в Списке работников, имеющих доступ к помещениям Вологодской городской Думы, определенном распоряжением Председателя Вологодской городской Думы от 13 октября 2011 года N 2/61 "О мерах по обеспечению сохранности муниципального имущества в помещениях Вологодской городской Думы" (с последующими изменениями) (далее - Список).

2.3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ. Ключи от помещений ежедневно сдаются работниками Вологодской городской Думы, указанными в Списке, на вахту административного здания, расположенного по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, под роспись в Журнале выдачи ключей от помещений Вологодской городской Думы (далее - Журнал), заполняемом работником, сдающим ключ. В Журнале указываются следующие сведения: фамилия, работника, номер кабинета, время приема (сдачи) ключей.

(пункт в ред. постановления Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121)

2.4. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицами, непосредственно работающими в данных помещениях, иными лицами, имеющими доступ в соответствии с распоряжением Председателя Вологодской городской Думы от 13 октября 2011 года N 2/61 "О мерах по обеспечению сохранности муниципального имущества в помещениях Вологодской городской Думы" (с последующими изменениями). Посторонние посетители допускаются только в присутствии данных лиц.

2.5. Ответственность за организацию доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, несет руководитель структурного подразделения Вологодской городской Думы, сотрудники которого ведут обработку персональных данных.

2.6. По окончании рабочего дня лица, имеющие право доступа в помещения Вологодской городской Думы, обязаны:

- закрыть окна;
- отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;
- закрыть входную дверь;
- сдать ключи на вахту под роспись в Журнале.

2.7. При обнаружении повреждения двери и запирающих устройств лица, имеющие право доступа в помещение, обязаны:

не вскрывать помещение, доложить о происшествии непосредственному руководителю;

вызвать сотрудника с вахты для ознакомления с выявленными повреждениями;

в присутствии не менее трех лиц, включая непосредственного руководителя и сотрудника с вахты, вскрыть помещение и осмотреть его;

(абзац в ред. постановления Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121)

составить акт по результатам осмотра помещения, который подписывается лицами, присутствующими при осмотре и вскрытии помещения, и представить его руководителю структурного подразделения Вологодской городской Думы. Руководитель структурного подразделения Вологодской городской Думы передает акт лицу, ответственному за обработку персональных данных в Вологодской городской Думе, для организации внеплановой проверки.

2.8. При посещении помещений, где обрабатываются персональные данные, лицами, не имеющими права доступа к персональным данным, лицом, работающим в данном помещении, принимаются меры, исключая визуальный просмотр обрабатываемых в информационных системах, в электронном виде и на бумажных носителях персональных данных.

2.9. В помещении, в котором ведется обработка персональных данных, техническое обслуживание компьютерной и иной техники, сопровождение программных средств, уборка, другие работы в момент обработки персональных данных осуществляются в присутствии лица, работающего в данном помещении.

2.10. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещения, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается в присутствии не менее двух человек, включая работника с вахты административного здания, расположенного по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 6. Работы по устранению аварии проводятся в присутствии не менее трех человек.

(пункт в ред. постановления Председателя Вологодской городской Думы от 21.05.2015 N 121)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Председателя  
Вологодской городской Думы  
от 08 августа 2014 года N 213  
(в ред. постановления Председателя  
Вологодской городской Думы  
от 21.05.2015 N 121)

ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

1. "Кадры"
2. "Депутаты и помощники депутатов"
3. "Бухгалтерия":
4. "Обращения граждан"
5. "Награды"
6. "Муниципальные контракты"
7. "Справочная информация"

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Председателя  
Вологодской городской Думы  
от 08 августа 2014 года N 213

ТИПОВАЯ ФОРМА  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ В  
ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ, НЕПОСРЕДСТВЕННО  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА  
ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ  
ДОЛЖНОСТНЫХ (СЛУЖЕБНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
замещающий (ая) должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших  
известными мне в связи с исполнением должностных (служебных)  
обязанностей, после прекращения трудового договора.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного  
обязательства буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с  
действующим законодательством Российской Федерации.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



