ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 ноября 2025 г. N 18

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27 ИЮЛЯ 2006 ГОДА N 152-ФЗ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ" И ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", в связи с реализацией трудовых отношений, с осуществлением муниципальных функций, полномочий и обязанностей, на основании части 8 статьи 27, статьи 34 Устава городского округа города Вологды постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила обработки персональных данных в Вологодской городской Думе;

2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Вологодской городской Думе;

3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Вологодской городской Думы;

4) Порядок доступа лиц, замещающих должности в Вологодской городской Думе, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

5) Перечень информационных систем персональных данных Вологодской городской Думы;

6) Перечень мест хранения персональных данных, обрабатываемых в Вологодской городской Думе;

7) типовую форму обязательства лица, замещающего должность в Вологодской городской Думе, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) типовую форму согласия на обработку персональных данных работников аппарата Вологодской городской Думы и депутатов Вологодской городской Думы, замещающих муниципальные должности города Вологды на постоянной основе;

9) типовую форму согласия на обработку персональных данных депутатов Вологодской городской Думы, замещающих муниципальные должности города Вологды на непостоянной основе;

10) типовую форму согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных;

11) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

12) типовую форму учетной карточки депутата Вологодской городской Думы.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости", размещению на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня избрания и вступления в должность Главы города Вологды в соответствии с законом Вологодской области от 1 августа 2025 года N 5936-ОЗ "О регулировании некоторых вопросов организации местного самоуправления на территории Вологодской области".

Председатель Вологодской городской Думы
Д.В.АНТОНОВ

Утверждены
Постановлением
Председателя
Вологодской городской Думы
от 27 ноября 2025 г. N 18

ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Вологодской городской Думе (далее - Правила), устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Вологодской городской Думе, разработаны на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", постановлений Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", от 27 декабря 2023 года N 2334 "Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений и сообщений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и

муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения и обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения".

2. Целью Правил является определение порядка действий при обработке персональных данных, категорий и перечня обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способов, сроков их обработки и хранения, порядка уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Вологодской городской Думе.

3. В настоящих Правилах используются понятия, применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных").

4. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Вологодской городской Думе, относятся:

1) лица, замещающие (замещавшие) муниципальные должности города Вологды на постоянной основе (далее - муниципальные должности);

2) лица, замещающие (замещавшие) муниципальные должности города Вологды на непостоянной основе (далее - депутаты);

3) помощники лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности города Вологды;

4) лица, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы города Вологды (далее - должности муниципальной службы);

5) лица, замещающие (замещавшие) в Вологодской городской Думе должности, не отнесенные к муниципальным должностям города Вологды и должностям муниципальной службы города Вологды;

6) лица, претендующие на замещение муниципальных должностей города Вологды в Вологодской городской Думе, Администрации города Вологды, Контрольно-счетной палате города Вологды, должностей муниципальной службы города Вологды в Вологодской городской Думе;

7) иные физические лица и представители юридических лиц, персональные данные которых обрабатываются при реализации Вологодской городской Думой служебных (трудовых) отношений, осуществлении муниципальных функций, полномочий и обязанностей.

4.1. Персональные данные депутатов Вологодской городской Думы представляются ими начальнику Отдела организационного и информационного обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы лично путем заполнения собственноручно учетной карточки депутата Вологодской городской Думы по типовой форме учетной карточки депутата Вологодской городской Думы, утвержденной постановлением Председателя Вологодской городской Думы.

В случае изменения персональных данных депутат Вологодской городской Думы представляет их дополнительно оформленными на бланке депутата.

5. Обработка персональных данных в Вологодской городской Думе осуществляется в целях:

1) реализации служебных (трудовых) отношений;

2) осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей, в том числе:

осуществления депутатской деятельности, обеспечения деятельности Вологодской городской Думы;

рассмотрения обращений граждан, обращений и сообщений физических и юридических лиц;

представления к награждению наградами Вологодской городской Думы, органов государственной власти и местного самоуправления;

заключения и исполнения муниципальных контрактов (договоров) и ведения расчетов с физическими лицами;

формирования Администрацией города Вологды базы данных информационной системы "Телефонный справочник органов местного самоуправления города Вологды, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти";

абзац исключен. - Постановление Председателя Вологодской городской Думы от 10.08.2026 N 6;

формирования персонального состава членов Молодежного парламента города Вологды и резервного списка для формирования персонального состава членов Молодежного парламента города Вологды.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Вологодской городской Думе в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций, полномочий и обязанностей, определен согласно приложению N 1 к настоящим Правилам.

6. Вологодская городская Дума является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных.

7. Обработка персональных данных в Вологодской городской Думе осуществляется в целях реализации возложенных на Вологодскую городскую Думу полномочий, определенных федеральными законами, законами Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды, иными нормативными правовыми актами.

8. Обязанности по обработке персональных данных возлагаются на Председателя Вологодской городской Думы, депутатов Вологодской городской Думы, работников аппарата Вологодской городской Думы (далее - депутаты и работники) в соответствии с утвержденным перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации. Перечень должностей в Вологодской городской Думе, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (далее - Перечень должностей), определен согласно приложению N 2 к настоящим Правилам.

Перечень должностей в Вологодской городской Думе, замещение которых предусматривает осуществление доступа к персональным данным, определен в разделе IV настоящих Правил.

9. Оператор в лице депутатов и работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, при обработке персональных данных обладает полномочиями и исполняет обязанности, установленные Федеральным законом "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами в сфере персональных данных.

10. В Вологодской городской Думе устанавливаются следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере

персональных данных:

1) издание муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных;

2) создание Комиссии по контролю за соответствием обработки персональных данных в Вологодской городской Думе требованиям к защите персональных данных, установленных законодательством;

3) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных Вологодской городской Думы;

4) назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в Вологодской городской Думе и в информационной системе персональных данных Вологодской городской Думы;

5) определение Перечня должностей в Вологодской городской Думе, замещение которых предусматривает осуществление доступа к персональным данным, и Перечня должностей в Вологодской городской Думе, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации;

6) ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в обязательном порядке под роспись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных и документами, устанавливающими обязанности данных лиц по соблюдению требований конфиденциальности и безопасности персональных данных, обеспечение обучения указанных лиц;

7) получение персональных данных лично у субъекта персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Вологодская городская Дума извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие установленной формы согласно приложению N 3 к настоящим Правилам и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа гражданина дать письменное согласие на их получение;

8) принятие правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

9) размещение на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных правовых актов, определяющих политику Вологодской городской Думы в отношении обработки персональных данных;

10) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, политике Вологодской городской Думы в отношении обработки персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами;

11) оценка вреда в соответствии с Требованиями к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", утвержденными приказом Роскомнадзора от 27 октября 2022 года N 178, соотношение вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

11. В случае попытки кого-либо получить от лиц, осуществляющих обработку персональных

данных, сведения, являющиеся персональными данными, а также о причинах и условиях возможной утечки этих данных указанные лица обязаны сообщать непосредственному руководителю, как только им стало известно о такой попытке.

II. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных

12. Определение объема, содержания и способа обработки персональных данных осуществляется в соответствии с заявленными целями и правовым основанием, определяющим их получение.

13. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иное не предусмотрено сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", иными нормативными правовыми актами.

14. Хранение персональных данных в Вологодской городской Думе осуществляется:

на бумажных носителях - в специально предназначенных для этого помещениях, в кабинетах, занимаемых депутатами и работниками, осуществляющими деятельность по обработке персональных данных, в сейфах, металлических шкафах, шкафах, столах, тумбах, закрываемых на ключ;

в информационной системе персональных данных - в специально предназначенных для этого помещениях, кабинетах, занимаемых депутатами и работниками, осуществляющими деятельность по обработке персональных данных, закрываемых на ключ, на жестких дисках в защищенных паролем локально-вычислительных машинах, установленных на рабочих местах в Вологодской городской Думе, занимаемых депутатами и работниками, замещающих должности, включенные в Перечень должностей;

в электронном виде - на жестких дисках в персональных компьютерах депутатов и работников, включенных в Перечень должностей.

15. При обработке персональных данных лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей города Вологды в Вологодской городской Думе, Администрации города Вологды, Контрольно-счетной палате города Вологды, должностей муниципальной службы города Вологды в Вологодской городской Думе и лиц, замещающих данные должности, в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений соблюдаются требования, установленные статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года N 609, и иными нормативными правовыми актами.

Персональные данные в течение периода замещения муниципальных должностей, прохождения муниципальной службы, работы обрабатываются работниками Вологодской городской Думы в соответствии с их должностными (служебными) обязанностями.

После прекращения трудового договора и освобождения лица от замещаемой должности его персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях - хранятся в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Вологодской городской Думы;

в информационной системе персональных данных - хранятся в виде резервной копии в течение семидесяти пяти лет, после чего подлежат удалению.

Персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы города Вологды в Вологодской городской Думе, иных должностей, хранятся у эксперта Отдела правового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы в течение трех лет со дня их получения, после чего подлежат уничтожению.

