

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ,
БЛАГОДАРНОСТИ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ,
БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

1. Почетная грамота Вологодской городской Думы (далее также – Почетная грамота) является поощрением за:

1.1. Существенный вклад в развитие города Вологды, местного самоуправления, экономики, производства, науки, техники, искусства, образования, здравоохранения, культуры, спорта, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, правопорядка и общественной безопасности и других отраслей городского хозяйства.

1.2. Развитие межрегиональных отношений и повышение авторитета города Вологды.

1.3. Благотворительную и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию города Вологды и повышению благосостояния его жителей.

1.4. Выдающиеся достижения, направленные на социально-экономическое развитие города Вологды.

1.5. Совершение мужественного (отважного, самоотверженного) поступка во благо города Вологды и (или) гражданина.

1.6. Многолетний добросовестный труд.

2. Благодарность Вологодской городской Думы (далее также – Благодарность) является поощрением за заслуги в содействии органам местного самоуправления города Вологды в проведении эффективной социально-экономической и культурной политики, укреплении и развитии местного самоуправления в городе Вологде, за добросовестный труд, за активное участие или содействие в подготовке и проведении общественно значимых мероприятий, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

3. Благодарственное письмо Вологодской городской Думы (далее также – Благодарственное письмо) является поощрением за вклад в развитие производства, экономики, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, коммунального хозяйства, государственного строительства, местного самоуправления, законотворчества и нормотворчества, за образцовое выполнение воинского долга и охрану общественного порядка, за благотворительную и иную деятельность, в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

4. Почетной грамотой награждаются граждане, коллективы организаций, индивидуальных предпринимателей, правоохранительных органов, воинских формирований, общественных и религиозных объединений, творческие коллективы (далее также – коллективы), расположенные на территории городского округа города Вологды (далее – кандидаты на награждение).

Благодарность, Благодарственное письмо объявляются гражданам, коллективам организаций, индивидуальных предпринимателей, правоохранительных органов, воинских формирований, общественных и религиозных объединений, творческим коллективам (далее также – коллективы),

расположенным на территории городского округа города Вологды (далее – кандидаты на поощрение).

Далее для целей настоящего Положения под организациями, являющимися инициаторами награждения (поощрения), понимаются также правоохранительные органы, воинские формирования, общественные и религиозные объединения, творческие коллективы, расположенные на территории городского округа города Вологды, органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления города Вологды.

5. Награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 5 лет после объявления одной из следующих наград (поощрений): Благодарности Главы города Вологды, Благодарности Вологодской городской Думы, Благодарности Мэра города Вологды, Благодарности Законодательного Собрания Вологодской области, Благодарности Губернатора Вологодской области, наград (поощрений) федеральных органов государственной власти Российской Федерации, наград (поощрений) Президента Российской Федерации, государственных наград (поощрений) Российской Федерации и при наличии новых заслуг.

К награждению Почетной грамотой представляются:

- граждане, имеющие стаж работы в организации, у индивидуального предпринимателя не менее 5 лет и общий стаж работы на территории города Вологды не менее 15 лет;

- коллективы со стажем работы на территории города Вологды не менее 10 лет.

Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

Повторное представление к награждению Почетной грамотой гражданина, организации, индивидуального предпринимателя, ходатайство о награждении которых не было удовлетворено, возможно не ранее чем через 1 год со дня принятия указанного решения при условии, что за это время представляемые к награждению проявили новые заслуги.

По основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4, 1.5 пункта 1 настоящего Положения, награждение Почетной грамотой может быть произведено без учета требований, установленных настоящим пунктом и пунктом 22 настоящего Положения.

6. Объявление Благодарности производится не ранее чем через 3 года после поощрения одной из следующих наград (поощрений): Благодарственного письма Главы города Вологды, Благодарственного письма Вологодской городской Думы, Благодарственного письма Мэра города Вологды, наград (поощрений) органов государственной власти.