ТИПОВАЯ ФОРМА  
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ АППАРАТА  
ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ И ДЕПУТАТОВ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных  
работников аппарата Вологодской городской Думы и депутатов  
Вологодской городской Думы, замещающих выборные муниципальные  
должности города Вологды на постоянной основе

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ /  
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) даю согласие Вологодской городской Думе, зарегистрированной по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

число, месяц, год и место рождения;

гражданство (в том числе информация о смене гражданства, наличие гражданства другого государства);

данные российского паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан);

данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

адрес электронной почты;

адрес персонального сайта в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет";

номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);

семейное положение (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе);

сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж), в том числе бывшие), в том числе:

- степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества, указание их прежних

фамилий, имен, отчеств);

- число, месяц, год и место рождения;

- место работы (наименование и адрес организации), должность или место учебы (наименование и адрес организации);

- адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей – с какого времени проживают);

- сведения о постоянном проживании за границей и (или) об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);

сведения о полученном образовании, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура) (наименование оконченного учебного заведения, год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому, сведения о документах, подтверждающих полученное образование (название, номер и дата выдачи), а также о наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения, сведения о документах, подтверждающих присвоение степени, звания);

сведения о судимости (когда и за что);

сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета), номер и дата выдачи военного билета;

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации (в какой степени));

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы) (в том числе соответственно адрес организации, учебного заведения, номер воинской части), должность, периоды работы (учебы, службы), причины увольнения), включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.;

сведения о трудовом стаже (место работы, должность, периоды работы, перемещения, причины увольнения) в Вологодской городской Думе;

сведения трудового договора (замещаемая должность, категория должности, номер и дата заключения трудового договора, срок действия трудового договора, выполняемая работа, дата назначения, перевода на иные должности и основания назначения (перевода), наличие испытательного срока, условия и режим труда, длительность основного и дополнительных отпусков, права и обязанности работника, социальные льготы и гарантии, форма и система оплаты труда), данные об изменениях к трудовому договору;

сведения о пребывании в отпусках, направлении в командировки;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется);

сведения о классных чинах, квалификационных разрядах государственной службы и (или) муниципальной службы, дипломатических рангах, воинских и (или) специальных званиях, классных чинах правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование оконченного учебного заведения, год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому);

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия (кем награждены и когда);

сведения о прохождении аттестации, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и вынесенных рекомендациях;

сведения об участии в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей, включении в кадровый резерв, решениях соответствующих конкурсных комиссий;

информация о проведении служебных проверок, наложении

дисциплинарных взысканий;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения об оплате труда по замещаемой должности (денежное содержание: оклад, надбавки, иные выплаты), удержаниях, размерах алиментов и иных долговых обязательствах по исполнительным листам;

сведения о временной нетрудоспособности;

сведения о состоянии здоровья (заключения медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу; наличие справки медико-социальной экспертной комиссии, справки о беременности, справки по результатам прохождения диспансеризации муниципальных служащих; наличие справки по результатам прохождения диспансеризации иных работников);

реквизиты полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

личная фотография, фотографии с официальных мероприятий Вологодской городской Думы;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);

дополнительные сведения, которые я сообщил(а) в анкете.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

реализации служебных (трудовых) отношений, осуществления муниципальных функций Вологодской городской Думой;

формирования телефонных справочников;

формирования списков дней рождения;

иных, установленных действующим законодательством.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность и личная фотография, предоставляю для размещения в подразделе "Аппарат Думы" раздела "Общие сведения" на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Фотографии с официальных мероприятий Вологодской городской Думы предоставляю для использования в печатной продукции о Вологодской городской Думе.