Персональные данные граждан, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы и конкурсе по формированию кадрового резерва, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор, хранятся на бумажных носителях в течение трех лет со дня завершения конкурса у эксперта Отдела правового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы и могут быть возвращены гражданам (претендентам) по их письменному заявлению. По истечении указанного срока эти персональные данные подлежат уничтожению.

16. Обработка персональных данных иных физических лиц, представляемых в Вологодскую городскую Думу в целях осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей, проводится в соответствии с требованиями, установленными законодательством и настоящими Правилами.

16.1. Персональные данные, обрабатываемые в целях осуществления депутатской деятельности, обеспечения деятельности Вологодской городской Думы, обрабатываются депутатами и работниками в течение периода осуществления депутатских полномочий до утраты необходимости в достижении данной цели обработки. В последующем указанные персональные данные хранятся:

на бумажных носителях - в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Вологодской городской Думы. Документы временного срока хранения по истечении срока рассматриваются на заседании экспертной комиссии Вологодской городской Думы, по результатам рассмотрения которой составляется акт о выделении дел к уничтожению. Документы постоянного срока хранения передаются в архив;

в информационной системе персональных данных - в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Вологодской городской Думы, после чего подлежат удалению;

в электронном виде - на жестких дисках в персональных компьютерах депутатов и работников, включенных в Перечень должностей, после чего подлежат удалению.

16.2. Обращения граждан, обращения и сообщения физических и юридических лиц, содержащие персональные данные граждан, физических лиц и представителей юридических лиц, обрабатываются депутатами и работниками в течение срока рассмотрения обращений и сообщений.

В последующем указанные персональные данные хранятся:

на бумажных носителях - в течение пяти лет со дня рассмотрения обращения и сообщения, после чего проводится экспертиза ценности документов экспертной комиссией Вологодской городской Думы, по результатам которой составляется акт о выделении дел к уничтожению;

в информационной системе - в базе данных системы электронного документооборота "Дело" (далее - СЭД "Дело");

в электронном виде - на жестких дисках в персональных компьютерах депутатов и работников, включенных в Перечень должностей, после рассмотрения обращения и сообщения подлежат удалению.

16.3. Персональные данные граждан, используемые при подготовке документов, связанных с представлением к награждению наградами Вологодской городской Думы, органов государственной власти и местного самоуправления, а также персональные данные граждан, ранее награжденных наградами Вологодской городской Думы, обрабатываются депутатами и работниками. Бумажные носители, содержащие персональные данные граждан, хранятся в Отделе организационного и информационного обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Вологодской городской Думы. В информационной системе персональные данные по награждению граждан обрабатываются в течение срока подготовки наградных документов и в последующем хранятся в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Вологодской городской Думы. В электронном виде персональные данные по награждению граждан обрабатываются в течение срока подготовки наградных документов и в последующем хранятся на жестких дисках в персональных компьютерах работников, включенных в Перечень должностей, до утраты необходимости в достижении данной цели обработки, после чего подлежат удалению.

16.4. Персональные данные, обрабатываемые в целях заключения и исполнения муниципальных контрактов (договоров) и ведения расчетов с физическими лицами, обрабатываются работниками в течение срока действия договора или ведения расчетов с физическими лицами, в последующем хранятся на бумажных носителях и в информационной системе персональных данных в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Вологодской городской Думы.

16.5. Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, иные должности, обрабатываемые в целях формирования Администрацией города Вологды базы данных информационной системы "Телефонный справочник органов местного самоуправления города Вологды, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти" (далее также - ИС "Телефонный справочник ОМС"), обрабатываются работником Отдела организационного и информационного обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы в течение срока сбора и размещения информации в базе данных до момента удаления данных из базы ИС "Телефонный справочник ОМС".

16.6. Исключен. - Постановление Председателя Вологодской городской Думы от 10.08.2026 N 6.

16.6. Персональные данные лиц, участвующих в выдвижении кандидатов в члены Молодежного парламента города Вологды (далее - Молодежный парламент), и граждан, выдвигающих свою кандидатуру в порядке самовыдвижения (далее в настоящем пункте - участники), в целях формирования персонального состава членов Молодежного парламента (далее в настоящем пункте - формирование состава), обрабатываются в Вологодской городской Думе в течение срока формирования состава. Персональные данные лиц, включенных в персональный состав членов Молодежного парламента и в резервный список участников, хранятся в Вологодской городской Думе на бумажных и электронных носителях в течение срока полномочий Молодежного парламента соответствующего созыва, после чего подлежат уничтожению.

Персональные данные участников, кандидатуры которых организационным комитетом рекомендованы к отклонению, подлежат уничтожению. Требования к участникам по формированию персонального состава членов Молодежного парламента, а также порядок проведения процедуры формирования персонального состава членов Молодежного парламента определен Положением о Молодежном парламенте города Вологды.

17. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Вологодской городской Думой выполняются требования, установленные

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

18. Работа с обезличенными персональными данными в Вологодской городской Думе осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 19 июня 2025 года N 140 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и Правилами работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Вологодской городской Думе, установленными согласно приложению N 4 к настоящим Правилам.

Перечень должностей работников Вологодской городской Думы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных, определен согласно приложению N 5 к настоящим Правилам.

19. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание), или путем уничтожения материального носителя.

Бумажные носители персональных данных уничтожаются путем сжигания или измельчения до степени, исключающей возможность прочтения текста (в том числе с использованием технических устройств для измельчения бумажных носителей).

Удаление персональных данных, хранящихся в информационной системе персональных данных, и в электронном виде, осуществляется путем удаления файлов и (или) папок, содержащих персональные данные, методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации (перенос файла и (или) папки в папку "Корзина" с последующей ее очисткой).

20. Персональные данные подлежат уничтожению с учетом Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 года N 179, на основании акта об уничтожении персональных данных:

- по истечении срока хранения, определенного номенклатурой дел Вологодской городской Думы, в срок, не превышающий тридцати дней со дня достижения цели обработки персональных данных, - экспертной комиссией Вологодской городской Думы;

- по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, в срок, не превышающий тридцати дней со дня достижения цели обработки персональных данных, или в случае утраты необходимости в ее достижении, - депутатами и работниками, включенными в Перечень должностей;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных и если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки персональных данных, - депутатами и работниками, включенными в Перечень должностей;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления указанного отзыва, - депутатами и работниками, включенными в Перечень должностей.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в настоящем пункте, соответственно секретарь экспертной комиссии Вологодской

городской Думы, депутаты и работники, включенные в Перечень должностей, осуществляют блокирование (временное прекращение обработки) таких персональных данных и обеспечивают уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Ответственность за уничтожение персональных данных в Вологодской городской Думе несут лица, осуществляющие обработку персональные данных, подлежащих уничтожению.

21. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем фиксации на том же бумажном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового бумажного носителя с уточненными персональными данными.

III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Вологодской городской Думе

22. Безопасность персональных данных достигается путем исключения неправомерной или случайной обработки персональных данных.

23. Персональные данные субъектов персональных данных в Вологодской городской Думе обрабатываются на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, занимаемых депутатами и работниками, осуществляющими деятельность по обработке персональных данных.

24. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке достигается путем принятия необходимых организационных и технических мер для их защиты, установленных статьей 19 Федерального закона "О персональных данных", разделом III Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687, а также иными нормативными правовыми актами.

К организационным и техническим мерам защиты персональных данных относятся в том числе:

определение мест хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, соблюдение условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный к ним доступ;

организация порядка уничтожения и (или) удаления информации, содержащей персональные данные;

истребование с депутатов Вологодской городской Думы, замещающих муниципальные должности города Вологды на постоянной основе, и работников аппарата Вологодской городской Думы, обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки по форме согласно приложению N 6 к настоящим Правилам;

истребование с депутатов Вологодской городской Думы, замещающих муниципальные должности города Вологды на непостоянной основе, обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки по форме согласно приложению N 7 к настоящим Правилам;

обеспечение целостности программных средств информационной системы персональных данных, обрабатываемой информации;

соблюдение пользователями условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

соблюдение пользователями порядка реагирования на инциденты и восстановления работоспособности информационной системы персональных данных.

IV. Доступ к персональным данным и информационной системе персональных данных

25. Доступ ко всем персональным данным, обрабатываемым в Вологодской городской Думе, имеют лица, замещающие должности:

Председателя Вологодской городской Думы;

депутата, заместителя Председателя Вологодской городской Думы, замещающего муниципальную должность города Вологды на постоянной основе;

начальника структурного подразделения аппарата Вологодской городской Думы, - в отношении персональных данных, обрабатываемых работниками соответствующего структурного подразделения.

26. Доступ к персональным данным претендентов на замещение должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее - иные должности), имеют:

начальник Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы, - в отношении персональных данных, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией;

лица, замещающие должности, указанные в приложении N 2 к настоящим Правилам, на которые возложены функции по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями;

начальник структурного подразделения Вологодской городской Думы, - в отношении персональных данных претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, иных должностей соответствующего структурного подразделения;

лица, входящие в состав конкурсных комиссий, - в отношении претендентов, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы и иных должностей.