К поощрению Благодарностью представляются:

- граждане, имеющие стаж работы в организации, у индивидуального предпринимателя не менее 3 лет и общий стаж работы на территории города Вологды не менее 10 лет;

- коллективы со стажем работы на территории города Вологды не менее 5 лет.

Повторное поощрение Благодарностью не производится.

Повторное представление к поощрению Благодарностью гражданина, организации, индивидуального предпринимателя, ходатайство о поощрении которых не было удовлетворено, возможно не ранее чем через 1 год со дня принятия указанного решения при условии, что за это время представляемые к поощрению проявили новые заслуги.

7. К поощрению Благодарственным письмом представляются:

- граждане, имеющие стаж работы в организации, у индивидуального предпринимателя не менее 3 лет и общий стаж работы на территории города Вологды не менее 5 лет;

- коллективы со стажем работы на территории города Вологды не менее 5 лет.

Повторное поощрение Благодарственным письмом производится не ранее чем через 2 года после предыдущего поощрения наградами Вологодской городской Думы.

Очередное поощрение производится за новые заслуги и достижения.

Повторное представление к поощрению Благодарственным письмом гражданина, организации, индивидуального предпринимателя, ходатайство о поощрении которых не было удовлетворено, возможно не ранее чем через 1 год со дня принятия указанного решения при условии, что за это время представляемые к поощрению проявили новые заслуги.

8. Награждение Почетной грамотой, поощрение Благодарностью, Благодарственным письмом производится решением Вологодской городской Думы, которое принимается в порядке, установленном Регламентом Вологодской городской Думы.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарностью, Благодарственным письмом в Вологодскую городскую Думу могут вносить организации, индивидуальные предприниматели, правоохранительные органы, воинские формирования, общественные и религиозные объединения, творческие коллективы, расположенные на территории городского округа города Вологды, органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления города Вологды (далее также – инициаторы награждения (поощрения)).

Ходатайство о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарностью, Благодарственным письмом оформляется отдельно от ходатайств о награждении (поощрении) другими видами наград города Вологды.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется отдельно на каждого кандидата на награждение.

Ходатайство о поощрении Благодарностью, Благодарственным письмом может оформляться как отдельно на каждого кандидата на поощрение, так и на нескольких кандидатов на поощрение.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарностью, Благодарственным письмом должно:

- оформляться на официальном бланке инициатора награждения (поощрения), где указываются дата и исходящий номер (при наличии) документа;

- подписываться руководителем инициатора награждения (поощрения) либо уполномоченным им лицом;

- содержать информацию: о численности работников, определенной штатным расписанием или иным документом (при отсутствии работников – численности членов, участников) инициатора награждения (поощрения), о количестве прилагаемых к ходатайству листов, фамилии, инициалах и контактном номере телефона лица, осуществлявшего подготовку ходатайства и прилагающихся документов, о предполагаемой дате награждения (поощрения).

10. С ходатайством о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарностью, Благодарственным письмом представляются следующие документы:

- представление о награждении Почетной грамотой Вологодской городской Думы/ о поощрении Благодарностью Вологодской городской Думы/ о поощрении Благодарственным письмом Вологодской городской Думы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению – в случае представления к награждению (поощрению) граждан;

- представление о награждении Почетной грамотой Вологодской городской Думы/о поощрении Благодарностью Вологодской городской Думы/ о поощрении Благодарственным письмом Вологодской городской Думы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению – в случае представления к награждению (поощрению) коллективов;

- архивная справка либо иной документ, подтверждающие дату основания организации, регистрации индивидуального предпринимателя – в случае представления к награждению (поощрению) коллективов в честь их юбилея;

- протокол (выписка из протокола) собрания (заседания) коллектива (правления, совета директоров и др.), выборного органа о рекомендации кандидатуры для награждения (поощрения) в случае, если они выступают инициатором награждения (поощрения);