Я извещен(а) о том, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока моей работы в Вологодской городской Думе;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Вологодская городская Дума вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями);

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Вологодской городской Думе в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые мною в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Вологодскую городскую Думу функций, полномочий и обязанностей.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

---

(подпись)

ТИПОВАЯ ФОРМА  
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ДЕПУТАТА ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных  
депутата Вологодской городской Думы

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_  
свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) даю согласие Вологодской городской Думе, зарегистрированной по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

1. Для обработки в целях осуществления депутатской деятельности и обеспечения деятельности Вологодской городской Думы, иных, установленных действующим законодательством, следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год и место рождения;  
гражданство;  
данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);  
домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);  
номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);  
адрес электронной почты;  
адрес персонального сайта в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет";  
семейное положение;  
сведения о близких родственниках (дети, жена (муж));  
сведения о полученном образовании, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура) (наименование оконченного учебного заведения, год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому), а также о наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения);  
сведения об отношении к воинской обязанности и воинском учете (место и год прохождения службы);  
сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы), должность, периоды работы (учебы, службы), включая предпринимательскую деятельность и т.п.);  
сведения о месте работы, должность;  
сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование оконченного учебного

заведения, год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому);

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия (кем награжден и когда);

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

фотографии с официальных мероприятий Вологодской городской Думы;

учредительство (участие, членство) в общественном объединении (форма и наименование объединения, должность);

субъект выдвижения в депутаты Вологодской городской Думы (информация об избирательном объединении, самовыдвижении);

сведения о банковских счетах и денежных выплатах;

иные сведения (участие в выборных органах (годы работы), сведения о пребывании в отпуске, направлении в командировки, временной нетрудоспособности, увлечения и др.), которые мною сообщены в учетной карточке депутата Вологодской городской Думы.

2. Для обработки в целях использования предоставленных данных для печатной продукции о Вологодской городской Думе, размещения данных на официальном сайте Вологодской городской Думы и иных электронных ресурсах, следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц и год рождения;

сведения о полученном образовании, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура) (наименование оконченного учебного заведения, год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому, а также о наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения);

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы), должность, периоды работы (учебы, службы), включая предпринимательскую деятельность и т.п.;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия (кем награждены и когда);

личная фотография, фотографии с официальных мероприятий Вологодской городской Думы;

иные сведения, которые я сообщаю для указанных в настоящем пункте целей:

---

---

---

Срок действия настоящего согласия: с момента передачи вышеперечисленных письменных данных в Вологодскую городскую Думу до сдачи документов в архив и на весь период функционирования официального сайта Вологодской городской Думы соответственно.

Данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления, оформленного в произвольной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

---

(подпись)

ТИПОВАЯ ФОРМА  
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_  
свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со статьей  
9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О  
персональных данных" (с последующими изменениями) даю согласие  
Вологодской городской Думе, зарегистрированной по адресу: 160000,  
г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, на обработку (любое действие  
(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с  
использованием средств автоматизации или без использования таких  
средств с персональными данными, включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение) следующих моих персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных, на обработку которых дается  
согласие)

\_\_\_\_\_  
Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в  
целях:

\_\_\_\_\_  
Срок, в течение которого действует согласие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного  
заявления, оформленного в произвольной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Председателя  
Вологодской городской Думы  
от 08 августа 2014 года N 213

ТИПОВАЯ ФОРМА  
разъяснения субъекту персональных  
данных юридических последствий отказа  
представить свои персональные данные  
в Вологодскую городскую Думу

РАЗЪЯСНЕНИЕ  
юридических последствий отказа  
представить персональные данные  
в Вологодскую городскую Думу

Мне, \_\_\_\_\_,  
претендующему (ей) (замещающему (ей)) на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_'  
разъяснено, что:

в случае моего отказа в представлении своих персональных данных в Вологодскую городскую Думу для замещения вышеназванной должности заключение служебного контракта (трудового договора) со мной невозможно;

в случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных, представленных в Вологодскую городскую Думу с целью оформления служебных (трудовых) отношений, заключенный со мною служебный контракт (трудовой договор) подлежит расторжению.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



ТИПОВАЯ ФОРМА  
учетной карточки депутата  
Вологодской городской Думы

Фотография  
депутата Вологодской  
городской Думы

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА  
депутата Вологодской городской Думы (созыв \_\_\_\_\_ г.г.),  
избранного "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по избирательному округу N \_\_\_\_\_

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Гражданство \_\_\_\_\_

4. Образование, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура):

