



## МОЛОДЁЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

---

### РЕШЕНИЕ

№ 1-р

от 11 декабря 2014 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ  
В РЕШЕНИЕ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА № 1-Р  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

На основании пункта 1.3 Положения о Молодежном парламенте города Вологды Молодежный парламент города Вологды РЕШИЛ:

1. Внести в решение Молодежного парламента города Вологды от 27 декабря 2011 года № 1-р «Об утверждении Регламента Молодежного парламента города Вологды» изменение, изложив Регламент Молодѣжного парламента города Вологды в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председательствующий на заседании  
Председатель Вологодской городской Думы

Ю.В. Сапожников

Приложение к решению  
Молодежного парламента  
города Вологды  
от 11 декабря 2014 года № 1-р

« У Т В Е Р Ж Д Е Н  
решением Молодежного парламента  
города Вологды  
от 27 декабря 2011 года № 1–р

## **РЕГЛАМЕНТ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

Настоящим Регламентом устанавливается порядок организации деятельности Молодежного парламента города Вологды, образованного при Вологодской городской Думе, основные правила его работы.

### **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1**

Молодежный парламента города Вологды (далее - Молодежный парламента) является коллегиальным совещательным и консультативным органом по вопросам молодежной политики при Вологодской городской Думе.

Молодежный парламента не является юридическим лицом.

#### **Статья 2**

Молодежный парламента осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Молодежный парламента осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Положением о Молодежном парламенте города Вологды (далее – Положение о Молодежном парламенте) и настоящим Регламентом.

#### **Статья 3**

Деятельность Молодежного парламента основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, гласности и законности.

#### **Статья 4**

Структура Молодежного парламента определяется Регламентом Молодежного парламента.

Руководящими органами Молодежного парламента являются:

председатель Молодежного парламента;

заместитель (заместители) председателя Молодежного парламента;

совет Молодежного парламента;

секретарь Молодежного парламента.

Решение о количестве заместителей председателя Молодежного парламента принимается Молодежным парламентом.

#### **Статья 5**

Молодежный парламента осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний Молодежного парламента, заседаний совета Молодежного парламента, комитетов, комиссий

Молодежного парламента. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже одного раза в 6 месяцев.

По инициативе председателя Молодежного парламента или Попечительского совета Молодежного парламента города Вологды (далее – Попечительский совет) могут проводиться внеочередные заседания Молодежного парламента. Местом проведения заседаний Молодежного парламента является зал заседаний Вологодской городской Думы.

#### Статья 6

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляется Вологодской городской Думой.

Финансовое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляется за счет средств бюджета города Вологды, предусмотренных на содержание Вологодской городской Думы.

#### Статья 7

В настоящем Регламенте следует понимать:

под численным составом Молодежного парламента – общее число членов Молодежного парламента, установленное Положением о Молодежном парламенте (30 членов Молодежного парламента);

под присутствующим составом Молодежного парламента - количество зарегистрированных на заседании членов Молодежного парламента;

под субъектами правотворческой инициативы (далее – инициаторы) – членов Молодежного парламента, комитеты Молодежного парламента, членов Попечительского совета.

## Глава II. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

### Раздел 1. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

#### Статья 8

1. Председатель Молодежного парламента, заместитель (заместители) председателя Молодежного парламента, секретарь Молодежного парламента избираются на срок полномочий Молодежного парламента из числа членов Молодежного парламента открытым голосованием.

2. Кандидатуры на должность председателя Молодежного парламента выдвигает Попечительский Совет Молодежного парламента.

Кандидатуры на должность заместителя (заместителей) председателя Молодежного парламента и секретаря Молодежного парламента выдвигает председатель Молодежного парламента.

#### Статья 9

1. Каждому кандидату, внесенному Попечительским Советом на голосование предоставляется возможность выступить в пределах 5 минут, ответить на вопросы в пределах 5 минут и выступить с заключительным словом до 3 минут после обсуждения кандидатуры.

2. Для выступлений в поддержку или против кандидата желающим предоставляется до 3 минут (не более одного выступления одного и того же члена Молодежного парламента по кандидатуре каждого из кандидатов).

3. После прекращения обсуждения фамилии, имени и отчества кандидатов вносятся в бюллетень для голосования в алфавитном порядке, за исключением лиц, взявших самоотвод.

