



ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

Принято Вологодской городской Думой
24 ноября 2011 года

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 19 и 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Город Вологда»,
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды

Е.Б. Шулепов

г. Вологда
28 ноября 2011 года
№ 916

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ВОЛОГДА»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Вологда» и определяет порядок назначения, подготовки, проведения и установления результатов опроса граждан на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - город Вологда).

1.2. Опрос граждан (далее - опрос) является одной из форм участия населения города Вологды в осуществлении местного самоуправления и проводится для выявления и учета мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами города Вологды, а также органами государственной власти Вологодской области.

II. Принципы опроса

2.1. В опросе имеют право участвовать жители города Вологды, обладающие избирательным правом (далее - участники опроса).

2.2. Жители города Вологды участвуют в опросе граждан на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

Запрещаются любые формы ограничения права на участие в опросе по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

2.3. Участие в опросе является свободным и добровольным. При проведении опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений или отказу от них.

2.4. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются на основе принципов законности, открытости, гласности и объективности.

2.5. Мнение жителей города Вологды, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления и должностных лиц города Вологды, а также органов государственной власти Вологодской области рекомендательный характер.

III. Территория и виды проведения опроса

3.1. Опрос проводится на всей или части территории города Вологды.

3.2. Опрос может проводиться путем тайного или открытого выражения участниками опроса своих мнений по вопросам, вынесенным на опрос.

3.3. Опрос проводится в течение срока, установленного для проведения опроса, в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

IV. Вопросы, выносимые на опрос.

Инициатива проведения опроса

4.1. На опрос выносятся вопросы:

- отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Вологда» к вопросам местного значения;
- об изменении целевого назначения земель города Вологды для объектов регионального и межрегионального значения.

Вопросы, выносимые на опрос, не должны противоречить действующему законодательству, ограничивать или отменять права и свободы человека и гражданина.

Формулировка вопросов должна быть четкой и ясной, не допускающей возможности их неоднозначного толкования.

4.2. Инициатива проведения опроса принадлежит:

- Вологодской городской Думе или Главе города Вологды по вопросам местного значения;
- органам государственной власти Вологодской области - для учета мнения населения города Вологды при принятии решений об изменении целевого назначения земель города Вологды для объектов регионального и межрегионального значения.

Инициатива Вологодской городской Думы и Главы города Вологды о проведении опроса осуществляется путем внесения проекта решения Вологодской городской Думы о назначении опроса в порядке, установленном Регламентом Вологодской городской Думы.

Для принятия решения о назначении опроса по инициативе органов государственной власти Вологодской области инициаторы направляют в Вологодскую городскую Думу ходатайство о назначении опроса с указанием формулировки вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, даты и сроков проведения опроса, территории проведения опроса.

Ходатайство и проект решения о назначении опроса рассматриваются в соответствии с Регламентом Вологодской городской Думы.

V. Финансовое обеспечение проведения опроса

5.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

- за счет средств бюджета города Вологды - при проведении опроса по инициативе Вологодской городской Думы или Главы города Вологды;
- за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Вологодской области.

VI. Принятие решения о назначении опроса

6.1. Решение о назначении опроса принимается Вологодской городской Думой.

6.2. В решении о назначении опроса устанавливаются:

- цель опроса, наименование инициатора проведения опроса;
- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей города Вологды, участвующих в опросе;
- территория проведения опроса (если опрос проводится на части территории города Вологды, то в решении указываются границы территории, где будет проводиться опрос).

6.3. Минимальная численность жителей города Вологды, участвующих в опросе, не может быть менее пяти процентов от числа жителей, имеющих право участвовать в опросе на территории, на которой проводится опрос.

6.4. Опрос проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня вступления в силу решения о назначении опроса.

6.5. Решение Вологодской городской Думы о назначении опроса подлежит официальному опубликованию.

VII. Подготовка к проведению опроса.

Комиссия по проведению опроса

7.1. Подготовка к проведению опроса осуществляется Администрацией города Вологды.