- согласие лица, представляемого к награждению Почетной грамотой Вологодской городской Думы/ к поощрению Благодарностью Вологодской городской Думы/ к поощрению Благодарственным письмом Вологодской городской Думы, на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- согласие лица, представляемого к награждению Почетной грамотой Вологодской городской Думы/ к поощрению Благодарностью Вологодской городской Думы/ к поощрению Благодарственным письмом Вологодской городской Думы, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- справка из налогового органа об исполнении гражданином, представляемым к награждению (поощрению), обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- справка из налогового органа об исполнении инициатором награждения (поощрения) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – в случае представления к награждению (поощрению) коллективов;

- справка инициатора награждения (поощрения) об отсутствии у него задолженности по выплате заработной платы и ее среднем уровне – в случае представления к награждению (поощрению) коллективов.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарностью, Благодарственным письмом руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций, индивидуальных предпринимателей независимо от организационно-правовой формы и форм собственности прилагаются:

- протокол (выписка из протокола) либо иной документ, принятый в соответствии с учредительными документами организации, документами, регулирующими деятельность индивидуального предпринимателя, закрепляющий решение коллектива (общего собрания коллектива) организации, индивидуального предпринимателя или коллегиального органа управления организации о ходатайстве о награждении (поощрении);

- справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии у организации, индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней;

- справка организации, индивидуального предпринимателя об отсутствии задолженности по выплате заработной платы и ее среднем уровне.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарностью, Благодарственным письмом с приложенными к нему документами предоставляется инициатором награждения в Вологодскую городскую Думу не позднее чем за 45 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарностью, Благодарственным письмом с приложенными к нему документами передается Председателю Вологодской городской Думы либо уполномоченному им лицу, который направляет его в Президиум Вологодской городской Думы для рассмотрения в установленном порядке.

Президиум Вологодской городской Думы по результатам рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарностью, Благодарственным письмом принимает одно из следующих решений:

1) поддержать ходатайство о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарностью, Благодарственным письмом и внести для рассмотрения на сессии Вологодской городской Думы проект решения о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарностью, Благодарственным письмом;

2) отказать в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарностью, Благодарственным письмом, в том числе из-за несоблюдения инициатором награждения требований настоящего Положения. В этом случае вопрос о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарностью, Благодарственным письмом для рассмотрения на сессии Вологодской городской Думы не вносится, инициатор награждения уведомляется о принятом Президиумом Вологодской городской Думы решении.

13. Президиум Вологодской городской Думы по основаниям, указанным в пунктах 1-3 настоящего Положения, вправе внести для рассмотрения на сессии Вологодской городской Думы проект решения о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарностью, Благодарственным письмом без учета требований, установленных настоящим Положением.

14. В случае если на сессии Думы проект решения о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарностью, Благодарственным письмом не набрал необходимого для принятия числа голосов, указанный проект решения снимается с дальнейшего рассмотрения без голосования, о чем уведомляется инициатор награждения.

15. Награждение Почетной грамотой, поощрение Благодарностью, Благодарственным письмом оформляется решением Думы. Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо подписываются Председателем Вологодской городской Думы и удостоверяются гербовой печатью Вологодской городской Думы.

16. Вручение Почетной грамоты, объявление Благодарности, Благодарственного письма проводится в торжественной обстановке Председателем Вологодской городской Думы или по его поручению – заместителями Председателя Вологодской городской Думы, депутатами Вологодской городской Думы.

17. Описание Почетной грамоты Вологодской городской Думы.

Почетная грамота Вологодской городской Думы представляет собой лист бумаги формата А4 книжной ориентации бледно-оливкового цвета

с орнаментальной рамой в виде кружева аналогичного цвета. В середине верхней части листа изображена парадная версия герба города Вологды, ниже изображения герба помещены слова «Вологодская городская Дума», напечатанные буквами темно-бордового цвета, ниже предыдущей надписи помещены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», напечатанные буквами темно-бордового цвета, ниже расположено слово «награждается», напечатанное буквами красного цвета. В центре листа размещаются сведения о награжденном и его заслугах. В нижней части листа помещены надпись «Председатель Вологодской городской Думы» или «Исполняющий полномочия Председателя Вологодской городской Думы», выполненная в две строки буквами черного цвета, фамилия с инициалами, изображение печати Вологодской городской Думы. Ниже указанной надписи указываются дата и номер решения Вологодской городской Думы о награждении Почетной грамотой, выполненные буквами черного цвета в одну строку посередине.