Кандидат может взять самоотвод до включения его фамилии в бюллетень для голосования.

## Статья 10

1. Член Молодежного парламента считается избранным председателем Молодежного парламента, заместителем председателя Молодежного парламента, секретарем Молодежного парламента, если за него проголосовало более половины от числа членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании.

Решение об избрании председателя Молодежного парламента, заместителя (заместителей) председателя Молодежного парламента, секретаря Молодежного парламента оформляется решением Молодежного парламента.

2. В случае, если было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

3. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

## Раздел 2. ПОРЯДОК ОТЗЫВА (ОСВОБОЖДЕНИЯ) ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ) ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

### Статья 11

1. Решение об отзыве председателя, его заместителя (заместителей) и секретаря Молодежного парламента принимается путем открытого голосования.

Предложение об отзыве председателя, его заместителя (заместителей), секретаря может быть внесено в повестку дня заседания Молодежного парламента по требованию не менее одной трети от численного состава Молодежного парламента.

Предложение об отзыве должно быть мотивированным.

2. После обсуждения предложения об отзыве на голосование ставится два варианта решения: «Отозвать с должности» и «Оставить в должности».

3. Решение об отзыве с должности председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря Молодежного парламента считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Молодежного парламента и оформляется решением Молодежного парламента.

4. Вопрос об освобождении от должности или отставке председателя Молодежного парламента, заместителя (заместителей), секретаря Молодежного парламента по личному заявлению без голосования и обсуждения включается в повестку дня ближайшего заседания.

Решение об освобождении от должности или отставке председателя Молодежного парламента, заместителя (заместителей), секретаря Молодежного парламента по личному заявлению считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании.

## Раздел 3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

### Статья 12

Председатель Молодежного парламента:

председательствует на заседании Молодежного парламента;

представляет Молодежный парламент в отношениях с Молодежным парламентом Вологодской области, молодежными парламентами муниципалитетов Вологодской области и органами местного самоуправления, организациями и гражданами в рамках полномочий, установленных действующим законодательством;

вносит кандидатуры заместителя (заместителей) председателя и секретаря для избрания открытым голосованием;

подписывает решения и иные документы Молодежного парламента;  
созывает внеочередное заседание Молодежного парламента и утверждает повестку дня такого заседания;  
созывает совет Молодежного парламента;  
осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежного парламента и вопросов, вносимых на рассмотрение Молодежного парламента;  
выполняет другие полномочия, возложенные на него Молодежным парламентом.

#### Раздел 4. ЗАМЕСТИТЕЛЬ (ЗАМЕСТИТЕЛИ) ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

##### Статья 13

Заместитель (заместители) председателя Молодежного парламента:  
по поручению в период отсутствия председателя Молодежного парламента исполняет обязанности председателя;  
выполняет поручения председателя Молодежного парламента;  
оказывает содействие членам Молодежного парламента в осуществлении ими своих полномочий.

#### Раздел 5. СЕКРЕТАРЬ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

##### Статья 14

Секретарь Молодежного парламента:  
ведет протоколы заседаний Молодежного парламента;  
осуществляет контроль за правильностью ведения протоколов заседаний комитетов Молодежного парламента;  
оказывает содействие председателю Молодежного парламента в организации работы Молодежного парламента.

#### Раздел 6. СОВЕТ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

##### Статья 15

1. Совет Молодежного парламента является подконтрольным и подотчетным Молодежному парламентам координирующим структурным подразделением, обеспечивающим организацию работы Молодежного парламента.

2. Деятельность совета Молодежного парламента осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

В состав совета Молодежного парламента входят председатель Молодежного парламента, его заместитель (заместители), секретарь и председатели комитетов, комиссий Молодежного парламента.

Заседания совета Молодежного парламента ведет председатель Молодежного парламента либо по его поручению заместитель председателя Молодежного парламента.

3. Совет Молодежного парламента вправе принимать решения, если на заседании совета Молодежного парламента присутствует не менее половины от его членов. Решения совета Молодежного парламента принимаются большинством голосов от общего количества членов совета, оформляются протоколом заседания совета Молодежного парламента и подписываются председательствующим на заседании

4. Совет Молодежного парламента:  
формирует проект повестки дня и утверждает повестку дня очередного заседания Молодежного парламента;  
организует работу Молодежного парламента;  
координирует работу комитетов, комиссий Молодежного парламента;

разрабатывает планы работы Молодежного парламента и представляет их на утверждение Молодежного парламента;

заслушивает отчеты председателей комитетов, комиссий Молодежного парламента и принимает по ним соответствующие решения;

взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также другими организациями и молодежью;

обеспечивает соблюдения норм настоящего Регламента;

выполняет другие полномочия, возложенные на него Молодежным парламентом, не противоречащие действующему законодательству.