27. Доступ к персональным данным лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, имеют:

лица, замещающие должности, указанные в приложении N 2 к настоящим Правилам, на которые возложены функции по кадровой работе в Вологодской городской Думе;

начальник структурного подразделения аппарата Вологодской городской Думы - в отношении персональных данных, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией, - в отношении персональных данных работников в соответствующем структурном подразделении;

работник структурного подразделения аппарата Вологодской городской Думы - в отношении персональных данных, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией;

лица, входящие в состав соответствующих аттестационных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, иных

комиссий, образуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в отношении рассматриваемых на соответствующих комиссиях персональных данных субъектов персональных данных.

28. Доступ к персональным данным иных физических лиц, представляемым в Вологодскую городскую Думу, имеют:

лица, замещающие должности, указанные в приложении N 2 к настоящим Правилам, на которые возложены функции по осуществлению депутатской деятельности, обеспечению деятельности Вологодской городской Думы, по рассмотрению обращений граждан, обращений и сообщений физических и юридических лиц, по подготовке документов, связанных с представлением к награждению наградами Вологодской городской Думы, органов государственной власти и местного самоуправления, по заключению и исполнению муниципальных контрактов (договоров) и ведению расчетов с физическими лицами, по формированию базы данных ИС "Телефонный справочник ОМС" в соответствии с законодательством, должностными инструкциями;

лица, являющиеся членами организационного комитета по формированию Молодежного парламента, состав которого определяется правовым актом Председателя Вологодской городской Думы о создании организационного комитета по формированию Молодежного парламента города Вологды.

29. Доступ к информационной системе персональных данных и электронным носителям, на которых хранятся персональные данные, имеют также уполномоченные лица, с которыми Вологодской городской Думой заключен договор на создание, сопровождение, администрирование и техническую поддержку инфраструктуры информационной системы персональных данных.

Обязательным условием допуска к проведению данных работ является возложение на уполномоченных лиц обязанности обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных при работе с информационной системой персональных данных.

30. Персональные данные могут предоставляться в соответствии с требованиями, установленными законодательством и настоящими Правилами.

31. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных осуществляется:

31.1. Лицам, которые в соответствии с пунктами 25 - 28 настоящих Правил имеют право доступа к персональным данным, по их запросу либо в случае направления им или получения ими для рассмотрения соответствующих обращений граждан, обращений и сообщений физических и юридических лиц, либо для выполнения своих должностных обязанностей, осуществления депутатской деятельности.

31.2. При согласовании проектов правовых актов (решений Вологодской городской Думы; постановлений и распоряжений Председателя Вологодской городской Думы) Вологодской городской Думы, договоров по кадровым вопросам (в отношении персональных данных, необходимых для подготовки соответствующего проекта):

начальнику Отдела правового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы, а также лицам, осуществляющим правовую и антикоррупционную экспертизы соответствующих проектов;

эксперту Отдела материально-технического и документационного обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы (при согласовании проектов, предусматривающих расходы за счет сметы Вологодской городской Думы);

иным заинтересованным лицам, с которыми согласовывается соответствующий проект в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

31.3. Представителям Органа общественной самодеятельности "Представительный орган города Вологды" (далее в настоящем пункте - ООС) - в отношении участников ООС в порядке, установленном федеральными законами. Передача информации ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения представителями ООС их функций, полномочий и обязанностей.

32. Лица, указанные в пункте 31 настоящих Правил, имеют право получать на ознакомление только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, полномочий и обязанностей, поручений, своих должностных обязанностей, осуществления депутатской деятельности.

33. В случае обращения с запросом лица, не уполномоченного в соответствии с нормативными правовыми актами на получение персональных данных, либо отсутствия письменного согласия субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных третьей стороне, либо отсутствия угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных Вологодская городская Дума обязана отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

34. При передаче персональных данных Вологодская городская Дума обязана предупредить в установленном порядке лиц, получающих персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы.

При направлении третьей стороне документов, содержащих персональные данные, или выписок из них необходимо руководствоваться общим порядком обращения с документированной информацией, содержащей служебную информацию ограниченного распространения.

35. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств может осуществляться Вологодской городской Думой в соответствии со статьей 12 Федерального закона "О персональных данных".

Приложение N 1
к Правилам
обработки персональных данных
в Вологодской городской Думе

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ
В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ
(ТРУДОВЫХ) ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ, ПОЛНОМОЧИЙ И ОБЯЗАННОСТЕЙ

1. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений: фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

число, месяц, год и место рождения;

гражданство (в том числе информация о наличии либо приобретении гражданства иностранного государства, прекращении гражданства Российской Федерации, прекращении гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления или находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления или находиться на муниципальной службе);

данные российского паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);

данные заграничного паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического жительства);

адрес электронной почты;

адреса персональных сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);

семейное положение (информация о вступлении в брак (дата вступления), в случае расторжения брака - информация о расторжении брака (дата расторжения);

сведения о членах семьи и близких родственниках в соответствии с формой анкеты для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года N 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации", в том числе:

- степень родства, свойства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества, указание их прежней фамилии, имени, отчества);

- число, месяц, год и место рождения;

- место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность;

- адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают), дата смерти и место захоронения;

- сведения о постоянном проживании за границей и (или) об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);

сведения о полученном образовании, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура) (наименование оконченного учебного заведения, год поступления и год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому, сведения о документах, подтверждающих полученное образование (название, номер и

дата выдачи), а также о наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения, сведения о документах, подтверждающих присвоение степени, звания);

сведения о судимости (когда и за что);

сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета), номер и дата выдачи военного билета;

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации (в какой степени);

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы) (в том числе соответственно адрес организации, учебного заведения, номер воинской части), должность, периоды работы (учебы, службы), причины увольнения), включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. до приема на работу в Вологодскую городскую Думу;

сведения о трудовом стаже (место работы, должность, периоды работы, перемещения, причины увольнения) в Вологодской городской Думе;

сведения трудового договора (замещаемая должность, категория должности, номер и дата заключения трудового договора, срок действия трудового договора, выполняемая работа, дата назначения, перевода на иные должности и основания назначения (перевода), наличие испытательного срока, условия и режим труда, длительность основного и дополнительного отпусков, права и обязанности работника, социальные льготы и гарантии, форма и система оплаты труда), данные об изменениях к трудовому договору;

сведения о пребывании в отпусках, направлении в командировки по замещаемой должности;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за периоды работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется);

сведения о классных чинах, квалификационных разрядах государственной службы и (или) муниципальной службы, дипломатических рангах, воинских и (или) специальных званиях, классных чинах правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) (наименование оконченного учебного заведения, год поступления и год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому);

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия (кем награждены и когда, номер и дата акта о награждении);

сведения о прохождении аттестации на соответствие замещаемой должности, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и вынесенных рекомендациях;

сведения об участии в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей, включении в кадровый резерв, решениях соответствующих конкурсных комиссий;

информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий в период замещения должности;

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а

также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения об оплате труда по замещаемой должности (денежное содержание: оклад, надбавки, иные выплаты), удержаниях, размерах алиментов и иных долговых обязательствах по исполнительным листам;

сведения о временной нетрудоспособности;

сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, - при поступлении на муниципальную службу и ежегодно по результатам прохождения диспансеризации муниципальными служащими; заключение медицинского учреждения по результатам периодического (предварительного) медицинского осмотра, проводимого в обязательном порядке, - при поступлении на работу и по результатам прохождения диспансеризации иными работниками; справка медико-социальной экспертной комиссии, справки о беременности - при наличии);

реквизиты полисов обязательного и добровольного медицинского страхования;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС), в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

номера банковских счетов;

личная фотография, фотографии с официальных мероприятий Вологодской городской Думы (заседания сессий городской Думы, Президиума, постоянных комитетов, комиссий, рабочих групп, иных органов при городской Думе, слушания, семинары, конференции, "круглые столы", приемы, торжественные и иные официальные мероприятия с участием представителей Вологодской городской Думы), а также с иных мероприятий, связанных с деятельностью Вологодской городской Думы (мероприятий городского, областного, федерального значения, рабочих встреч, приема граждан, субботников и иных мероприятий, связанных со служебной или депутатской деятельностью);

данные водительского удостоверения (серия и номер, дата выдачи, срок действия);

дополнительные сведения, сообщенные в анкете.