4.1. Полное наименование оконченного учебного заведения \_\_\_\_\_

Год окончания \_\_\_\_\_

Специальность (направление) по диплому \_\_\_\_\_

Квалификация по диплому \_\_\_\_\_

4.2. Полное наименование оконченного учебного заведения \_\_\_\_\_

Год окончания \_\_\_\_\_

Специальность (направление) по диплому \_\_\_\_\_

Квалификация по диплому \_\_\_\_\_

4.3. Полное наименование оконченного учебного заведения \_\_\_\_\_

Год окончания \_\_\_\_\_

Специальность (направление) по диплому \_\_\_\_\_

Квалификация по диплому \_\_\_\_\_

5. Сведения о наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка (полное наименование оконченного учебного заведения, год окончания, специальность (направление) по диплому, квалификация по диплому):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы), должность, периоды работы (учебы, службы), включая предпринимательскую деятельность и т.п.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

8. Место работы, занимаемая должность на дату начала депутатской деятельности \_\_\_\_\_

9. Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания): \_\_\_\_\_

10. Телефоны: рабочий \_\_\_\_\_  
домашний \_\_\_\_\_  
мобильный\* \_\_\_\_\_

\* Согласование предоставления номера мобильного телефона представителям средств массовой информации для комментариев по вопросам депутатской деятельности:

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)

11. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
12. Адрес персонального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" \_\_\_\_\_  
13. Семейное положение (указать близких родственников: мужа (жену), детей) \_\_\_\_\_

14. Субъект выдвижения в депутаты Вологодской городской Думы (информация об избирательном объединении, самовыдвижении) \_\_\_\_\_

15. Учредительство (участие, членство) в общественном объединении (общественной организации, общественном движении, общественном фонде, общественном учреждении, органе общественной самодеятельности, политической партии)

15.1. Форма общественного объединения \_\_\_\_\_

Полное наименование объединения \_\_\_\_\_

Должность, период членства \_\_\_\_\_

15.2. Форма общественного объединения \_\_\_\_\_

Полное наименование объединения \_\_\_\_\_

Должность, период членства \_\_\_\_\_

15.3. Форма общественного объединения \_\_\_\_\_

Полное наименование объединения \_\_\_\_\_

Должность, период членства \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание (место и

год прохождения службы) \_\_\_\_\_

17. Данные российского паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

18. Государственные и ведомственные награды, иные награды и поощрения, знаки отличия (кем и когда награжден) \_\_\_\_\_

19. Реквизиты страхового номера индивидуального счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС) \_\_\_\_\_

20. Реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

21. Сведения о банковских счетах, оформленные по форме согласно приложению N 1 к настоящей учетной карточке.

22. Сведения о лицах, которым может быть предоставлена информация о денежных выплатах в связи с осуществлением мною депутатской деятельности, оформленные по форме согласно приложению N 2 к настоящей учетной карточке.

23. Иные сведения (участие в выборных органах (годы работы), увлечения и др.) \_\_\_\_\_

Указанная в настоящей учетной карточке информация является достоверной и может быть мной подтверждена документально.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**Примечание:**

Заполняется депутатом Вологодской городской Думы собственноручно в целях осуществления депутатской деятельности и обеспечения деятельности Вологодской городской Думы и передается в Вологодскую городскую Думу (160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6) на весь срок хранения в городской Думе документов, предусмотренный действующим законодательством, для обработки (любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных.

Приложение N 1  
к учетной карточке депутата  
Вологодской городской Думы

В Отдел учета и отчетности  
(бухгалтерию)  
Вологодской городской Думы  
от депутата  
Вологодской городской Думы

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

заявление .

Прошу мою денежную компенсацию, связанную с депутатской деятельностью, с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года перечислять на следующие банковские реквизиты:

Банк \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_

л/сч \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение N 2  
к учетной карточке депутата  
Вологодской городской Думы

В Отдел учета и отчетности  
(бухгалтерию)  
Вологодской городской Думы  
от депутата  
Вологодской городской Думы

---

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу в период осуществления моей деятельности депутата  
Вологодской городской Думы выдавать по моим поручениям

---

(наименование документа, сведений, информации)

моему помощнику \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

при предъявлении удостоверения помощника депутата Вологодской  
городской Думы.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

---

(подпись)

---