## Раздел 7. КОМИТЕТЫ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

### Статья 16

1. Молодежный парламента из числа своих членов образует комитеты Молодежного парламента (далее - комитеты).

2. Комитеты по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют рассмотрение проектов решений, вынесенных на рассмотрение Вологодской городской Думы;

2) готовят проекты решений для рассмотрения на заседаниях Молодежного парламента;

3) вносят в комитеты, комиссии Вологодской городской Думы предложения о разработке и принятии проектов решений, внесении изменений в действующие решения, направленные на развитие молодежной политики муниципального образования «Город Вологда»;

4) изучают вопросы положения молодежи в муниципальном образовании «Город Вологда», актуальные проблемы молодежи, деятельности молодежных общественных объединений;

5) осуществляют иные полномочия, необходимые для эффективной реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Город Вологда» в рамках действующего законодательства, Положения о Молодежном парламенте и настоящего Регламента.

### Статья 17

1. Молодежный парламента образует следующие комитеты:

а) комитет по образованию, культуре и патриотическому воспитанию молодежи;

б) комитет по связям с общественностью и информационному развитию;

в) комитет по социальной политике, регламенту и правовым вопросам;

г) комитет по физической культуре и спорту, пропаганде здорового образа жизни и развитию молодежного туризма;

д) комитет по труду, занятости и развитию молодежного предпринимательства.

2. Комитеты являются постоянно действующими структурными подразделениями Молодежного парламента.

### Статья 18

1. Комитеты формируются Попечительским Советом с учетом предложений членов Молодежного парламента и направлений их профессиональной и общественной деятельности. Член Молодежного парламента может быть членом не более одного комитета.

2. Численный состав каждого комитета не может быть менее 5 членов Молодежного парламента.

### Статья 19

1. Председатели комитетов и их заместители избираются открытым голосованием на заседании комитета. Избрание председателя комитета и его заместителя оформляется решением комитета.

2. Решение об отзыве (переизбрании) председателей комитетов и их заместителей с должности принимается открытым голосованием и считается принятым, если за данное решение проголосовало более половины от общего числа членов комитета.

3. Заместитель председателя комитета замещает председателя комитета в его отсутствие, по поручению председателя комитета ведет заседание комитета, координирует деятельность комитета, решает другие вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

#### Статья 20

1. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов комитета.

2. Заседание проводит председатель комитета или его заместитель.

3. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4. О заседании комитета председатель комитета уведомляет не менее чем за три дня членов данного комитета и других участников заседания.

5. Член Молодежного парламента обязан присутствовать на заседаниях комитета, членом которого он является.

6. О невозможности присутствовать на заседании комитета по уважительной причине член Молодежного парламента обязан заблаговременно проинформировать председателя комитета.

7. Решение комитета принимается большинством голосов от общего количества членов комитета, присутствующих на его заседании. Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий.

Протокол заседания комитета ведет секретарь комитета либо ответственный за его ведение, назначаемый председателем комитета на каждом заседании комитета.

#### Статья 21

1. Комитеты Молодежного парламента имеют право вносить на заседание совета Молодежного парламента предложения по проекту повестки дня очередного заседания Молодежного парламента.

2. Член Молодежного парламента, представитель комитета по поручению председателя комитета имеет право выступать на заседаниях Молодежного парламента, заседаниях других комитетов с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого им комитета.

#### Статья 22

1. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Молодежного парламента, не входящие в его состав.

2. На заседании комитета вправе присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов представители органов местного самоуправления, Попечительского совета, представители инициаторов, проекты решений которых рассматриваются на заседании комитета.

3. На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители общественных объединений, средств массовой информации и другие заинтересованные лица.

4. Комитеты вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комитетами отдельно.

5. Для выяснения фактического положения дел, общественного мнения по вопросам правотворческой деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комитетов, комитеты могут инициировать слушания, проводить конференции, совещания, семинары, «круглые столы» и принимать участие в их работе.