2. Персональные данные, обрабатываемые в целях осуществления депутатской деятельности, обеспечения деятельности Вологодской городской Думы:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год и место рождения;

гражданство (в том числе информация о наличии либо приобретении гражданства иностранного государства, о прекращении гражданства Российской Федерации, прекращении гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретении гражданства иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное

проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления);

данные российского паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);

домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);

адрес электронной почты;

адрес персонального сайта, официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

семейное положение (информация о вступлении в брак (дата вступления), в случае расторжения брака - информация о расторжении брака (дата расторжения);

сведения о членах семьи и близких родственниках в соответствии с формой анкеты для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года N 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации", в том числе:

- степень родства, свойства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества, указание их прежней фамилии, имени, отчества);

- число, месяц, год и место рождения;

- место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность;

- адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают), дата смерти и место захоронения;

- сведения о постоянном проживании за границей и (или) об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);

сведения о полученном образовании, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура) (наименование оконченного учебного заведения, год поступления и год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому), а также о наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения, сведения о документах, подтверждающих присвоение степени, звания);

сведения об отношении к воинской обязанности и воинском звании (место и год прохождения службы);

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы), должность, периоды работы (учебы, службы), включая предпринимательскую деятельность и т.п.;

сведения о месте работы, должности (на дату избрания депутатом, а также при изменении сведений в период осуществления депутатский полномочий);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) (наименование оконченного учебного заведения, год поступления и год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому);

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия (кем и когда награжден, номер и дата акта о награждении);

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и (или) информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) обязанности представить указанные сведения;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС), в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

личная фотография, фотографии с официальных мероприятий Вологодской городской Думы (заседания сессий городской Думы, Президиума, постоянных комитетов, комиссий, рабочих групп, иных органов при городской Думе, слушания, семинары, конференции, "круглые столы", приемы, торжественные и иные официальные мероприятия с участием представителей Вологодской городской Думы), а также с иных мероприятий, связанных с деятельностью Вологодской городской Думы (мероприятий городского, областного, федерального значения, рабочих встреч, приема граждан, субботников и иных мероприятий, связанных со служебной или депутатской деятельностью);

сведения об учредительстве (участии, членстве) в общественном объединении (форма и наименование объединения, должность), периоде участия, членства;

субъект выдвижения в депутаты Вологодской городской Думы (информация об избирательном объединении, самовыдвижении);

сведения о банковских счетах и денежных выплатах;

иные сведения (участие в выборных органах (годы работы), увлечения и др.), которые отражены в учетной карточке депутата Вологодской городской Думы, а также сведения о пребывании в отпуске, направлении в командировки, временной нетрудоспособности и др., сообщаемые депутатом в период осуществления депутатских полномочий.

3. Персональные данные лиц, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, обращений и сообщений физических и юридических лиц:

фамилия, имя, отчество;

домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

адрес электронной почты;

номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

сведения о месте работы, должность;

адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

иные данные, указанные в обращении и сообщении, в ходе приема.

4. Персональные данные физических лиц, представляемых к награждению (награжденных) наградами Вологодской городской Думы, а также представляемых к награждению наградами органов государственной власти и местного самоуправления:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

число, месяц, год и место рождения;

домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

номер телефона (иной вид связи);

должность, место работы (службы);

сведения об образовании;

сведения об ученых степенях и званиях;

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, указанные в характеристике;

сведения об общем стаже работы, стаже работы на территории города Вологды, стаже работы в данной организации;

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы) (в том числе соответственно адрес организации, учебного заведения, номер воинской части), должность, периоды работы (учебы, службы), включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС) (в случае представления к награждению ценным подарком);

сведения о наличии неснятой или непогашенной судимости, наличии неснятого дисциплинарного взыскания;

сведения, содержащиеся в справке из налогового органа об исполнении гражданином, представляемым к награждению, обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, процентов;

иные персональные данные, содержащиеся в документах к награждению.

5. Персональные данные, обрабатываемые в целях заключения и исполнения контрактов (договоров) и ведения расчетов с физическими лицами:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

адрес электронной почты;

номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);

сведения о месте работы, должность;

число, месяц и год рождения;

сведения о банковских счетах и денежных выплатах;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС);

иные персональные данные, указанные в контракте (договоре).

6. Персональные данные лиц, обрабатываемые в целях формирования базы данных информационной системы "Телефонный справочник органов местного самоуправления города Вологды, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти":

фамилия, имя, отчество;

место работы, должность;

номера служебных телефонов.

7. Исключен. - Постановление Председателя Вологодской городской Думы от 10.08.2026 N 6.

7. Персональные данные, обрабатываемые в целях формирования персонального состава членов Молодежного парламента города Вологды:

фамилия, имя, отчество;

домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

число, месяц и год рождения;

место работы (учебы), должность;

номер мобильного телефона;

адрес электронной почты;

иные персональные данные, указанные в автобиографии кандидата.

Приложение N 2
к Правилам
обработки персональных данных
в Вологодской городской Думе

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

Депутат Вологодской городской Думы, замещающий (замещавший) муниципальную должность города Вологды на постоянной либо непостоянной основе, в том числе: депутат, Председатель Вологодской городской Думы; депутат, заместитель Председателя Вологодской городской Думы; депутат, председатель постоянного комитета Вологодской городской Думы; депутат, заместитель председателя постоянного комитета Вологодской городской Думы; депутат, член постоянного комитета Вологодской городской Думы.

Начальник Управления.

Начальник Отдела.

Заместитель начальника Отдела.

Пресс-секретарь.

Консультант.

Главный специалист.

Старший референт.

Референт.

Эксперт.

Абзац исключен. - Постановление Председателя Вологодской городской Думы от 10.02.2026 N 1.

Приложение N 3
к Правилам
обработки персональных данных
в Вологодской городской Думе

Председателю Вологодской городской Думы

_____

(инициалы, фамилия Председателя Вологодской городской Думы либо лица, исполняющего его полномочия)

от _____ ,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

_____

_____

паспорт: серия _____ N _____

выдан: _____

_____

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
работника на получение его персональных данных
у третьей стороны

Я, _____,

в соответствии со ст. 86 ТК РФ _____ на получение

(согласен, не согласен)

моих персональных данных, а именно: _____

_____

у _____

(ф.и.о. физического лица или наименование организации и ее ИНН, от которых получается информация)

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден(а).

"__"_____ 20__ г. _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание:

1. Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность работника.

2. Письменное согласие граждан заполняется и подписывается ими собственноручно в присутствии работника организации.

3. Перечень персональных данных уточняется исходя из целей получения согласия.

Приложение N 4
к Правилам

обработки персональных данных
в Вологодской городской Думе

ПРАВИЛА
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Вологодской городской Думе (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19 июня 2025 года N 140 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Вологодской городской Думе.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона "О персональных данных".

II. Цель обезличивания персональных данных, требования и методы по обезличиванию персональных данных

4. Обезличивание персональных данных осуществляется в целях:

установленных законодательством;

снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных;

минимизации рисков причинения вреда субъектам персональных данных в случае утечки их персональных данных.

5. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных Вологодской городской Думы, осуществляется в соответствии с требованиями и методами, утвержденными приказом Роскомнадзора от 19 июня 2025 года N 140 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

III. Порядок работы с обезличенными персональными данными

6. Обезличивание персональных данных в Вологодской городской Думе производится в случаях, предусмотренных законодательством.

7. Руководители структурных подразделений Вологодской городской Думы готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости,

метод и процедуру реализации метода обезличивания, которые направляют в Комиссию по контролю за соответствием обработки персональных данных в Вологодской городской Думе требованиям к защите персональных данных, установленных законодательством для принятия соответствующего решения.

8. В случае принятия решения по обезличиванию персональных данных, предложенных руководителями структурных подразделений Вологодской городской Думы, работники Вологодской городской Думы, ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранными методом и процедурой реализации метода, установленными законодательством.

9. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

10. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

11. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) парольной политики;

2) антивирусной политики;

3) правил работы со съемными носителями (если они используются);

4) правил резервного копирования;

5) порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в Вологодской городской Думе.

12. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) правил хранения бумажных носителей;

2) порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в Вологодской городской Думе.

Приложение N 5
к Правилам
обработки персональных данных
в Вологодской городской Думе

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Начальник Управления.

Начальник Отдела.

Заместитель начальника Отдела.

Пресс-секретарь.

Консультант.

Главный специалист.

Старший референт.

Референт.

Эксперт.

Абзац исключен. - Постановление Председателя Вологодской городской Думы от 10.02.2026 N 1.

Приложение N 6
к Правилам
обработки персональных данных
в Вологодской городской Думе

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных
и соблюдении правил их обработки работником аппарата
Вологодской городской Думы и депутатом Вологодской городской
Думы, замещающим муниципальную должность города Вологды
на постоянной основе

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

замещающий(ая) в Вологодской городской Думе должность

_____,

(наименование должности)

предупрежден(а), что имею право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для выполнения мною функций, полномочий и обязанностей, и полученные персональные данные могут быть использованы мною лишь в целях, для которых они сообщены.

Обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать сведений, составляющих персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе.

2. Выполнять относящиеся ко мне требования Правил обработки персональных данных, Положения о защите персональных данных, постановлений, распоряжений, инструкций и

других локальных нормативных актов, принятых в Вологодской городской Думе, по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки.

3. В случае неправомерной попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить об этом в Комиссию по контролю за соответствием обработки персональных данных в Вологодской городской Думе требованиям к защите персональных данных, установленных законодательством, и непосредственному руководителю структурного подразделения.

4. В случае расторжения со мной трудового договора передать непосредственному руководителю структурного подразделения или другому сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, флеш-накопители, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя.

5. Об утрате или недостаче документов или иных носителей, содержащих персональные данные (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов, шкафов и т.п.) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить в Комиссию по контролю за соответствием обработки персональных данных в Вологодской городской Думе требованиям к защите персональных данных, установленных законодательством, и непосредственному руководителю структурного подразделения.

