

Приложение № 1
к постановлению Главы города Вологды
от 10 февраля 2017 года № 36

форма

Журнал
регистрации уведомлений о получении подарка

№ п/п	Дата уведомления о получении подарка	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность лица, получившего подарок	Наименование организации, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица), от которой (ого) получен подарок	Наименование подарка	Количество предметов	Реквизиты документов, подтверждающих стоимость подарка**	Стоимость подарка в рублях**	Дата регистрации уведомления	Дата передачи и подпись лица, получившего экземпляр уведомления после регистрации	Дата передачи и подпись члена комиссии о получении экземпляра уведомления после регистрации
1.										
2.										

** Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к постановлению Главы города Вологды
от 10 февраля 2017 года № 36

форма

Акт
приема-передачи подарков на хранение

«__» _____ 20__ года

№ _____

Настоящий акт составлен о том, что _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
_____ занимаемая должность лица, получившего подарок(ки)
сдал(а), _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность лица,
_____,
_____ принимающего подарок(ки)

принявшему на ответственное хранение следующий(ие) подарок(ки):

№ п/п	Наименование подарка, его характеристика, описание	Количество предметов	Реквизиты документа, подтверждающего стоимость**	Стоимость подарка в рублях**
1.				
2.				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Сдал

Принял

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание:

Акт приема-передачи подарков на хранение оформляется в трех экземплярах: 1 экз. - для лица, сдавшего подарок, 2 экз. - для лица, получившего подарок, 3 экз. - для Отдела учета и отчетности (бухгалтерии) в целях принятия подарка к бухгалтерскому учету.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 3
к постановлению Главы города Вологды
от 10 февраля 2017 года № 36
форма

Акт
возврата подарков

«__» _____ 20__ года

№ _____

Настоящий акт составлен о том, что _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

занимаемая должность лица, получившего подарок(ки)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также на основании протокола заседания комиссии Вологодской городской Думы по поступлению и выбытию активов от «__» _____ 20__ года № _____ возвращает

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность лица,

получившего подарок(ки)

подарок(ки), переданный(ые) по акту приема-передачи подарков на хранение от
«__» _____ 20__ года № _____

Сдал

Принял

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)