

Приложение
к постановлению Главы города Вологды
от 21.03.2018 № 134

«Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
аттестации муниципальных служащих
органов местного самоуправления
города Вологды

Отзыв
на муниципального служащего, подлежащего аттестации

(Ф.И.О. аттестуемого)

(должность аттестуемого)

Дата назначения на должность _____

1. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых аттестуемый принимал участие

2. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности аттестуемого:

№	Показатели, характеризующие качества муниципального служащего	Уровни*		
		Высокий	Средний	Низкий
1	2	3	5	7
1.	Качество законченной работы			
2.	Своевременность выполнения должностных обязанностей, поручений, ответственность, результаты, эффективность			
3.	Служебная этика, стиль делового общения			
4.	Дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего трудоустройства			
5.	Умение работать в команде			

* **Высокий уровень** – качество проявляется всегда в любых видах деятельности и при любых обстоятельствах.
Средний уровень – побочные факторы влияют в 50% случаев профессиональной деятельности.
Низкий уровень – качество не сформировано.

6.	Организаторские способности			
7.	Навыки самостоятельной работы, без контроля со стороны			
8.	Умение четко излагать свои мысли устно и письменно; умение убеждать			
9.	Умение выступать перед аудиторией			
10.	Умение вести деловую переписку			
11.	Умение планировать рабочий день, выделять главные и второстепенные задачи			
12.	Умение принимать решение			
13.	Умение четко выполнять инструкции			
14.	Инициативность			
15.	Внимательность			
16.	Ответственность			
17.	Коммуникабельность			
18.	Аналитические способности			
19.	Гибкость мышления			
20.	Креативность			
21.	Настойчивость			
22.	Стрессоустойчивость			
23.	Самокритичность			
24.	Тактичность			
25.	Пунктуальность			

3. Мнение о соответствии аттестуемого замещаемой должности муниципальной службы и предложения непосредственного руководителя (соответствует замещаемой должности муниципальной службы; соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой

должности муниципальной службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы): _____

Подпись непосредственного
руководителя¹ аттестуемого,
составившего отзыв _____

Дата _____

Вышестоящий руководитель

(Ф.И.О., должность вышестоящего руководителя, утверждающего отзыв)

Подпись вышестоящего руководителя _____

Дата _____

С отзывом ознакомлен (а):

(Ф.И.О., аттестуемого)

Подпись аттестуемого _____

Дата _____».

¹ В соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) муниципального служащего, подлежащего аттестации.