Я ознакомлен под роспись с Концепцией информационной безопасности информационной системы персональных данных Вологодской городской Думы, Политикой информационной безопасности Вологодской городской Думы, Правилами обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Вологодской городской Думе, Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Вологодской городской Думы, Порядком доступа лиц, замещающих должности в Вологодской городской Думе, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, Перечнем информационных систем персональных данных Вологодской городской Думы, Положением о защите персональных данных в Вологодской городской Думе, Положением об антивирусной защите в Вологодской городской Думе, Порядком резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации в информационной системе персональных данных, Инструкцией пользователя информационной системой персональных данных, Инструкцией администратора информационной системы персональных данных Вологодской городской Думы, Инструкцией администратора безопасности информационной системы персональных данных Вологодской городской Думы.

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по соблюдению режима конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки влечет дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__"_____ 20__ г.

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение N 7
к Правилам
обработки персональных данных
в Вологодской городской Думе

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки депутатом Вологодской городской Думы, замещающим муниципальную должность города Вологды на непостоянной основе

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь депутатом Вологодской городской Думы, предупрежден(а), что имею право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для осуществления мною функций, полномочий и обязанностей в связи с депутатской деятельностью, и полученные персональные данные могут быть использованы мною лишь в целях, для которых они сообщены.

Обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать сведений, составляющих персональные данные субъектов персональных данных, которые мне будут доверены или станут известны в связи с осуществлением мною функций, полномочий и обязанностей в связи с депутатской деятельностью.

2. Выполнять относящиеся ко мне требования Правил обработки персональных данных, Положения о защите персональных данных, постановлений, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов, принятых в Вологодской городской Думе, по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки.

3. В случае неправомерной попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить об этом Председателю Вологодской городской Думы либо лицу, исполняющему его полномочия.

Я ознакомлен(а) под роспись с Концепцией информационной безопасности информационной системы персональных данных Вологодской городской Думы, Политикой информационной безопасности Вологодской городской Думы, Правилами обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Вологодской городской Думе, Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Вологодской городской Думы, Порядком доступа лиц, замещающих должности в Вологодской городской Думе, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, Положением о защите персональных данных в Вологодской городской Думе.

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по соблюдению режима конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки влечет дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

"__"_____ 20__ г. _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Утверждены
Постановлением
Председателя
Вологодской городской Думы
от 27 ноября 2025 г. N 18

ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Вологодской городской Думе (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и определяют порядок рассмотрения поступающих в Вологодскую городскую Думу обращений или запросов субъектов персональных данных или их представителей на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных (далее - запрос).

2. В настоящих Правилах используются понятия, применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее также - Федеральный закон "О персональных данных").

3. Поступающий в Вологодскую городскую Думу запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Вологодской городской Думой (номер трудового договора, дата заключения трудового договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Вологодской городской Думой;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

4. В случае если запрос подается представителем субъекта персональных данных, предъявляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени субъекта персональных данных.

5. Субъекту персональных данных предоставляется информация, касающаяся обработки его персональных данных, по его запросу, оформленному по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам.

6. Запрос может быть подан лично или направлен в Вологодскую городскую Думу почтовым отправлением по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6.

7. Запрос, направленный в Вологодскую городскую Думу, должен быть зарегистрирован в Журнале учета обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам и рассмотрен с соблюдением требований Федерального закона "О персональных данных", Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и настоящих Правил.

Контроль за приемом, обработкой запросов субъектов персональных данных осуществляет Комиссия по контролю за соответствием обработки персональных данных в Вологодской городской Думе требованиям к защите персональных данных, установленных законодательством.

8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, неточных, неполных или неактуальных персональных данных при рассмотрении запроса Вологодская городская Дума осуществляет устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона "О персональных данных".

9. В случае если персональные данные субъекта персональных данных являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, субъект персональных данных вправе требовать от Вологодской городской Думы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения путем направления в Вологодскую городскую Думу Требования об уточнении персональных данных (или их блокировании, или уничтожении) в связи с тем, что они являются неполными (или устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки) по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам.

Приложение N 1
к Правилам
рассмотрения запросов
субъектов персональных
данных или их представителей
в Вологодской городской Думе

Председателю Вологодской городской Думы

_____

(инициалы, фамилия Председателя Вологодской городской Думы либо лица, исполняющего его полномочия)

от _____ ,

(фамилия, имя, отчество субъекта

_____

персональных данных либо его представителя)

проживающего(ей) по адресу:

_____

_____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАПРОС
на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных

В период с "__"_____ ____ г. по "__"_____ ____ г. обрабатывались <1> следующие (вариант дополнительно: специальные <2>; биометрические <3>) персональные данные <4>: _____

_____

(перечень обрабатываемых персональных данных)

с целью _____

(цель обработки персональных данных)

в форме _____

(способы обработки персональных данных)

субъекта персональных данных - _____

(Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган)

оператором - Вологодской городской Думой, ИНН 3525103570, адрес: г. Вологда, ул. Козленская, д. 6.

Обработка проводилась в рамках _____

_____,

(номер, дата договора либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

что подтверждается _____

_____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором)

В связи с _____

_____

(обоснование причин)

и на основании ч. ч. 3 и 7 ст. 14, ст. 18, ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки указанных персональных данных:

_____

_____,

(существо запроса с учетом ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных")

в следующем порядке _____ в срок до _____.

Приложение:

1. Доверенность представителя от "__"_____ N _____ (если заявление подписывается представителем заявителя).

Заявитель (представитель):

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> Согласно ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

<2> Согласно ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" специальные категории персональных данных касаются расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

<3> Согласно ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

<4> Согласно ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Приложение N 2
к Правилам
рассмотрения запросов
субъектов персональных
данных или их представителей
в Вологодской городской Думе

ЖУРНАЛ
учета обращений или запросов субъектов персональных данных
по вопросам обработки персональных данных

N п/п	Ф.И.О. обратившегося лица либо лица, направившего запрос	Краткое содержание обращения либо запроса	Цель обращения либо запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N 3
к Правилам
рассмотрения запросов
субъектов персональных
данных или их представителей
в Вологодской городской Думе

Председателю Вологодской городской Думы

_____

(инициалы, фамилия Председателя Вологодской городской Думы либо лица, исполняющего его полномочия)

от _____ ,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных либо его представителя)

проживающего(ей) по адресу:

_____

_____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ТРЕБОВАНИЕ
об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки

Вологодская городская Дума на основании _____

_____

(указать документ, дающий право на обработку персональных данных)

в период с "__"_____ 20__ г. "__"_____ 20__ г. с целью

_____

осуществляла обработку следующих персональных данных:

_____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Вышеуказанные персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной

цели обработки, что подтверждается _____

_____ .

Согласно ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 указанной статьи, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 указанной статьи. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

На основании вышеизложенного и в соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" просьба в срок до "__"_____ ____ г. уточнить или заблокировать или уничтожить (нужное

подчеркнуть) персональные данные _____

_____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в части или полностью, поскольку вышеуказанные персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (нужное подчеркнуть).

Приложения:

1. Документы, подтверждающие неполноту, устаревание, неточность, незаконность получения персональных данных или факт того, что персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2. Доверенность представителя от "__"_____ ____ г. N ____ (если требование подписывается представителем заявителя).

3. Иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования.

Заявитель (представитель):

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждены
Постановлением
Председателя

Вологодской городской Думы
от 27 ноября 2025 г. N 18

ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ", ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ И ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", от 1 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом Роскомнадзора от 19 июня 2025 года N 140 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и определяют основания, порядок и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Вологодской городской Думы (далее - требованиям к защите персональных данных).

2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных осуществляется с целью предупреждения, выявления и пресечения несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию и проводится в виде проверок условий обработки персональных данных в Вологодской городской Думе (далее - проверки).

3. Проверки проводятся на основании плана проверок условий обработки персональных данных в Вологодской городской Думе (плановые проверки) или на основании поступившего в Вологодскую городскую Думу письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных либо иного документа, представленного лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе (внеплановые проверки).

4. Плановые и внеплановые проверки проводятся Комиссией по контролю за соответствием обработки персональных данных в Вологодской городской Думе требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Председателя Вологодской городской Думы.

5. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе;

лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в Вологодской городской Думе и в информационной системе персональных данных Вологодской городской Думы;

работник Отдела правового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы;

работник Отдела материально-технического и документационного обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы.

6. План проверок условий обработки персональных данных в Вологодской городской Думе (далее - План проверок) утверждается распоряжением Председателя Вологодской городской Думы.

7. Внеплановые проверки проводятся в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления либо иного документа.

8. Проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем изучения документов, опроса либо при необходимости путем осмотра служебных мест лиц, осуществляющих обработку персональных данных, в пределах полномочий проверяющих.

9. Комиссия при проведении проверок имеет право:

1) запрашивать у работников Вологодской городской Думы информацию, необходимую для реализации полномочий;

2) уведомлять Председателя Вологодской городской Думы о необходимости требования от лиц, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства в сфере защиты персональных данных;

4) вносить предложения о совершенствовании принятых правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

5) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;

6) осуществлять иные полномочия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в соответствии с законодательством.