## Статья 23

Деятельность комитета Молодежного парламента основана на принципах свободы обсуждения и гласности. На заседаниях комитета могут присутствовать представители средств массовой информации.

# Глава III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

## Раздел 8. НАЧАЛО РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

### Статья 24

1. Молодежный парламент созывается на первое заседание не позднее чем через сорок пять дней со дня принятия решения Вологодской городской Думы об утверждении персонального состава членов Молодежного парламента.

2. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от численного состава Молодежного парламента.

3. Первое заседание Молодежного парламента открывает депутат Вологодской городской Думы, уполномоченный Попечительским советом Молодежного парламента, и ведет его до утверждения Регламента Молодежного парламента и избрания председателя Молодежного парламента.

### Статья 25

1. На первом заседании Молодежного парламента члены Парламента избирают председателя, его заместителя (заместителей) и секретаря Молодежного парламента в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Продолжительность и порядок проведения первого заседания определяются настоящим Регламентом и решениями Молодежного парламента.

## Раздел 9. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

### Статья 26

1. Работа Молодежного парламента осуществляется в соответствии с планами работы, утверждаемыми Молодежным парламентом на полугодие. Проект плана работы Молодежного парламента формируется на основании предложений комитетов, членов Молодежного парламента, членов Попечительного совета, рассматривается и вносится на заседание советом Молодежного парламента.

2. Предложения в проект плана работы Молодежного парламента вносятся на 1 полугодие – в срок до 15 ноября, на 2 полугодие – в срок до 15 мая.

Предложения должны содержать наименования и сроки рассмотрения вопросов, список лиц, ответственных за их подготовку, а также обоснование необходимости внесения вопроса.

3. Утверждение плана работы Молодежного парламента, внесение в него изменений осуществляется решениями Молодежного парламента.

### Статья 27

1. На основании предложений председателей комитетов Молодежного парламента председатель не реже одного раза в полгода составляет график работы Молодежного парламента.

2. График работы Молодежного парламента доводится до его членов секретарем Молодежного парламента.

3. График работы комитетов доводится до сведения членов комитета его председателем.



## Статья 28

1. Председатель Молодежного парламента или по его поручению заместитель председателя ежегодно в срок до 31 января осуществляет организацию подготовки отчета о деятельности Молодежного парламента за истекший отчетный период и представляет его в совет Молодежного парламента. Совет Молодежного парламента после предварительного рассмотрения отчета вносит его на рассмотрение Молодежного парламента.

2. По результатам рассмотрения отчета на заседании Молодежный парламента принимает решение об утверждении текста отчета о деятельности Молодежного парламента.

3. Молодежный парламента ежегодно направляет в Вологодскую городскую Думу отчет о своей деятельности.

4. Молодежный парламента представляет отчет о деятельности Молодежного парламента населению путем обнародования на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Раздел 10. ЗАСЕДАНИЕ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

### Статья 29

1. Заседания Молодежного парламента созываются советом Молодежного парламента и проводятся не реже одного раза в 6 месяцев.

2. По инициативе председателя Молодежного парламента или Попечительского совета могут проводиться внеочередные заседания Молодежного парламента.

3. Внеочередные заседания созываются в срок не позднее 10 дней со дня вручения письменного требования председателю Молодежного парламента или его заместителю.

4. В период между заседаниями Молодежного парламента проводятся заседания комитетов, совета Молодежного парламента, слушания, работа членов Парламента в комитетах.

### Статья 30

1. Председатель Молодежного парламента лично либо через заместителя (заместителей) по своей инициативе, а также по письменному требованию комитетов, членов Попечительского совета приглашает на заседание лиц, не являющихся членами Молодежного парламента.

2. О дате, месте проведения заседания и основных вопросах повестки дня члены Молодежного парламента, приглашаемые лица, жители муниципального образования «Город Вологда» оповещаются, как правило, не позднее, чем за 4 дня до начала заседания на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В этот же срок членам Молодежного парламента, представителям Попечительского совета выдается пакет документов с проектами решений, иные документы и материалы.

## Раздел 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

### Статья 31

Заседание Молодежного парламента проводится в здании Вологодской городской Думы в форме открытого заседания.

### Статья 32

1. Заседание Молодежного парламента начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Молодежного парламента, которую организует секретарь Молодежного парламента.