Почетная грамота может помещаться в застекленную рамку или папку.

18. Описание Благодарности Вологодской городской Думы.

Благодарность Вологодской городской Думы представляет собой лист бумаги формата А4 альбомной ориентации бледно-оливкового цвета с орнаментальной рамой в виде кружева аналогичного цвета. В середине верхней части листа изображена парадная версия герба города Вологды, ниже изображения герба помещены слова «Вологодская городская Дума», напечатанные буквами темно-бордового цвета, ниже предыдущей надписи помещено слово «БЛАГОДАРНОСТЬ», напечатанное буквами темно-бордового цвета, ниже расположено слово «поощряется», напечатанное буквами красного цвета. В центре листа размещаются сведения о поощренном и формулировка о поощрении. В нижней части листа размещаются в две строки слова «Председатель Вологодской городской Думы» или «Исполняющий полномочия Председателя Вологодской городской Думы», фамилия с инициалами, изображение печати Вологодской городской Думы. Ниже предыдущей надписи указываются дата и номер решения Вологодской городской Думы о поощрении Благодарностью Вологодской городской Думы, выполненные в две строки посередине.

Благодарность может помещаться в застекленную рамку или папку.

19. Описание Благодарственного письма Вологодской городской Думы.

Благодарственное письмо Вологодской городской Думы представляет собой лист бумаги формата А4 альбомной ориентации бледно-оливкового цвета с орнаментальной рамой в виде кружева аналогичного цвета. В середине верхней части листа изображена парадная версия герба города Вологды, ниже изображения герба помещены слова «Вологодская городская Дума», напечатанные буквами темно-бордового цвета, ниже предыдущей надписи помещено слово «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО», напечатанное буквами темно-бордового цвета, ниже расположено слово «поощряется», напечатанное буквами красного цвета. В центре листа размещаются сведения о поощренном и формулировка о поощрении. В нижней части листа размещаются в две строки слова «Председатель Вологодской городской Думы» или «Исполняющий полномочия Председателя Вологодской городской Думы», фамилия с инициалами, изображение печати Вологодской городской Думы. Ниже предыдущей надписи указываются дата и номер решения Вологодской городской Думы о поощрении Благодарственным письмом Вологодской городской Думы, выполненные в две строки посередине.

Благодарственное письмо может помещаться в застекленную рамку или папку.

20. При утрате Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма дубликаты не выдаются.

21. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой, поощренных Благодарностью, Благодарственным письмом осуществляет аппарат городской Думы.

22. Устанавливается следующая квота для инициаторов награждения (поощрения) при представлении гражданина к награждению:

- с численностью работников (членов, участников) инициатора награждения (поощрения) менее 100 к награждению (поощрению) может быть представлен 1 гражданин в год;

- с численностью работников (членов, участников) инициатора награждения (поощрения) от 100 до 1000 к награждению (поощрению) могут быть представлены не более чем 1% от числа работающих (состоящих) у инициатора награждения (поощрения) в год. При этом представление к награждению Почетной грамотой не должно превышать 1 гражданина от числа награждаемых (поощряемых) в текущем году;

- с численностью работников (членов, участников) инициатора награждения (поощрения) более 1000 к награждению (поощрению) могут быть представлены не более чем 1% от числа работающих (состоящих) у инициатора награждения (поощрения) в год. При этом представление к награждению Почетной грамотой не должно превышать 10% от числа награждаемых (поощряемых) в текущем году.

При представлении к награждению (поощрению) работников из одного коллектива необходимо подбирать кандидатуры таким образом, чтобы не менее 4/5 из их числа составляли работники, не являющиеся руководителями всех уровней, представители рабочих профессий и инженерно-технического состава и не более 1/5 – руководители всех уровней.

23. Несоблюдение инициатором награждения (поощрения) требований настоящего Положения является основанием для отказа в удовлетворении ходатайств о награждении (поощрении).