10. Во время проверок устанавливаются в том числе:

соблюдение правил обработки персональных данных;

соблюдение правил доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных, хранение бумажных и машинных носителей с персональными данными;

соблюдение парольной политики;

соблюдение антивирусной политики;

соблюдение правил работы со съемными носителями персональных данных;

соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил

работы с ними;

знание и соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;

соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

соблюдение порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;

факты, изложенные в заявлении либо ином документе о нарушениях правил обработки персональных данных, поступивших в Вологодскую городскую Думу.

11. По результатам каждой проверки в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня окончания проверки, составляется протокол проведения проверки по примерной форме согласно приложению к настоящим Правилам. При выявлении в ходе проверки нарушений или недостатков, создающих предпосылки к возникновению нарушений, в протоколе дается предписание о мерах и сроках по их устранению.

12. О неисполнении или ненадлежащем исполнении мер лицами, осуществляющими обработку персональных данных, предписанных, Комиссия информирует Председателя Вологодской городской Думы.

Приложение
к Правилам
осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных
данных, установленным Федеральным законом
"О персональных данных", принятыми
в соответствии с ним нормативными
правовыми актами и локальными актами
Вологодской городской Думы

ПРОТОКОЛ
проведения проверки (плановой или внеплановой) условий
обработки персональных данных в Вологодской городской Думе

"__"_____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председателя комиссии _____

(Ф.И.О.) (должность)

Членов комиссии _____

(Ф.И.О.) (должность)

_____

(Ф.И.О.) (должность)

провела проверку условий обработки персональных данных _____

_____.

(предмет проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с _____

_____,

(основания проверки (план проверок/заявление либо иной документ)

В ходе проверки установлено: _____

_____.

Выявленные недостатки или нарушения <*>:

_____

_____

_____.

Меры по устранению недостатков или нарушений <*>:

_____

_____

_____.

Срок устранения выявленных недостатков или нарушений <*>:

_____.

<*> Заполняется при выявлении недостатков или нарушений.

Председатель комиссии _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Протокол вел(а) _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Утвержден
Постановлением
Председателя
Вологодской городской Думы
от 27 ноября 2025 г. N 18

ПОРЯДОК
ДОСТУПА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ, В ПОМЕЩЕНИЯ,
В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доступа лиц, замещающих должности в Вологодской городской Думе, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", распоряжения Председателя Вологодской городской Думы "О мерах по обеспечению сохранности муниципального имущества в помещениях Вологодской городской Думы".

1.2. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, обеспечивается сохранность носителей персональных данных, а также исключается возможность несанкционированного проникновения в эти помещения посторонних лиц.

II. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

2.1. В Вологодской городской Думе персональные данные обрабатываются в помещениях, находящихся в пользовании Вологодской городской Думы.

2.2. Доступ в помещения административного здания, используемые Вологодской городской Думой, осуществляется в определяемом Администрацией города Вологды порядке, исключающем возможность выдачи ключей от помещений Вологодской городской Думы лицам, не указанным в списке работников, имеющих доступ к помещениям Вологодской городской Думы, утвержденном Председателем Вологодской городской Думы (далее также - Список).

2.3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ. Ключи от помещений ежедневно сдаются работниками Вологодской городской Думы, указанными в Списке, на вахту административного здания по месту нахождения Вологодской городской Думы, под роспись в журнале выдачи ключей от помещений Вологодской городской Думы и учета рабочего времени (далее - Журнал), заполняемом работником, сдающим ключ. В Журнале указываются следующие сведения: фамилия работника, номер кабинета, время приема (сдачи) ключей.

2.4. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляются лицами, непосредственно работающими в данных помещениях, иными лицами, имеющими доступ в соответствии со списком работников, имеющих доступ к помещениям Вологодской городской Думы, утвержденным Председателем Вологодской городской Думы. Посторонние посетители допускаются только в присутствии данных лиц.

2.5. Ответственность за организацию доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, несет руководитель структурного подразделения Вологодской городской Думы, сотрудники которого ведут обработку персональных данных.

2.6. По окончании рабочего дня лица, имеющие право доступа в помещения Вологодской городской Думы, обязаны:

закрыть окна;

отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

закрыть входную дверь;

сдать ключи на вахту под роспись в Журнале.

2.7. При обнаружении повреждения двери и запирающих устройств лица, имеющие право доступа в помещение, обязаны:

не вскрывать помещение, доложить о происшествии непосредственному руководителю;

вызвать сотрудника с вахты для ознакомления с выявленными повреждениями;

в присутствии не менее трех лиц, включая непосредственного руководителя и сотрудника с вахты, вскрыть помещение и осмотреть его;

составить акт по результатам осмотра помещения, который подписывается лицами, присутствующими при осмотре и вскрытии помещения, и представить его руководителю структурного подразделения Вологодской городской Думы. Руководитель структурного подразделения Вологодской городской Думы передает акт в Комиссию по контролю за соответствием обработки персональных данных в Вологодской городской Думе требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством, для организации внеплановой проверки.

2.8. При посещении помещений, где обрабатываются персональные данные, лицами, не имеющими права доступа к персональным данным, лицом, работающим в данном помещении, принимаются меры, исключающие визуальный просмотр обрабатываемых в информационной системе, в электронном виде и на бумажных носителях персональных данных.

2.9. В помещении, в котором ведется обработка персональных данных, техническое обслуживание компьютерной и иной техники, сопровождение программных средств, уборка, другие работы в момент обработки персональных данных осуществляются в присутствии лица, работающего в данном помещении.

2.10. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещение, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается в присутствии не менее трех человек, включая работника с вахты административного здания по месту нахождения Вологодской городской Думы. Работы по устранению аварии проводятся в присутствии не менее трех человек.

Утвержден
Постановлением
Председателя
Вологодской городской Думы
от 27 ноября 2025 г. N 18

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

1. "Персональные данные".

Утверждена
Постановлением
Председателя
Вологодской городской Думы
от 27 ноября 2025 г. N 18

ТИПОВАЯ ФОРМА
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ
В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ, НЕПОСРЕДСТВЕННО
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ
РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ
С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ (СЛУЖЕБНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
лица, замещающего должность в Вологодской городской Думе,
непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных, в случае расторжения с ним трудового договора
прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением должностных
(служебных) обязанностей

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

замещающий(ая) должность _____

_____ ,

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, после прекращения трудового договора.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__"_____ 20__ г. _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Утверждена
Постановлением
Председателя
Вологодской городской Думы
от 27 ноября 2025 г. N 18

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ АППАРАТА ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
И ДЕПУТАТОВ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника аппарата
Вологодской городской Думы и депутата Вологодской городской
Думы, замещающего муниципальную должность города Вологды
на постоянной основе

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____,

_____,

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями)

даю согласие Вологодской городской Думе (ИНН 3525103570), зарегистрированной по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

число, месяц, год и место рождения;

гражданство (в том числе информация о наличии либо приобретении гражданства иностранного государства, прекращении гражданства Российской Федерации, прекращении гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления или находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления или находиться на муниципальной службе);

данные российского паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

адрес электронной почты;

адреса персональных сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);

семейное положение (информация о вступлении в брак (дата вступления), в случае расторжения брака - информация о расторжении брака (дата расторжения);

сведения о членах семьи и близких родственниках в соответствии с формой анкеты для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года N 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации", в том числе:

- степень родства, свойства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества, указание их прежней фамилии, имени, отчества);

- число, месяц, год и место рождения;

- место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность;

- адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают), дата смерти и место захоронения;

- сведения о постоянном проживании за границей и (или) об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);

сведения о полученном образовании, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура) (наименование оконченного учебного заведения, год поступления и год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому, сведения о документах, подтверждающих полученное образование (название, номер и дата выдачи), а также о наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения, сведения о документах, подтверждающих присвоение степени, звания);

сведения о судимости (когда и за что);

сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета), номер и дата выдачи военного билета;

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации (в какой степени);

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы) (в том числе соответственно адрес организации, учебного заведения, номер воинской части), должность, периоды работы (учебы, службы), причины увольнения), включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.;

сведения о трудовом стаже (место работы, должность, периоды работы, перемещения, причины увольнения) в Вологодской городской Думе;

сведения трудового договора (замещаемая должность, категория должности, номер и дата заключения трудового договора, срок действия трудового договора, выполняемая работа, дата назначения, перевода на иные должности и основания назначения (перевода), наличие испытательного срока, условия и режим труда, длительность основного и дополнительных отпусков, права и обязанности работника, социальные льготы и гарантии, форма и система оплаты труда), данные об изменениях к трудовому договору;

сведения о пребывании в отпусках, направлении в командировки по замещаемой должности;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется);

сведения о классных чинах, квалификационных разрядах государственной службы и (или) муниципальной службы, дипломатических рангах, воинских и (или) специальных званиях, классных чинах правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) (наименование оконченного учебного заведения, год поступления и год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому);

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия (кем награждены и когда, номер и дата акта о награждении);

сведения о прохождении аттестации на соответствие замещаемой должности, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и вынесенных рекомендациях;

сведения об участии в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей, включении в кадровый резерв, решениях соответствующих конкурсных комиссий;

информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий в период замещения должности;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения об оплате труда по замещаемой должности (денежное содержание: оклад, надбавки, иные выплаты), удержаниях, размерах алиментов и иных долговых обязательствах по исполнительным листам;

сведения о временной нетрудоспособности;

сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, - при поступлении на муниципальную службу и ежегодно по результатам прохождения диспансеризации муниципальными служащими; заключение медицинского учреждения по результатам периодического (предварительного) медицинского осмотра, проводимого в обязательном порядке, - при поступлении на работу и по результатам прохождения диспансеризации иными работниками; справка медико-социальной экспертной комиссии, справки о беременности - при наличии);

сведения об учредительстве (участии, членстве) в общественном объединении (форма и наименование объединения, должность), периоде участия, членства;

реквизиты полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС), в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

личная фотография, фотографии с официальных мероприятий Вологодской городской Думы (заседания сессий городской Думы, Президиума, постоянных комитетов, комиссий, рабочих групп, иных органов при городской Думе, слушания, семинары, конференции, "круглые столы", приемы, торжественные и иные официальные мероприятия с участием представителей Вологодской городской Думы), а также с иных мероприятий, связанных с деятельностью Вологодской городской Думы (мероприятий городского, областного, федерального значения, рабочих встреч, приема граждан, субботников и иных мероприятий, связанных со служебной или депутатской деятельностью);

дополнительные сведения, которые я сообщил (а) в анкете;

иные сведения (участие в выборных органах (годы работы), увлечения и др.), которые мною сообщены в учетной карточке депутата Вологодской городской Думы (указывается в отношении депутатов Вологодской городской Думы, замещающих муниципальные должности города

Вологды на постоянной основе).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на муниципальные органы функций, полномочий и обязанностей, а именно:

реализации служебных (трудовых) отношений, осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей Вологодской городской Думой;

осуществления депутатской деятельности и обеспечения деятельности Вологодской городской Думы (указывается в отношении депутатов Вологодской городской Думы, замещающих муниципальные должности города Вологды на постоянной основе);

использования предоставленных данных для печатной продукции о Вологодской городской Думе, размещения данных на официальном сайте и официальных страницах Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт Вологодской городской Думы, официальные страницы Вологодской городской Думы) и иных электронных ресурсах;

формирования телефонных справочников;

формирования списков с персональными данными;

иных целей, установленных законодательством.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, личная фотография (в случае размещения личной фотографии), иные сведения (участие в выборных органах (годы работы), увлечения и др.), которые мною сообщены в учетной карточке депутата Вологодской городской Думы (указывается в отношении депутатов Вологодской городской Думы, замещающих муниципальные должности города Вологды на постоянной основе) - предоставляю для размещения в установленном порядке на официальном сайте и официальных страницах Вологодской городской Думы и иных электронных ресурсах.

Фотографии с официальных мероприятий Вологодской городской Думы (заседания сессий городской Думы, Президиума, постоянных комитетов, комиссий, рабочих групп, иных органов при городской Думе, слушания, семинары, конференции, "круглые столы", приемы, торжественные и иные официальные мероприятия с участием представителей Вологодской городской Думы), а также с иных мероприятий, связанных с деятельностью Вологодской городской Думы (мероприятий городского, областного, федерального значения, рабочих встреч, прием граждан, субботников и иных мероприятий, связанных со служебной или депутатской деятельностью), предоставляю для использования в печатной продукции о Вологодской городской Думе, размещения на официальном сайте и официальных страницах Вологодской городской Думы и иных электронных ресурсах.

Данное согласие является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Я извещен(а) о том, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных на срок хранения документов, предусмотренный законодательством Российской Федерации, а также на весь период функционирования официального сайта и официальных страниц Вологодской городской Думы соответственно;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего

письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Вологодская городская Дума вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Вологодской городской Думе в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые мною в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Вологодскую городскую Думу функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:
"__"_____ 20__ г.

_____ _____

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Утверждена
Постановлением
Председателя
Вологодской городской Думы
от 27 ноября 2025 г. N 18

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных депутата
Вологодской городской Думы, замещающего муниципальную
должность города Вологды на непостоянной основе

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____

_____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____ ,

_____ ,

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) даю согласие Вологодской городской Думе (ИНН 3525103570), зарегистрированной по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на муниципальные органы функций, полномочий и обязанностей, а именно:

1. Для обработки в целях осуществления депутатской деятельности и обеспечения деятельности Вологодской городской Думы, иных установленных законодательством целей - следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год и место рождения;

гражданство (в том числе информация о наличии либо приобретении гражданства иностранного государства, о прекращении гражданства Российской Федерации, прекращении гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретении гражданства иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления);

данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);

домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);

адрес электронной почты;

адреса персональных сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

семейное положение (информация о вступлении в брак (дата вступления), в случае расторжения брака - информация о расторжении брака (дата расторжения);

сведения о членах семьи и близких родственниках (дети, супруг (супруга), в том числе:

- степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества, указание их прежней фамилии, имени, отчества);

- число, месяц, год и место рождения;

- место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность;

- адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают);

сведения о полученном образовании, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура) (наименование оконченного учебного заведения, год поступления и год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому), а также о наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения, сведения о документах, подтверждающих присвоение степени, звания);

сведения о судимости (когда и за что);

сведения об отношении к воинской обязанности и воинском звании (место и год прохождения службы);

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы), должность, периоды работы (учебы, службы), включая предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о месте работы, занимаемой должности (на дату избрания депутатом, а также при изменении сведений в период осуществления депутатский полномочий);

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия (кем награжден и когда, номер и дата акта о награждении);

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и (или) информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) обязанности представить указанные сведения;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС), в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

личная фотография, фотографии с официальных мероприятий Вологодской городской Думы (заседания сессий городской Думы, Президиума, постоянных комитетов, комиссий, рабочих групп, иных органов при городской Думе, слушания, семинары, конференции, "круглые столы", приемы, торжественные и иные официальные мероприятия с участием представителей Вологодской городской Думы), а также с иных мероприятий, связанных с деятельностью Вологодской городской Думы (мероприятий городского, областного, федерального значения, рабочие встречи, прием граждан, субботники и иные мероприятия, связанные со служебной или депутатской деятельностью);

сведения об учредительстве (участии, членстве) в общественном объединении (форма и наименование объединения, должность), периоде участия, членства;

субъект выдвижения в депутаты Вологодской городской Думы (информация об избирательном объединении, самовыдвижении);

сведения о банковских счетах и денежных выплатах;

иные сведения (участие в выборных органах (годы работы), увлечения и др.), которые мною сообщены в учетной карточке депутата Вологодской городской Думы, а также сведения о пребывании в отпуске, направлении в командировки, временной нетрудоспособности и др., сообщаемые мною в период осуществления депутатских полномочий.

2. Для обработки в целях использования предоставленных данных для печатной продукции о Вологодской городской Думе, размещения данных на официальном сайте и официальных страницах Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт Вологодской городской Думы, официальные страницы Вологодской городской Думы) и иных электронных ресурсах - следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц и год рождения;

сведения о полученном образовании, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура) (наименование оконченного учебного заведения, год поступления и год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому, а также о наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения, сведения о документах, подтверждающих присвоение степени, звания);

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы), должность, периоды работы (учебы, службы), включая предпринимательскую деятельность и т.п.;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия (кем награждены и когда, номер и дата акта о награждении);

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и (или) информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) обязанности представить указанные сведения (для размещения на официальном сайте Вологодской городской Думы в установленных порядке и форме);

личная фотография, фотографии с официальных мероприятий Вологодской городской Думы (заседания сессий городской Думы, Президиума, постоянных комитетов, комиссий, рабочих групп, иных органов при городской Думе, слушания, семинары, конференции, "круглые столы", приемы, торжественные и иные официальные мероприятия с участием представителей Вологодской городской Думы), а также с иных мероприятий, связанных с деятельностью Вологодской городской Думы (мероприятий городского, областного, федерального значения, рабочие встречи, прием граждан, субботники и иные мероприятия, связанные со служебной или депутатской деятельностью);

иные сведения, которые я сообщаю для указанных в настоящем пункте целей: _____.

Срок действия настоящего согласия: со дня подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных на срок хранения документов, предусмотренный законодательством Российской Федерации, а также на весь период функционирования официального сайта и официальных страниц Вологодской городской Думы соответственно.

Данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления, оформленного в произвольной форме.

Данное согласие является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Дата начала обработки персональных данных:
"__"_____ 20__ г.

_____ _____

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Утверждена
Постановлением
Председателя
Вологодской городской Думы
от 27 ноября 2025 г. N 18

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,

паспорт серия _____ N _____, выдан _____,

_____,

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) даю согласие Вологодской городской Думе (ИНН 3525103570), зарегистрированной по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

_____,

_____.

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на муниципальные органы функций, полномочий и обязанностей, а именно:

_____

(указываются цели обработки персональных данных)

Срок действия настоящего согласия:

_____.

Данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления, оформленного в произвольной форме.

Данное согласие является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Дата начала обработки персональных данных:

"__"_____ 20__ г.

