



ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД ВОЛОГДА» И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ
СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ПОЧЕТНЫХ
И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ
ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ
ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Принято Вологодской городской Думой
24 мая 2018 года

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Вологда» и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды

Ю.В. Сапожников

г. Вологда
24 мая 2018 года
№ 1521

**Порядок
принятия лицами, замещающими муниципальные должности
в муниципальном образовании «Город Вологда» и осуществляющими
свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура принятия Главой города Вологды, заместителем Председателя Вологодской городской Думы и иными лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Вологда» и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее также - лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, принимают звания, награды с разрешения Президиума Вологодской городской Думы (далее - Президиум).

3. В случае, если присвоение почетных и специальных званий лицам, замещающим муниципальные должности, награждение их наградами и иными знаками отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций осуществляется по ходатайству Президиума, то получение разрешения Президиума на присвоение званий, принятие наград не требуется.

4. Ходатайство о разрешении присвоить звание, принять награду или иной знак отличия (далее - ходатайство о разрешении), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, либо уведомление об отказе в присвоении звания, получении награды или иного знака отличия (далее - уведомление об отказе), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, представляется на имя Главы города Вологды либо лица, исполняющего его обязанности в период временного отсутствия (Главой города Вологды представляется ходатайство на имя заместителя Председателя Вологодской городской Думы, замещающего выборную муниципальную должность города Вологды на постоянной основе), не позднее трех рабочих дней со дня присвоения звания, получения награды или иного знака отличия (отказа от присвоения звания, получения награды или иного знака отличия), либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем присвоении звания, получении награды или иного знака отличия (далее - уведомление о предстоящем присвоении звания, получении награды или иного знака отличия).

5. В случае, если лицу, замещающему муниципальную должность, присвоено звание, им получена награда или иной знак отличия, или он отказался от них, либо был уведомлен иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем присвоении звания, получении награды или иного знака отличия во время служебной командировки, срок представления ходатайства о разрешении, уведомления об отказе, уведомления о предстоящем присвоении звания, получении награды или иного знака отличия исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

6. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, по независящей от него причине не может представить ходатайство о разрешении, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем присвоении звания, получении награды или иного знака отличия, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и документы к нему в сроки, указанные в настоящем Порядке, то ходатайство о разрешении, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем присвоении звания, получении награды, оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему представляются не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Прием и регистрацию поступивших ходатайств о разрешении, уведомлений об отказе, уведомлений о предстоящем присвоении звания, получении награды, знака отличия осуществляет специалист аппарата Вологодской городской Думы (по кадровой работе) (далее - уполномоченное должностное лицо).

Ходатайство о разрешении, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем присвоении звания, получении награды или иного знака отличия регистрируются в день поступления в Журнале регистрации ходатайств о разрешении присвоить почетное или специальное звание, принять награду или иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - звание, награда), уведомлений об отказе в присвоении звания, получения награды или иного знака отличия, уведомлений иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем присвоении звания, получении награды или иного знака отличия (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства о разрешении, уведомления об отказе, уведомления о предстоящем присвоении звания, получении награды или иного знака отличия ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство о разрешении, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем присвоении звания, получении награды или иного знака отличия.

Журнал оформляется и ведется уполномоченным должностным лицом, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен.

8. После регистрации ходатайство о разрешении, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем присвоении звания, получении награды или иного знака отличия в течение одного рабочего дня передается Главе города Вологды либо лицу, исполняющему его обязанности в период временного отсутствия, для вынесения резолюции о рассмотрении их на заседании Президиума в порядке, установленном Регламентом Вологодской городской Думы.

9. Решение Президиума о разрешении присвоить звание лицу, замещающему муниципальную должность, принять награду или иной знак отличия или об отказе в разрешении присвоить звание, принять награду или иной знак отличия в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, оформляется в виде выписки из протокола заседания Президиума и передается уполномоченному должностному лицу.

10. После рассмотрения Президиумом уведомления об отказе, данное уведомление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его рассмотрения Президиумом передается уполномоченному должностному лицу для направления оригиналов документов к званию, полученной награды и оригиналов документов к ней, знака отличия и оригиналов документов к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

11. До принятия Президиумом решения по результатам рассмотрения ходатайства о разрешении, лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду или иной знак отличия, одновременно с ходатайством о разрешении, в сроки, указанные в настоящем Порядке, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему на ответственное хранение уполномоченному должностному лицу по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

12. Уполномоченное должностное лицо:

в случае принятия решения Президиумом о разрешении присвоить звание, принять награду или иной знак отличия, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения передает лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в случае принятия решения Президиумом об отказе в разрешении присвоить звание, принять награду или иной знак отличия, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Порядку принятия лицами, замещающими
муниципальные должности в муниципальном
образовании «Город Вологда»
и осуществляющими свои полномочия
на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград и иных знаков
отличия (за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

(наименование должности)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,
замещающего муниципальную должность, наименование
замещаемой им должности)

Ходатайство
о разрешении присвоить звание (принять награду или иной знак отличия)

(наименование звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, другой организации)

Прошу разрешить мне присвоить (принять) _____

(наименование звания, награды, знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место присвоения звания, вручения награды, документов к званию, к награде, к знаку отличия)

Награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему, документы к званию
(нужное подчеркнуть) _____

(наименование звания, награды, знака отличия)

(наименование оригиналов документов к званию, к награде, к знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста аппарата Вологодской городской Думы
(по кадровой работе))

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Входящий номер _____

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия лицами, замещающими
муниципальные должности в муниципальном
образовании «Город Вологда»
и осуществляющими свои полномочия
на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград и иных знаков
отличия (за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

(наименование должности)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица,
замещающего муниципальную должность, наименование
замещаемой им должности)

**Уведомление об отказе
в присвоении звания (получении награды или иного знака отличия)**

(наименование звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения, другой организации)

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от присвоения (получения)

(наименование звания, награды, знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Входящий номер _____
«__» _____ 20__ г.

(подпись) / _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку принятия лицами, замещающими
муниципальные должности в муниципальном
образовании «Город Вологда»
и осуществляющими свои полномочия
на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград и иных знаков
отличия (за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении присвоить почетное или специальное звание, принять награду или иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - звание, награда), уведомлений об отказе в присвоении звания, получения награды или иного знака отличия, уведомлений иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем присвоении звания, получении награды или иного знака отличия

№ п/п	Ходатайство либо уведомление			Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица, подавшего ходатайство, уведомление	Результат рассмотрения	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись ответственного лица, принявшего ходатайство, уведомление
	Дата поступления	Входящий номер	Краткое содержание			
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4
к Порядку принятия лицами, замещающими
муниципальные должности в муниципальном
образовании «Город Вологда»
и осуществляющими свои полномочия
на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград и иных знаков
отличия (за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

Акт приема-передачи

(оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней, знака отличия
и оригиналов документов к нему иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения, другой организации)

« ____ » _____ 20__ года

_____ сдает,
(ФИО, наименование должности)

_____ принимает
(ФИО, наименование должности)

№ п/п	Наименование звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, другой организации	Наименование документов к званию, награде или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, другой организации
1.		
2.		
...		

Сдал _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)