

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
города Вологды

от 16.04.2018 № 167

**Порядок  
принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления  
муниципального образования «Город Вологда» наград, почетных и специальных  
званий (за исключением научных) иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, других общественных объединений  
и религиозных объединений**

1. Порядком принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – Порядок) устанавливается процедура принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» (далее также – муниципальные служащие) с письменного разрешения Главы города Вологды наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее также – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. В случае если награждение муниципальных служащих наградами, присвоение им званий осуществляется по ходатайству Главы города Вологды, получение письменного разрешения Главы города Вологды на принятие данных наград, присвоение званий не требуется.

В случае если награждение муниципальных служащих наградами, присвоение им званий осуществляется по ходатайству Мэра города Вологды в отношении муниципальных служащих Администрации города Вологды или ходатайству Председателя Контрольно-счетной палаты города Вологды в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Вологды, получение

письменного разрешения Главы города Вологды на принятие данных наград, присвоение званий требуется до оформления соответствующего ходатайства в порядке, установленном настоящим Порядком.

3. Ходатайство о разрешении принять награду, присвоить звание (далее – ходатайство о разрешении), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, либо уведомление об отказе в получении награды, присвоения звания (далее – уведомление об отказе), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения награды, присвоения звания (отказа от получения награды, присвоения звания), либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения о предстоящем получении награды, присвоении звания (далее – уведомление о предстоящем получении награды, присвоении звания):

в Вологодской городской Думе – специалисту организационно-контрольного отдела Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы (по кадровой работе);

в Администрации города Вологды – в уполномоченный орган Администрации города Вологды (далее – уполномоченный орган);

в Контрольно-счетной палате города Вологды – специалисту по кадровой работе Контрольно-счетной палаты города Вологды.

Ходатайство Мэра города Вологды в отношении муниципальных служащих Администрации города Вологды и ходатайство Председателя Контрольно-счетной палаты города Вологды в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Вологды о награждении муниципальных служащих наградами, присвоении им званий подлежит предварительному согласованию с Главой города Вологды путем направления в его адрес ходатайства о разрешении инициировать награждение муниципального служащего Администрации города Вологды или Контрольно-счетной палаты города Вологды либо присвоение ему звания (далее – ходатайство об инициативе), составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. В случае если муниципальный служащий получил награду, ему присвоено звание или он отказался от них либо был уведомлен иностранным государством,

международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем получении награды, присвоения звания во время служебной командировки, срок представления ходатайства о разрешении, уведомления об отказе, уведомления о предстоящем получении награды, присвоении звания исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

5. В случае если муниципальный служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство о разрешении, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем получении награды, присвоении звания, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в настоящем Порядке, то ходатайство о разрешении, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем получении награды, присвоении звания, награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию представляются не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

6. Прием и регистрацию поступивших ходатайств о разрешении, ходатайств об инициативе, уведомлений об отказе, уведомлений о предстоящем получении награды, присвоении звания осуществляют уполномоченный орган или специалист, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Ходатайство о разрешении, ходатайство об инициативе, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем получении награды, присвоении звания регистрируются в день поступления в Журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, присвоить почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее – награда, звание), ходатайств о разрешении инициировать награждение муниципального служащего Администрации города Вологды или Контрольно-счетной палаты города Вологды либо присвоение ему звания, уведомлений об отказе в получении награды, присвоении звания, уведомлений иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения о предстоящем получении награды, присвоении звания (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 4 к настоящему

Порядку.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства о разрешении, ходатайства об инициативе, уведомления об отказе, уведомления о предстоящем получении награды, присвоении звания ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство о разрешении, ходатайство об инициативе, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем получении награды, присвоении звания.

Журнал оформляется и ведется в уполномоченном органе или специалистом, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен.

7. После регистрации ходатайство о разрешении, ходатайство об инициативе, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем получении награды, присвоении звания в течение одного рабочего дня передаются:

специалистом организационно-контрольного отдела Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы (по кадровой работе) - Главе города Вологды;

уполномоченным органом - Мэру города Вологды для ознакомления и направления Главе города Вологды;

специалистом по кадровой работе Контрольно-счетной палаты города Вологды - для ознакомления Председателю Контрольно-счетной палаты города Вологды и направления Главе города Вологды.

8. Ходатайство о разрешении, ходатайство об инициативе, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем получении награды, присвоении звания направляются Главе города Вологды не позднее десяти рабочих дней с даты поступления соответствующих ходатайства, уведомления в уполномоченный орган или специалисту, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

9. После ознакомления Главы города Вологды с уведомлением об отказе и проставлением в нем отметки об ознакомлении уведомление об отказе направляется

в течение пяти рабочих дней со дня ознакомления в уполномоченный орган или специалисту, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, для направления оригиналов документов к присвоению звания, полученной награды и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

10. Решение Главы города Вологды о разрешении принять муниципальному служащему награду, присвоить ему звание или об отказе в разрешении принять муниципальному служащему награду, присвоить ему звание, а равно инициировать награждение муниципального служащего Администрации города Вологды или Контрольно-счетной палаты города Вологды либо присвоение ему звания или об отказе в таком разрешении в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения Главой города Вологды ходатайства, оформляется в виде письменного ответа об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении ходатайства и направляется в уполномоченный орган или специалисту, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае принятия Главой города Вологды решения о разрешении инициировать награждение муниципального служащего Администрации города Вологды или Контрольно-счетной палаты города Вологды либо присвоение ему звания или об отказе в таком разрешении, получение письменного разрешения Главы города Вологды на принятие данных наград, присвоение званий не требуется.

11. До принятия Главой города Вологды решения по результатам рассмотрения ходатайства о разрешении муниципальный служащий, получивший звание, награду, одновременно с ходатайством о разрешении, в сроки, указанные в настоящем Порядке, передает оригиналы документов к присвоению звания, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в уполномоченный орган или специалисту, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

12. Уполномоченный орган или специалист, указанные в пункте 3 настоящего Порядка:

в случае принятия Главой города Вологды решения о разрешении принять

муниципальному служащему награду, присвоить муниципальному служащему звание в течение пяти рабочих дней со дня принятия Главой города Вологды решения передает муниципальному служащему оригиналы документов к присвоению звания, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

в случае принятия решения Главой города Вологды об отказе в разрешении принять муниципальному служащему награду, присвоить муниципальному служащему звание в течение пяти рабочих дней со дня принятия Главой города Вологды решения направляет оригиналы документов к присвоению звания, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.