_____ _____

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Утверждена
Постановлением
Председателя
Вологодской городской Думы
от 27 ноября 2025 г. N 18

ТИПОВАЯ ФОРМА
РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ В ВОЛОГОДСКУЮ ГОРОДСКУЮ ДУМУ

РАЗЪЯСНЕНИЕ
юридических последствий отказа представить персональные

данные в Вологодскую городскую Думу

Мне, _____,

претендующему(ей)/(замещающему(ей) на должность/должность _____

_____

_____,

разъяснено, что:

в случае моего отказа в представлении своих персональных данных в Вологодскую городскую Думу для замещения вышеназванной должности заключение служебного контракта (трудового договора) со мной невозможно;

в случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных, представленных в Вологодскую городскую Думу с целью оформления служебных (трудовых) отношений, заключенный со мною служебный контракт (трудовой договор) подлежит расторжению.

"__"_____ 20__ г.

_____ _____

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Утверждена
Постановлением
Председателя
Вологодской городской Думы
от 27 ноября 2025 г. N 18

ТИПОВАЯ ФОРМА
УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ ДЕПУТАТА ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Место для фотографии депутата Вологодской городской Думы

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
депутата Вологодской городской Думы
(созыв _____ гг.), избранного "__"_____ 20__ года
по избирательному округу N _____

1. Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

2. Число, месяц, год и место рождения: _____

_____

3. Гражданство (в том числе информация о наличии либо приобретении гражданства иностранного государства): _____

_____

4. Образование, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура):

4.1. Полное наименование оконченного учебного заведения: _____

_____

Год поступления и год окончания: _____

Специальность (направление) по диплому: _____

_____

Квалификация по диплому: _____

_____

4.2. Полное наименование оконченного учебного заведения: _____

_____

Год поступления и год окончания: _____

Специальность (направление) по диплому: _____

_____

Квалификация по диплому: _____

_____

4.3. Полное наименование оконченного учебного заведения: _____

_____

Год поступления и год окончания: _____

Специальность (направление) по диплому: _____

_____

Квалификация по диплому: _____

_____

5. Сведения о наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения, сведения о документах, подтверждающих присвоение степени, звания): _____

_____

_____

6. Сведения о судимости (когда и за что): _____

_____

_____

7. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы), должность, периоды работы (учебы, службы), включая предпринимательскую деятельность и т.п.:

Месяц и год		Должность с указанием полного наименования организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

8. Место работы, занимаемая должность на дату избрания депутатом: _____
_____

9. Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания): _____
_____

10. Телефоны:
рабочий: _____
домашний: _____
мобильный: _____ <*>

<*> Согласование предоставления номера мобильного телефона представителям средств массовой информации для комментариев по вопросам
депутатской деятельности:

Да _____ Нет _____

(подпись) (подпись)

11. Адрес электронной почты: _____

12. Адрес персонального сайта и официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": _____
_____
_____

13. Семейное положение (указать информацию о вступлении в брак (дата вступления), в случае расторжения брака - информацию о расторжении брака (дата расторжения): _____

14. Сведения о членах семьи и близких родственниках:

14.1. Для депутатов, замещающих муниципальные должности на постоянной основе указать сведения о членах семьи и близких родственниках: супруга (супруг), депутата и его супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры, в том числе:

- степень родства, свойства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества, указание их прежней фамилии, имени, отчества);
- число, месяц, год и место рождения;
- место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность;
- адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают), дата смерти и место захоронения;
- сведения о постоянном проживании за границей и (или) об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);
- реквизиты страховых номеров индивидуальных лицевых счетов в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в отношении несовершеннолетних детей - при наличии оформленного СНИЛС), реквизиты идентификационных номеров налогоплательщиков (ИНН) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в отношении несовершеннолетних детей - при наличии документа, подтверждающего присвоение ИНН):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

14.2. Для депутатов, замещающих муниципальные должности на непостоянной основе указать сведения о детях, супругах, в том числе:

- степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества, указание их прежней фамилии, имени, отчества);
- число, месяц, год и место рождения;
- место работы (наименование и адрес организации), должность или место учебы (наименование и адрес организации);
- адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают);
- реквизиты страховых номеров индивидуальных лицевых счетов в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в отношении несовершеннолетних детей - при наличии оформленного СНИЛС), реквизиты идентификационных номеров налогоплательщиков (ИНН) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в отношении несовершеннолетних детей - при наличии документа, подтверждающего присвоение ИНН):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

15. Субъект выдвижения в депутаты Вологодской городской Думы (информация об избирательном объединении, самовыдвижении): _____
_____

_____
_____
_____

16. Учредительство (участие, членство) в общественном объединении (общественной организации, общественном движении, общественном фонде, общественном учреждении, органе общественной самодеятельности, политической партии и т.д.):

16.1. Форма общественного объединения: _____

_____

Полное наименование объединения: _____

_____

Должность, период участия, членства: _____

16.2. Форма общественного объединения: _____

_____

Полное наименование объединения: _____

_____

Должность, период участия, членства: _____

16.3. Форма общественного объединения: _____

_____

Полное наименование объединения: _____

_____

Должность, период участия, членства: _____

_____

17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание (место и год прохождения службы)

_____
_____
_____

18. Данные российского паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения): _____

_____
_____

19. Государственные награды, государственные награды Вологодской области, награды города Вологды, ведомственные награды (кем и когда награжден, номер и дата акта о награждении):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

20. Иные награды, поощрения, знаки отличия (кем и когда награжден (поощрен), номер и дата акта о награждении (поощрении) _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

21. Реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС): _____

_____

22. Реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН): _____

_____

23. Иные сведения (участие в выборных органах (годы работы), увлечения и др.):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Указанная в настоящей учетной карточке информация является достоверной и может быть мной подтверждена документально.

При изменении указанных в настоящей учетной карточке персональных данных в течение срока депутатских полномочий обязуюсь незамедлительно сообщать изменившиеся персональные данные.

"__"_____ 20__ г. _____

(подпись)

Примечание:

Заполняется депутатом Вологодской городской Думы собственноручно в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на муниципальные органы функций, полномочий и обязанностей, в том числе осуществления депутатской деятельности и обеспечения деятельности Вологодской городской Думы и передается в Вологодскую городскую Думу (ИНН 3525103570, 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6) на весь срок хранения в городской Думе документов, предусмотренный законодательством, для обработки (любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных.

Утвержден
Постановлением
Председателя
Вологодской городской Думы
от 27 ноября 2025 г. N 18

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕСТ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ
В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

N п/п	Наименование персональных данных	Место хранения персональных данных	Вид материального носителя
1	2	3	4
1.	Персональные данные, обрабатываемые в связи реализацией служебных (трудовых) отношений	г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, каб. N 407 (сейф, шкафы, тумбы, закрываемые на ключ); МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды" (г. Вологда, ул. Каменный Мост, д. 4 (сейфы, шкафы, тумбы, закрываемые на ключ), г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 63 (сейфы, шкафы, тумбы, закрываемые на ключ))	Бумажный/электронный
2.	Персональные данные, обрабатываемые в целях осуществления депутатской деятельности, обеспечения деятельности Вологодской городской Думы	г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, каб. N 407 (сейф, шкафы, тумбы, закрываемые на ключ), каб. N 411 (сейф, шкафы, тумбы, закрываемые на ключ)	Бумажный/электронный
3.	Персональные данные лиц, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, обращений и сообщений физических	г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, каб. N 108 (шкафы, тумбы, закрываемые на ключ), каб. N 404 (шкафы,	Бумажный/электронный

	и юридических лиц	тумбы, закрываемые на ключ)	
4.	Персональные данные физических лиц, представляемых к награждению (награжденных) наградами Вологодской городской Думы, а также представляемых к награждению наградами органов государственной власти и органов местного самоуправления	г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, каб. N 407 (сейф, шкафы, тумбы, закрываемые на ключ), каб. N 411 (сейф, шкафы, тумбы, закрываемые на ключ)	Бумажный/электронный
5.	Персональные данные, обрабатываемые в целях заключения и исполнения контрактов (договоров) и ведения расчетов с физическими лицами	г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, каб. N 413 (шкафы, тумбы, закрываемые на ключ); каб. N 404 (сейф, шкафы, тумбы, закрываемые на ключ); МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды" (г. Вологда, ул. Каменный Мост, д. 4 (сейфы, шкафы, тумбы, закрываемые на ключ), г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 63 (сейфы, шкафы, тумбы, закрываемые на ключ)); МКУ "Центр цифрового развития города Вологды" (г. Вологда, ул. Козленская,	Бумажный/электронный

		д. 33 (сейфы, шкафы, тумбы, закрываемые на ключ); МКУ "Хозяйственная служба" (г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 37 (сейфы, шкафы, тумбы, закрываемые на ключ)	
6.	Персональные данные лиц, обрабатываемые в целях формирования базы данных информационной системы "Телефонный справочник органов местного самоуправления города Вологды, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти"	г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, каб. N 403а (сейф, шкафы, тумбы, закрываемые на ключ)	Бумажный/электронный
7.	Персональные данные, обрабатываемые в целях формирования персонального состава членов Молодежного парламента города Вологды	г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, каб. N 402 (шкафы, тумбы, закрываемые на ключ)	Бумажный/электронный