2. Заседание Молодежного парламента правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от численного состава Молодежного парламента.

3. Член Молодежного парламента обязан присутствовать на заседаниях Молодежного парламента.

О невозможности присутствовать на заседании член Молодежного парламента обязан заблаговременно проинформировать председателя Молодежного парламента, либо его заместителя, либо секретаря.

4. Члены Молодежного парламента, присутствующие на заседании, располагаются в зале заседаний на специально отведенных местах.

### Статья 33

1. Заседания Молодежного парламента проводятся открыто и гласно.

2. Заседание проводится во временной период с 10 до 18 часов в форме заседаний продолжительностью по 45 минут с перерывами между ними по 15 минут и обеденным перерывом с 13 до 14 часов.

Продолжительность заседаний и перерывов в случае необходимости может быть изменена решением Молодежного парламента.

3. Председательствующим на заседании является председатель Молодежного парламента либо его заместитель.

4. На период заседания из числа присутствующих членов Молодежного парламента могут избираться счетная, редакционная и другие комиссии, группа счетчиков, осуществляющие свою деятельность в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5. На заседании Молодежного парламента ведется протокол в порядке, предусмотренном статьей 45 настоящего Регламента.

## Раздел 12. ВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИМ

### Статья 34

Председательствующий на заседании Молодежного парламента:

- а) объявляет о наличии кворума в начале заседания;
- б) объявляет об открытии и закрытии заседания, информирует Молодежный парламент о присутствии лиц, приглашенных на заседание;
- в) ведет заседание Молодежного парламента в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;
- г) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Молодежного парламента, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном Молодежным парламентом;
- д) предоставляет слово для выступления вне повестки дня заседания Молодежного парламента только по порядку ведения заседания;
- е) ставит на голосование проекты решений Молодежного парламента в соответствии с утвержденной повесткой дня заседания, а также предложения членов Молодежного парламента в порядке их поступления по рассматриваемым на заседании вопросам;
- ж) проводит голосование и оглашает его результаты;
- з) оглашает заявления, справки, предложения и замечания членов Молодежного парламента;
- и) обеспечивает выполнение организационных решений Молодежного парламента по иному порядку проведения заседания;
- к) обеспечивает порядок в зале заседания;
- л) при необходимости проводит консультации с членами Молодежного парламента и организует работу согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- м) контролирует ведение и подписывает протокол заседания.

## Статья 35

Председательствующий на заседании Молодежного парламента вправе:

- а) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишить его слова;
- б) предупредить члена Молодежного парламента, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;
- в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения настоящего Регламента, а также уточнять неясности, допущенные в выступлениях;
- г) удалять из зала заседаний приглашенных и присутствующих лиц, мешающих работе Молодежного парламента;
- д) осуществлять иные права по ведению заседания в соответствии с настоящим Регламентом.

## Статья 36

1. Никто не вправе выступать на заседании Молодежного парламента без разрешения председательствующего.

Нарушивший это правило предупреждается председательствующим, после повторного нарушения может быть лишен председательствующим слова без предупреждения до окончания рассмотрения вопроса.

2. Председательствующий на заседании способствует сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений.

3. При нарушении председательствующим требований настоящего Регламента Молодежный парламент вправе назначить другого председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу. Решение о назначении председательствующего считается принятым, если за него проголосовало более половины от состава Молодежного парламента, присутствующего на заседании.

## Раздел 13. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ ПАРЛАМЕНТА

### Статья 37

Проект повестки дня заседания Молодежного парламента формируется и утверждается советом Молодежного парламента, а при созыве внеочередного заседания – председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания.

### Статья 38

1. После открытия заседания Молодежного парламента председательствующий представляет проект повестки дня заседания.

Проект повестки дня заседания принимается за основу, после чего обсуждается.

2. Поправки к проекту повестки дня передаются инициаторами председательствующему на заседании в письменном виде.

Поправки, касающиеся изменения очередности рассмотрения вопросов и снятия вопроса с рассмотрения, могут быть озвучены устно.

Поправки к проекту повестки дня заседания ставятся председательствующим на голосование.

3. После внесения поправок в проект повестки дня утверждается в целом.

4. При формировании повестки дня устанавливается резерв времени в конце заседания для работы с запросами и предложениями (вопрос «Разное»).

