



## МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

### **РЕШЕНИЕ**

№ 7–р

от 18.04.2012 г.

г. Вологда

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании статьи 60 Регламента Молодежного парламента города Вологды Молодёжный парламент города Вологды Р Е Ш И Л:

1. Внести в Регламент Молодежного парламента города Вологды, утвержденный решением Молодежного парламента города Вологды от 27 декабря 2011 года № 1-р (с последующими изменениями), следующие поправки:

1.1. Статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Председатель Молодежного парламента

1) председательствует на заседаниях Молодежного парламента и совета Молодежного парламента;

2) представляет Молодежный парламент в отношениях с Молодежным парламентом Вологодской области, молодежными парламентами муниципальных образований, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

3) организует работу Молодежного парламента;

4) подписывает решения и иные документы Молодежного парламента;

5) издает, в пределах своей компетенции, постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Молодежного парламента и его структурных подразделений;

б) созывает внеочередное заседание Молодежного парламента и утверждает повестку дня такого заседания;

7) созывает совет Молодежного парламента;

8) осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежного парламента, совета Молодежного парламента и рассмотрения вопросов, вносимых на рассмотрение Молодежного парламента, совета Молодежного парламента;

9) подписывает почетные грамоты и награждает Благодарственными письмами;

7) выполняет другие полномочия, возложенные на него Молодежным парламентом и настоящим Регламентом, не противоречащие действующему законодательству.»

1.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. СЕКРЕТАРИАТ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

Статья 14

1. Работа по подготовке заседаний, ведению протоколов, оформлению решений, принятых Молодёжным парламентом, по обеспечению документооборота и ведению делопроизводства возлагается на секретариат Молодёжного парламента. В состав секретариата Молодёжного парламента входят: секретарь и помощник (помощники) секретаря.

2. Работой секретариата руководит секретарь Молодёжного парламента, избранный на первом заседании путем тайного голосования. Порядок формирования и деятельность секретариата определяется регламентом Молодёжного парламента.

3. Численный состав секретариата определяется советом Молодежного парламента. Но не может быть, более 3 человек. Состав секретариата формируется из членов парламента. Состав секретариата утверждается решением совета Молодежного парламента

4.Секретарь Молодежного парламента:

1) Организует работу секретариата;

2) Осуществляет контроль за правильностью ведения делопроизводства Молодежного парламента;

3) оказывает содействие председателю Молодежного парламента в организации работы Молодежного парламента.

5. Секретариат Молодёжного парламента:

1) ведет учёт и систематизацию документов Молодёжного парламента;

2) организует ведение протоколов заседаний Молодёжного парламента и совета Молодёжного парламента;

3) готовит проекты повесток дня заседаний парламента и совета Молодёжного парламента, проекты решений Молодёжного парламента и совета Молодёжного парламента, материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Молодёжного парламента и совета Молодёжного парламента, проекты планов работы и рекомендаций, а после их утверждения оформляет, представляет на подпись председателю Молодёжного парламента;

4) оповещает членов Молодёжного парламента и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Молодёжного парламента и совета парламента;

5) оформляет и осуществляет доставку исходящих и входящих документов Молодёжного парламента;

6) выдает информационные материалы членам Молодёжного парламента.»

1.3. Статью 15 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 15 пункт 4.

Совет Молодежного парламента:

1) формирует проект повестки дня и утверждает повестку дня очередного заседания Молодежного парламента;

2) организует работу Молодежного парламента;

3) координирует работу комитетов Молодежного парламента;

4) разрабатывает планы работы Молодежного парламента и представляет их на утверждение Молодежного парламента;

5) заслушивает отчеты председателей комитетов Молодежного парламента и принимает по ним соответствующие решения;

б) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также другими организациями и молодежью;

7) обеспечивает соблюдения настоящего Регламента;

8) вносит на заседание или отправляет на доработку проекты решений Парламента;

9) осуществляет контроль за исполнением решений Молодежного парламента;

10) образует комиссии, рабочие группы и утверждает структуру и порядок их формирования;

11) определяет численный состав секретариата;

12) утверждает состав секретариата;

13) выполняет других полномочия, возложенные на него Молодежным парламентом, не противоречащие действующему законодательству.»

1.4. Статью 17 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 17 пункт .1

Молодежный парламент образует следующие комитеты:

а) комитет по социальной политике;

б) комитет по городской инфраструктуре;

в) комитет по экономической политике и правовым вопросам;

г) комитет по бюджету и налогам.»

1.5. Статья 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20

1. Заседание комитета правомочно, если в нем участвует не менее половины от общего количества членов комитета.

2. Заседание проводит председатель комитета или его заместитель.

3. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4. О заседании комитета председатель комитета уведомляет не менее чем за три дня членов данного комитета и других участников заседания.