7.2. В целях проведения опроса Администрация города Вологды:

- создает Комиссию по проведению опроса;
- организует не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения опроса информирование жителей города Вологды о проведении опроса, в том числе о вопросах, вынесенных на опрос, порядке, месте, дате и сроках его проведения;
- обеспечивает изготовление опросных листов по форме, установленной решением Вологодской городской Думы;
- составляет списки жителей города Вологды, имеющих право участвовать в опросе (далее - списки участников опроса);
- в случае проведения опроса в пунктах опроса утверждает количество и местонахождение пунктов опроса, оборудует пункты опроса;
- организует информирование жителей города Вологды о результатах опроса не позднее 15 календарных дней со дня окончания проведения опроса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Информирование жителей города Вологды о проведении опроса и результатах опроса осуществляется Администрацией города Вологды путем опубликования в газете «Вологодские новости» и размещения сведений на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. В целях проведения опроса Администрация города Вологды вправе привлекать на добровольной основе лиц, которые будут проводить опрос. Количество указанных лиц определяется Администрацией города Вологды.

7.4. Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия) создается при Администрации города Вологды.

В состав Комиссии могут входить представители Вологодской городской Думы, Администрации города Вологды, общественных объединений и организаций.

При проведении опроса по инициативе органов государственной власти Вологодской области в состав Комиссии могут входить представители данных органов, но не более 1/3 состава Комиссии.

Количественный, персональный состав и порядок деятельности Комиссии утверждается правовым актом Главы города Вологды.

7.5. Комиссия созывается не позднее чем на десятый день со дня вступления в силу решения Вологодской городской Думы о назначении опроса.

7.6. Комиссия в пределах своих полномочий:

- организует проведение опроса в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- устанавливает результаты опроса и на основании полученных данных составляет протокол о результатах проведения опроса не позднее чем через 5 календарных дней со дня окончания опроса;
- в рамках своей компетенции взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти Вологодской области, общественными объединениями, средствами массовой информации;
- рассматривает обращения жителей города Вологды по вопросам, связанным с проведением опроса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7.7. Материально техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией города Вологды.

VIII. Списки участников опроса

8.1. В список участников опроса включаются жители города Вологды, имеющие право на участие в опросе.

8.2. В списке участников опроса указываются фамилия, имя и отчество, год рождения участника опроса (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), адрес его места жительства.

В списке участников опроса должны быть предусмотрены места для проставления участником опроса подписи за каждый полученный им опросный лист, серии и номера его паспорта или данных другого документа, удостоверяющего личность, для оформления письменного согласия участника опроса на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и для проставления подписи члена Комиссии, выдавшего опросный лист участнику опроса.

8.3. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

8.4. Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до дня проведения опроса.

8.5. Житель города Вологды, обладающий правом на участие в опросе, вправе обратиться в Администрацию города Вологды с заявлением о включении его в список участников опроса, о любой ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список участников опроса.

В течение 24 часов, но не позднее дня окончания проведения опроса, Администрация города Вологды обязана проверить сообщенные заявителем сведения и представленные документы и либо устранить ошибку или неточность, либо принять решение об отклонении заявления с указанием причин такого отклонения, вручив заверенную копию этого решения заявителю.

Решение Администрации города Вологды об отклонении заявления может быть обжаловано в судебном порядке.

8.6. В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

IX. Опросный лист

9.1. Опросный лист должен содержать:

- реквизиты решения Вологодской городской Думы о назначении опроса;
- точно воспроизведенный текст вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на опрос, и варианты волеизъявления участника опроса в виде слов «ЗА» или «ПРОТИВ», справа от которых помещаются пустые квадраты;
- разъяснение о порядке его заполнения,

В правом верхнем углу опросного листа ставятся подписи двух членов Комиссии.

9.2. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

Альтернативные редакции статьи или пункта, вынесенных на опрос проекта муниципального правового акта, также последовательно нумеруются.

9.3. При проведении опроса путем открытого выражения участниками опроса своих мнений по вопросам, вынесенным на опрос, опросный лист также должен содержать графы для:

- внесения сведений об участнике опроса (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер его паспорта или данных другого документа, удостоверяющего личность);
- оформления письменного согласия участника опроса на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

X. Проведение опроса путем открытого выражения участниками опроса своих мнений

10.1. При открытом выражении участниками опроса своих мнений опрос проводится по опросным листам, содержащим графы, предусмотренные пунктом 9.3 настоящего Положения, в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

10.2. Участнику опроса при предъявлении паспорта либо другого документа, удостоверяющего личность и место жительства, выдается опросный лист, в котором он указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства,

данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, ставит любой знак в квадрате справа от слов «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением и расписывается.