### Статья 39

После утверждения повестки дня заседания не допускается без решения Молодежного парламента изменение последовательности рассмотрения вопросов и обсуждение вопросов, не предусмотренных повесткой дня.

## Раздел 14. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

### Статья 40

1. Время для докладов на заседании предоставляется, как правило, в пределах 20 минут, для содокладов - до 5 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при постатейном обсуждении проектов решений, по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

2. По решению Молодежного парламента председательствующий может продлить время для выступления.

### Статья 41

1. Председательствующий предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В исключительных случаях председательствующий может изменить очередность выступлений.

2. Член Молодежного парламента а может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Не допускается вмешательство в выступление члена Молодежного парламента, если он выступает без нарушения настоящего Регламента, а также комментирование, негативная оценка выступления и личностных качеств выступающего.

3. Слово по порядку ведения заседания, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения может быть предоставлено вне очереди и без ограничения по количеству выступлений.

4. Слово для выступления или справки иным лицам предоставляется только по решению Молодежного парламента, за исключением представителей органов местного самоуправления, представителей инициатора проекта решения Вологодской городской Думы, которым слово предоставляется наравне с членами Молодежного парламента.

### Статья 42

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены в любое время по решению Молодежного парламента.

2. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Молодежного парламента о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших членов настаивает на выступлении, и по решению Молодежного парламента предоставляет им слово.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное выступление продолжительностью до 3-х минут.

### Статья 43

1. В случае если выступающий на заседании использует в своей речи грубые выражения, призывает к незаконным и насильственным действиям, председательствующий лишает выступающего слова по обсуждаемому вопросу и ставит на голосование вопрос о его удалении из зала заседания до окончания рассмотрения вопроса. Данное решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующего состава Молодежного парламента.

2. Если выступающий превысил отведенное ему время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после предупреждения может лишить его слова.

## Раздел 15. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

### Статья 44

1. Ход заседания оформляется протоколом. Оформление протокола заседания Молодежного парламента осуществляется секретарем Молодежного парламента.

2. Протокол заседания Молодежного парламента оформляется в двух экземплярах, визируется лицом, составившим протокол, и подписывается председательствовавшим на заседании Молодежного парламента.

3. К протоколу заседания прилагаются полные тексты принятых Молодежным парламентом решений.

Подлинные экземпляры протоколов сессий и решений Молодежного парламента хранятся у секретаря Молодежного парламента и передаются на хранение в аппарат Вологодской городской Думы.

4. Протоколы заседаний Молодежного парламента предоставляются для ознакомления членам Молодежного парламента по их требованию.

## Раздел 16. СЛУШАНИЯ

### Статья 45

1. Слушания являются одной из форм работы Молодежного парламента и проводятся по мере необходимости.

2. На слушаниях членами Молодежного парламента и приглашенными могут обсуждаться важные вопросы местного значения муниципального образования «Город Вологда».

3. Информация о теме слушаний, времени и месте их проведения размещается на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Слушания проводятся по инициативе председателя Молодежного парламента, совета Молодежного парламента и комитетов Молодежного парламента.

Состав лиц, приглашенных на слушания, определяется председателем Молодежного парламента, советом Молодежного парламента, комитетами, которыми организуются эти слушания.

5. Слушания ведет председатель Молодежного парламента или его заместитель. По поручению председателя Молодежного парламента слушания может вести член Молодежного парламента. Председательствующий на слушаниях предоставляет слово для выступления членам Молодежного парламента, приглашенным лицам, обеспечивает соблюдение порядка обсуждения, выступает с сообщениями.

6. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на слушаниях, который дает информацию по обсуждаемому вопросу, а также о порядке проведения заседания и составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово для доклада по обсуждаемому вопросу.

После выступлений на слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы членов Молодежного парламента, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

7. Слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

## Глава IV. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

## Раздел 17. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ ГОЛОСОВАНИЯ

### Статья 46

1. При голосовании по каждому вопросу член Молодежного парламента имеет один голос и подает его за принятие решения или против, или воздерживается от принятия решения.
2. Член Молодежного парламента осуществляет свое право на голосование лично и не вправе делегировать его другим лицам.
3. Член Молодежного парламента, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.
4. Неучастие члена Молодежного парламента в голосовании при принятии решения при условии его нахождения в зале заседания не является основанием для пересмотра результатов голосования и кворума заседания.