5. Член Молодежного парламента обязан присутствовать на заседаниях комитета, членом которого он является.

6. О невозможности присутствовать на заседании комитета по уважительной причине член Молодежного парламента обязан заблаговременно проинформировать председателя комитета.

7. Решение комитета принимается большинством голосов от общего количества членов комитета, присутствующих на заседании. Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий.

Протокол заседания комитета ведет секретарь комитета либо ответственный за его ведение, назначаемый председателем комитета на каждом заседании комитета.»

1.6. Статью 24 пункт 4 изложит в следующей редакции:

«Статья 24

1. К ведению комитета Молодежного парламента по социальной политике относятся следующие вопросы:

а) подготовка заключений по вопросам и проектам решений, рассматриваемых постоянным комитетом Вологодской городской Думы по социальной политике;

б) подготовка заключений по проектам решений и документов, относящихся к сфере социальных, трудовых, пенсионных, семейных правоотношений и молодежной политики;

в) разработка проектов решений, регулирующих правоотношения в области социальных, трудовых, пенсионных, семейных правоотношений и молодежной политики;

г) рассмотрение и подготовка ответов на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан по вопросам, относящимся к ведению комитета.

К ведению комитета Молодежного парламента по социальной политике могут относиться иные вопросы.

2. К ведению комитета по городской инфраструктуре относятся следующие вопросы:

а) подготовка заключений по вопросам и проектам решений, рассматриваемых постоянным комитетом Вологодской городской Думы по городской инфраструктуре;

б) разработка проектов решений, регулирующих правоотношения в области градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, землепользования, экологии, охраны окружающей среды;

в) рассмотрение проектов генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки;

г) рассмотрение и подготовка ответов на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан по вопросам, относящимся к ведению комитета.

К ведению комитета Молодежного парламента по городской инфраструктуре могут относиться иные вопросы.

3. К ведению комитета по экономической политике и правовым вопросам относятся следующие вопросы:

а) подготовка заключений по вопросам и проектам решений, рассматриваемых постоянным комитетом Вологодской городской Думы по экономической политике и муниципальной собственности, местного значения и законности;

б) разработка проектов решений, регулирующих правоотношения в области социально-экономического развития, собственности, инвестиционной политики, предоставления льгот и муниципальных гарантий, приватизации и развития малого и среднего предпринимательства;

в) рассмотрение проектов планов социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда»;

г) подготовка проектов решений, устанавливающих общеобязательные правила, регулирующие вопросы организации деятельности Молодежного парламента, структурных подразделений Молодежного парламента;

д) подготовка заключений по решениям, относящимся к сфере экономического развития города, управления и распоряжения муниципальной собственностью, приватизации, предпринимательства, кредитно-инвестиционной деятельности, ан-

тимонопольной политики на территории муниципального образования «Город Вологда», а также по соответствующим разделам бюджета города Вологды;

е) рассмотрение и подготовка ответов на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан по вопросам, относящимся к ведению комитета.

ж) координация нормотворческой деятельности других комитетов, анализа ее состояния и внесения предложений по ее совершенствованию;

з) соблюдение положений настоящего Регламента;

и) подготовка рекомендаций к проектам актов и документов, относящихся к вопросам организации деятельности Молодежного парламента, структурных подразделений Молодежного парламента;

к) рассмотрение и подготовка ответов на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан по вопросам, относящимся к ведению комитета.

л) соблюдение норм парламентской этики.

К ведению комитета Молодежного парламента по экономической политике и правовым вопросам могут относиться иные вопросы.

4. К ведению комитета по бюджету и налогам относятся следующие вопросы:

а) подготовка заключений по вопросам и проектам решений, рассматриваемых постоянным комитетом Вологодской городской Думы по бюджету и налогам;

б) подготовка заключений к проектам планов и программ развития муниципального образования «Город Вологда», проектам отчетов об их исполнении;

в) разработка проектов решений по вопросам, относящимся к ведению комитета;

г) рассмотрение и подготовка ответов на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан по вопросам, относящимся к ведению комитета.

К ведению комитета Молодежного парламента по бюджету и налогам могут относиться иные вопросы.»

1.7. Статью 27 пункт 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 27 пункт 1 и 2

1. Работа Молодежного Парламента осуществляется в соответствии с планами работы Молодежного парламента, утверждаемыми Молодежным парламентом на год. Проект плана работы Молодежного парламента формируется на основании предложений комитетов, членов Парламента, членов Попечительного совета, рассматривается и вносится на совет Молодежного парламента.

2. Предложения в проект плана работы Молодежного парламента вносятся на год – в срок до 15 ноября текущего года.

Предложения должны содержать наименования и сроки рассмотрения вопросов, список лиц, ответственных за их подготовку, а также обоснование необходимости внесения вопроса.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Молодежного парламента города Вологды

О. Е. Куницын