По просьбе участника опроса данные о нем могут быть внесены в опросный лист членом Комиссии.

XI. Проведение опроса путем тайного выражения участниками опроса своих мнений

11.1. При тайном выражении участниками опроса своих мнений опрос проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть оборудованы специальные места для тайного волеизъявления и установлены ящики для опроса, которые на время проведения опроса печатаются Комиссией.

Опросный лист выдается участнику опроса членами Комиссии согласно списку участников опроса при предъявлении паспорта либо другого документа, удостоверяющего личность.

При получении опросного листа участник опроса ставит подпись напротив своей фамилии в списке участников опроса.

11.2. В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов Комиссии. Лицо, оказавшее помощь участнику опроса, ставит свою подпись в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своих фамилии, имени и отчества.

11.3. Опросный лист заполняется участником опроса в специально оборудованном месте (кабине или комнате), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для опроса.

Участник опроса, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом Комиссии. Фамилия, имя и отчество этого лица указываются в списке участников опроса рядом с подписью участника опроса о получении опросного листа.

11.4. При заполнении опросного листа участник опроса ставит любой знак в квадрате справа от слов «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением.

11.5. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа он совершил ошибку, он вправе обратиться к члену Комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист, взамен испорченного. Член Комиссии выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт, подписанный председателем и секретарем Комиссии.

11.6. Заполненные опросные листы опускаются участниками опроса в ящик для опроса, который должен находиться в поле зрения членов Комиссии.

11.7. Если член Комиссии нарушает тайну волеизъявления или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в работе Комиссии. Решение об этом принимается председателем Комиссии.

ХII. Установление результатов опроса

12.1. По окончании срока проведения опроса Комиссия обрабатывает данные, содержащиеся в опросных листах, устанавливает результаты опроса и не позднее чем через 5 календарных дней со дня окончания опроса составляет протокол о результатах проведения опроса, в котором указываются:

- цели опроса, наименование инициатора проведения опроса, дата, сроки и территория проведения опроса;
- реквизиты решения Вологодской городской Думы, на основании которого проводился опрос граждан;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- общее число жителей города Вологды, имеющих право на участие в опросе;
- число жителей города Вологды, принявших участие в опросе;
- количество заполненных опросных листов и количество опросных листов, признанных недействительными, количество погашенных опросных листов;
- количество голосов, поданных «ЗА» и «ПРОТИВ» вопроса, вынесенного на опрос (опросные листы, признанные недействительными, погашенные опросные листы при подсчете голосов не учитываются);
- результаты опроса.

12.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

12.3. Если число жителей города Вологды, принявших участие в опросе, меньше минимального числа жителей, установленного в решении Вологодской городской Думы о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

12.4. Недействительными признаются опросные листы неустановленной формы, не имеющие подписей членов Комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнения участников опроса.

При проведении опроса путем открытого выражения участниками опроса своих мнений недействительными также признаются опросные листы, в которых не заполнены сведения об участнике опроса (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер его паспорта или данные другого документа, удостоверяющего личность) и графы, подтверждающие письменное согласие участника опроса на обработку его персональных данных.

12.5. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса.

12.6. Протокол о результатах проведения опроса составляется в двух экземплярах (в трех экземплярах – в случаях, если инициатором опроса является орган государственной власти Вологодской области) и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Первый экземпляр протокола о результатах проведения опроса остается в Администрации города Вологды. Второй экземпляр протокола о результатах проведения опроса не позднее чем через десять календарных дней со дня окончания опроса направляется Администрацией города Вологды в Вологодскую городскую Думу, третий - инициатору проведения опроса (в случаях, если инициатором опроса является орган государственной власти Вологодской области).

Протокол и остальная документация, связанная с проведением опроса, подлежат хранению в Администрации города Вологды и в Вологодской городской Думе не менее трех лет и по истечении данного срока сдаются на хранение в архив.

ХIII. Результаты опроса

13.1. Протокол о результатах проведения опроса подлежит официальному опубликованию Администрацией города Вологды в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 календарных дней со дня окончания проведения опроса граждан.

13.2. Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами города Вологды.

13.3. В случае принятия решений, не поддержанных населением в ходе опроса, органы местного самоуправления и должностные лица города Вологды обязаны в течение 10 календарных дней после принятия соответствующих решений довести до сведения населения города Вологды через средства массовой информации причины принятия таких решений.