## Раздел 18. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ГОЛОСОВАНИЯ

### Статья 47

1. Решения Молодежного парламента принимаются на его заседаниях с использованием двух видов голосования: открытого или тайного, за исключением случаев, когда настоящим Регламентом прямо предусмотрены конкретные виды голосования.  
Открытое голосование может быть поименным.  
Голосование Молодежного парламента может быть простым и количественным
2. Голосование на заседании Молодежного парламента может осуществляться следующими способами: с использованием электронной системы подсчета голосов или без использования указанной электронной системы.  
Голосование с использованием электронной системы подсчета голосов может быть только открытым.
3. По форме голосование может быть количественным.  
Количественным является голосование, когда все три варианта ответа: «за», «против», «воздержался» ставятся на голосование. Подсчет голосов и оглашение результатов производится по каждому варианту ответа.

## Раздел 19. ПРАВИЛА ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

### Статья 48

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также может проводиться в других случаях по решению Молодежного парламента.
2. Тайное голосование проводится только с использованием бюллетеней для тайного голосования.
3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Молодежный парламента избирает из числа членов Молодежного парламента открытым голосованием счетную комиссию, в которую не могут входить члены Молодежного парламента, чьи кандидатуры выдвинуты для избрания в руководящие органы Молодежного парламента.  
Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Счетная комиссия устанавливает место голосования и порядок его проведения.
4. Содержание бюллетеня для тайного голосования устанавливается Молодежным парламентом, форма бюллетеня устанавливается счетной комиссией. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу участвующих в голосовании. Бюллетени выдаются членами счетной комиссии каждому голосующему под роспись.
5. Заполнение бюллетеня производится голосующим лично в отдельном помещении (кабинете, кабине) для тайного голосования путем проставления какого-либо знака

на специально отведенном месте бюллетеня напротив фамилии кандидата, за которого он голосует, либо напротив варианта решения, за который он голосует.

Заполненный бюллетень опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

6. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает ящик, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов.

Недействительными считаются следующие бюллетени:

бюллетень неустановленной формы и (или) содержания;

бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах проставлены напротив двух или более кандидатур, двух или более вариантов решений;

бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах не проставлены.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и оглашается ее председателем на заседании Молодежного парламента. Результаты тайного голосования оформляются решением Молодежного парламента.

## Глава V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

### Раздел 20. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

#### Статья 49

Предварительная повестка дня заседания совета Молодежного парламента формируется председателем Молодежного парламента на основе предложений комитетов Молодежного парламента, а также членов Молодежного парламента, членов Попечительского совета.

#### Статья 50

1. О дате проведения и повестке дня заседания совета Молодежного парламента оповещаются члены совета Молодежного парламента, а также другие лица по касающимся их вопросам, не позднее, чем за 3 дня до заседания.

2. В случае отсутствия возможности своевременно прибыть на заседание член совета Молодежного парламента обязан проинформировать об этом председателя, либо его заместителя (заместителей), либо секретаря Молодежного парламента до начала заседания.

#### Статья 51

1. Очередные заседания совета назначаются председателем Молодежного парламента и проводятся, как правило, в зале заседаний Президиума Вологодской городской Думы в здании городской Думы.

2. Заседания проводятся с 15-минутными перерывами через каждые полтора часа работы.

В случае необходимости распорядок заседаний может быть временно изменен по решению совета Молодежного парламента.

3. Внеочередные заседания совета Молодежного парламента могут созываться по инициативе председателя Молодежного парламента, председателей комитетов, члена Попечительского совета.

4. Председательствуют на заседаниях совета Молодежного парламента председатель Молодежного парламента или его заместитель.

5. Заседание совета Молодежного парламента правомочно при наличии в зале заседаний не менее половины численного состава совета Молодежного парламента.

## Статья 52

1. Заседания совета Молодежного парламента начинаются с формирования повестки дня заседания путем внесения поправок в принимаемую за основу предварительно сформированную повестку дня.

2. Решения совета Молодежного парламента оформляются в виде протокола заседания совета Молодежного парламента, который подписывается председательствующим на заседании совета Молодежного парламента.

3. Другие регламентные вопросы, не оговоренные специально для заседаний совета Молодежного парламента, рассматриваются по аналогии с рассмотрением этих вопросов на заседании Молодежного парламента.

