

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы города Вологды
от 09 августа 2018 года № 2/83

**Положение о порядке
предоставления в электронном виде муниципальных нормативных
правовых актов Вологодской городской Думы и Главы города Вологды,
сведений об указанных муниципальных нормативных правовых актах,
подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных
правовых актов Вологодской области, в орган исполнительной
государственной власти области, уполномоченный на ведение регистра**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Вологодской области от 28 апреля 2008 года № 1779-ОЗ «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Вологодской области» (с последующими изменениями), Положением о ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Вологодской области, утвержденным постановлением Губернатора области от 10 ноября 2008 года № 441 (с последующими изменениями), и определяет порядок предоставления в электронном виде муниципальных нормативных правовых актов Вологодской городской Думы и Главы города Вологды, сведений об указанных муниципальных нормативных правовых актах, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Вологодской области (далее - регистр), в орган исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченный на ведение регистра (далее - уполномоченный орган).

1. В целях ведения регистра Вологодская городская Дума представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) решения Вологодской городской Думы, носящие нормативный правовой характер;

2) постановления Главы города Вологды, носящие нормативный правовой характер;

3) реестр (перечень) направляемых решений Вологодской городской Думы и постановлений Главы города Вологды (далее - перечень муниципальных нормативных правовых актов);

4) сведения об источнике и дате опубликования муниципальных нормативных правовых актов в форме справки с указанием наименования источника опубликования акта, даты его издания, номера выпуска и статьи, а при отсутствии статей – с указанием номера страницы выпуска, с которой начинается текст муниципального нормативного правового акта;

5) справку об актах прокурорского реагирования, судебных актах федеральных судов, предписаниях Федеральной антимонопольной службы, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов, с приложением копий актов прокурорского реагирования, судебных актов федеральных судов, предписаний Федеральной антимонопольной службы.

2. Муниципальные нормативные правовые акты предоставляются в уполномоченный орган два раза в месяц:

муниципальные нормативные правовые акты, принятые в срок до 15 числа текущего месяца, предоставляются не позднее 20 числа текущего месяца;

муниципальные нормативные правовые акты, принятые после 15 числа текущего месяца, предоставляются не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем их принятия.

Если в течение месяца муниципальные нормативные правовые акты не принимались, информация об этом направляется в уполномоченный орган в те же сроки.

Сведения об источнике и дате опубликования муниципальных нормативных правовых актов в форме справки с указанием наименования источника опубликования акта, даты его издания, номера выпуска и статьи, а при отсутствии статей – с указанием номера страницы выпуска, с которой начинается текст муниципального нормативного правового акта предоставляются в уполномоченный орган не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

Акты прокурорского реагирования, судебные акты федеральных судов, предписания Федеральной антимонопольной службы предоставляются в уполномоченный орган не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем поступления указанных сведений в Вологодскую городскую Думу.

3. Муниципальные нормативные правовые акты предоставляются в уполномоченный орган в электронном виде с использованием программного продукта «Система автоматизированного рабочего места муниципального образования» АРМ Муниципал (далее - АРМ Муниципал) либо, в случае отсутствия технической возможности использования АРМ Муниципал, по электронной почте или на машиночитаемом носителе.

4. Экспертно-правовой отдел Вологодской городской Думы (ответственный сотрудник) в целях предоставления муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган осуществляют следующие функции:

4.1. Не позднее 1 рабочего дня до наступления указанных в пункте 2 настоящего Положения сроков предоставления муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган, осуществляет подготовку:

- реестра (перечня) предоставляемых в уполномоченный орган муниципальных нормативных правовых актов либо информации о том, что муниципальные нормативные правовые акты в течение установленного срока не принимались;

- справки об источнике официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов с указанием наименования источника опубликования акта, даты его издания, номера выпуска и статьи, а при отсутствии статей – с указанием номера страницы выпуска, с которой начинается текст муниципального нормативного правового акта;

- справки об актах прокурорского реагирования, судебных актах федеральных судов, предписаниях Федеральной антимонопольной службы, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов, с приложением копий актов прокурорского реагирования, судебных актов федеральных судов, предписаний Федеральной антимонопольной службы.

4.2. Перед направлением обеспечивает заверение указанных муниципальных нормативных правовых актов электронной подписью.

4.3. Не позднее 5, 15 и 20 числа каждого месяца осуществляет направление в уполномоченный орган сопроводительного письма с приложением перечня муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов в электронном виде, справок, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 4.1 пункта 4 настоящего Положения.