

Приложение  
к решению Вологодской городской Думы  
от 24 декабря 2015 года № 678

«УТВЕРЖДЕНО  
решением Вологодской городской Думы  
от 05 декабря 2012 года № 1426

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации города Вологды (далее - Администрация), осуществляющим на территории муниципального образования «Город Вологда» полномочия Администрации по реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» законом Вологодской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» (далее - муниципальные правовые акты) полномочия Администрации по решению вопросов местного значения, иных отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в установленном порядке, и иных отдельных непередаваемых государственных полномочий (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий).

1.2. Управление находится в ведении Департамента гуманитарной политики Администрации города Вологды (далее - Департамент).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом муниципального образования «Город Вологда», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Управление несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

1.5. Управление наделяется правами юридического лица, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом, ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, счета в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов участникам бюджетного процесса в муниципальном образовании «Город Вологда», печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.7. Полное официальное наименование Управления - Управление социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды, сокращенные - Управление социальной защиты, опеки г. Вологды; УСЗО Администрации г. Вологды.

1.8. Место нахождения Управления: дом 6, улица Козленская, город Вологда, Вологодская область, Россия, 160000.

## 2. Полномочия Управления

Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1. Реализация отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с законом Вологодской области.

2.2. Реализация полномочий Администрации по решению вопросов местного значения муниципального образования «Город Вологда», иных отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в установленном порядке, и иных отдельных непереданных государственных полномочий (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий) в пределах, определенных муниципальными правовыми актами.

2.3. Осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов социальной защиты населения на территории муниципального образования «Город Вологда» в сфере деятельности Управления.

2.4. Участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «Город Вологда» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в том числе по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Вологда», в части компетенции Управления.

2.5. Составление должностными лицами Управления протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законом Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» (с последующими изменениями) в пределах компетенции, предусмотренной муниципальными правовыми актами.

2.6. По решению вопросов общей компетенции:

2.6.1. Подготовка проектов муниципальных правовых актов, а также участие в подготовке материалов для заседаний постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.6.2. Согласование проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.6.3. Издание ненормативных правовых актов (приказов):

2.6.3.1. По вопросам организации работы Управления и его структурных подразделений.

2.6.3.2. По вопросам реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» законами Вологодской области, в том числе:

о назначении (предоставлении) выплат, пособий, компенсаций, иных мер социальной поддержки;

о назначении, прекращении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан.

2.6.4. Обеспечение деятельности консультативных и координационных органов Администрации, образованных по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.6.5. Организация приема и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.6.6. Обеспечение соответствующего режима хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Управления.

2.6.7. Выявление и предупреждение переплат сумм выплат, пособий, компенсаций, а также принятие мер по восстановлению сумм выплат, пособий, компенсаций, незаконно выплаченных по вине получателей данных выплат.

2.6.8. Обеспечение осуществления специалистами Управления, имеющими высшее юридическое образование, правового консультирования в устной и (или) письменной форме в рамках реализации полномочий, указанных в пункте 1 решения Вологодской городской Думы от 02 июля 2012 года № 1227 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере оказания бесплатной юридической помощи», которое оказывается гражданам Российской Федерации, относящимся к категориям граждан, указанным в части 1 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.6.9. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в сфере деятельности Управления.

### 3. Руководство Управлением

3.1. Управлением руководит на принципах единоначалия начальник Управления, который действует без доверенности от имени Управления и в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой города Вологды в установленном порядке по представлению начальника Департамента (лица, исполняющего обязанности начальника Департамента).

3.3. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет лицо, уполномоченное Главой города Вологды в установленном порядке.

3.4. Начальник Управления:

3.4.1. Представляет Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

3.4.2. Обеспечивает исполнение полномочий Управления, несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Управление полномочий в соответствии с настоящим Положением.

3.4.3. Вносит в установленном порядке в Администрацию проекты муниципальных правовых актов и предложения к ним по вопросам компетенции Управления.

3.4.4. Обеспечивает своевременное внесение изменений в настоящее Положение, должностные регламенты (должностные инструкции) работников Управления, иные муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность Управления, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4.5. Организует в пределах своих полномочий выполнение законодательства Российской Федерации и Вологодской области, муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления.

3.4.6. Издает:

распоряжения в части вопросов, отнесенных к полномочиям начальника Управления, полномочиям Управления, в соответствии с настоящим Положением и постановлениями Администрации города Вологды, разграничивающими полномочия должностных лиц Администрации города Вологды по подписанию муниципальных правовых актов;

приказы по организации работы Управления и его структурных подразделений.

3.4.7. Выдает доверенности от имени Управления, заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения в пределах компетенции Управления.

3.4.8. Распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по бюджетной смете Управления, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

3.4.9. Открывает и закрывает счета в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов участникам бюджетного процесса в муниципальном образовании «Город Вологда», совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

3.4.10. Представляет начальнику Департамента (лицу, исполняющему обязанности начальника Департамента) для последующего внесения на утверждение в установленном порядке:

проекты изменений в настоящее Положение, проекты положений о структурных подразделениях Управления, проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Управления, по структуре Управления;

предложения о присвоении почетных званий и представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами и поощрениями Губернатора Вологодской области, Вологодской городской Думы и Главы города Вологды работников Управления.

3.4.11. Представляет начальнику Департамента (лицу, исполняющему обязанности начальника Департамента) на утверждение ежегодный план и показатели деятельности Управления, а также отчет о его деятельности.

3.4.12. Ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения.

3.4.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в сфере деятельности Управления.

#### 4. Имущество Управления

4.1. Имущество Управления, предназначенное для осуществления переданных в установленном порядке государственных полномочий, является государственной собственностью Вологодской области.

4.2. Имущество, предназначенное для осуществления переданных в установленном порядке государственных полномочий, передается Управлению на основании договора о порядке использования имущества Вологодской области, переданного органу местного самоуправления.

Орган исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченный управлять имуществом Вологодской области, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, используемое Управлением не по назначению либо с нарушением условий договора о порядке использования имущества Вологодской области, переданного органу местного самоуправления, областное имущество в порядке, установленном договором о порядке использования имущества Вологодской области, переданного органу местного самоуправления.

4.3. Имущество Управления, переданное ему для реализации вопросов местного значения и отдельных непереданных государственных полномочий (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), является собственностью муниципального образования «Город Вологда» и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

4.4. Права владения, пользования и распоряжения в отношении переданного ему в пользование имущества Управление осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования имущества Вологодской области, переданного органу местного самоуправления, договором о порядке использования муниципального имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Управления являются:

4.5.1. Имущество, переданное Вологодской областью.

4.5.2. Средства бюджета города Вологды.

4.5.3. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

4.6. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его

технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

4.7. Финансирование Управления и использование им выделенных бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой начальником Управления после согласования с Главой города Вологды, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Управлению в решении Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды.

## 5. Ответственность Управления

5.1. Управление как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ущерб, причиненный в результате действий (бездействия) Управления, возмещается юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Взаимодействие Управления с другими органами Администрации, органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами Администрации, иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, гражданами в порядке, установленном Регламентом Администрации и настоящим Положением.

## 7. Ликвидация и реорганизация Управления, внесение изменений в Положение

7.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется по решению Вологодской городской Думы в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Вологодской городской Думы по представлению Главы города Вологды.».