## Глава VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ПАРЛАМЕНТОМ И ЕГО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

### Раздел 21. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОЕКТАМИ РЕШЕНИЙ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

## Статья 53

1. Правом внесения проектов решений Молодежного парламента и поправок к проектам решений Молодежного парламента обладают лица, указанные в статье 7 настоящего Регламента.

2. Проекты решений передаются председателю Молодежного парламента, либо его заместителю, либо секретарю.

3. Каждый проект решения должен содержать указание на его инициатора.

4. Проект решения до его вынесения на рассмотрение Молодежного парламента рассматривается на заседании соответствующего комитета Молодежного парламента.

5. При внесении проекта решения на рассмотрение Молодежного парламента одновременно с текстом проекта представляется пояснительная записка, содержащая предмет регулирования и концепцию предлагаемого проекта, отражающие суть проекта.

## Статья 54

1. При рассмотрении проекта решения на заседании Молодежного парламента заслушивается, как правило, председатель ответственного (профильного) комитета либо представитель ответственного (профильного) комитета и проводится обсуждение проекта.

2. По итогам обсуждения проект решения может быть принят за основу или в целом.

До принятия проекта решения в целом инициатор, внесший проект, вправе отозвать его на основании устного или письменного заявления.

3. Если по проекту решения на заседании не поступило поправок, председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии проекта решения в целом.

Если по проекту решения имеются согласованные поправки, председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии такого проекта решения в целом (с учетом поправок) при наличии соответствующего заключения о согласовании поправок.

## Статья 55

1. Поправки к проектам решений Молодежного парламента могут вносить инициаторы, указанные в статье 7 настоящего Регламента.

2. Все поправки к проекту решения Молодежного парламента вносятся только в письменном виде.

3. Если поправки вносятся в виде таблицы поправок, то таблица должна содержать данные об авторе поправок, текст, в который предлагаются поправки, содержание поправок, новую редакцию текста с учетом предлагаемых поправок, а также обоснование внесения поправок.



## Глава VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ МОЛОДЕЖНЫМ ПАРЛАМЕНТОМ И ЕГО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

### Раздел 22. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

#### Статья 56

Решение Молодежного парламента считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании.

#### Статья 57

1. Решения Молодежного парламента подписываются председателем Молодежного парламента, а в его отсутствие по его поручению заместителем (заместителями) председателя Молодежного парламента в течение десяти календарных дней со дня принятия.

2. Решения структурного подразделения Молодежного парламента подписывает руководитель этого структурного подразделения, а в отсутствие руководителя - его заместитель.

### Раздел 23. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ О НАРУШЕНИИ ЧЛЕНОМ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ДИСЦИПЛИНЫ И НОРМ ПАРЛАМЕНТСКОЙ ЭТИКИ

#### Статья 58

1. При осуществлении своих полномочий член Молодежного парламента не вправе нарушать правила парламентской этики: использовать в своих выступлениях грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов Молодежного парламента и иных лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать и распространять заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям и т.п.

2. Факты нарушений дисциплины и норм парламентской этики рассматриваются на заседаниях ответственного (профильного) комитета путем заслушивания официальной информации (жалобы, заявления, публикации в СМИ и др.), заслушивания выступлений (объяснений) причастных к факту лиц.

3. Результаты рассмотрения оформляются в виде заключения либо решения комитета, доводятся до сведения инициаторов рассмотрения и могут быть по инициативе ответственного (профильного) комитета заслушаны в качестве информации на ближайшем заседании Молодежного парламента либо на заседании совета Молодежного парламента.

4. По результатам рассмотрения фактов нарушения членом Молодежного парламента дисциплины и норм парламентской этики Молодежным парламентом может быть принято решение об обращении к Председателю Вологодской городской Думы по вопросу о прекращении полномочий члена Молодежного парламента в связи с неисполнением им обязанностей члена Молодежного парламента, установленных Положением о Молодежном парламенте.

## Глава VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 59

1. Регламент Молодежного парламента, изменения к нему принимаются большинством голосов от численного состава Молодежного парламента.

2. Регламент, а также решения Молодежного парламента о внесении изменений вступают в силу со дня их принятия.

3. Предложения об изменении Регламента, внесенные комитетами, группой членов Молодежного парламента численностью не менее пяти членов Молодежного парламента,

включаются в проект повестки дня очередного заседания Молодежного парламента в обязательном порядке.».