



ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МЭРА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

Принято Вологодской городской Думой
25 августа 2016 года

На основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение должности Мэра города Вологды.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после прекращения полномочий Главы города Вологды, избранного до дня принятия настоящего решения.

Председатель
Вологодской городской Думы

Ю.В. Сапожников

Глава города Вологды

Е.Б. Шулепов

Подписано Главой города Вологды
25 августа 2016 года
№ 907

Порядок
проведения конкурса на замещение должности Мэра города Вологды

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 09 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» (с последующими изменениями), Уставом муниципального образования «Город Вологда» и устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение должности Мэра города Вологды (далее - конкурс).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов для замещения должности Мэра города Вологды из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании результатов оценки профессионального уровня, соответствия квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы Мэра города Вологды, а также оценки иных деловых качеств кандидатов, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Основными принципами конкурса являются:
приоритет прав и свобод человека и гражданина;
равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе;
внепартийность конкурса.

1.4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) гражданин осуществляет за счет собственных средств.

1.5. Гражданам, принявшим участие в конкурсе, документы не возвращаются. По окончании конкурса конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности Мэра города Вологды (далее – комиссия) передает в архив Администрации города Вологды все документы, находящиеся в деле комиссии и связанные с проведением конкурса.

2. Условия конкурса и требования, предъявляемые к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане:

достигшие возраста 18 лет;

имеющие стаж работы на руководящей должности не менее трех лет;

соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), установленных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично либо через представителя, уполномоченного доверенностью подать от его имени соответствующие документы, представляет в комиссию:

документы, указанные в пункте 5 Положения о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», утвержденного решением Вологодской городской Думы от 20 февраля 2012 года № 1035 (с последующими изменениями);

программу основных направлений деятельности Мэра города Вологды и Администрации города Вологды в письменном виде (не более 15 страниц формата А4, шрифт 13 Times New Roman, полуторный интервал).

В случае подачи документов представителем в комиссию также представляются:

копия доверенности (с предъявлением оригинала для сличения) либо оригинал доверенности;

копии 2, 3 страниц и страницы, содержащей сведения о последнем месте жительства, паспорта представителя (с предъявлением оригинала для сличения);

согласие на обработку персональных данных представителя, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2.3. Гражданин, представивший свои документы, несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных им сведений.

2.4. Заявление гражданина на участие в конкурсе регистрируется незамедлительно в журнале регистрации заявлений кандидатов, подавших документы для участия в конкурсе на замещение должности Мэра города Вологды, по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря комиссии на заявлении в двух экземплярах (один остается в комиссии, другой передается кандидату). Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. В случае несвоевременного представления документов секретарь комиссии делает соответствующую отметку на заявлении в двух экземплярах (один остается в комиссии, другой передается кандидату).

3. Порядок формирования и работы комиссии

3.1. Организация и проведение конкурса осуществляется комиссией. Днем начала работы комиссии является дата вступления в силу решения Вологодской городской Думы о назначении конкурса. Полномочия комиссии прекращаются со дня заключения контракта с Мэром города Вологды, назначенным на указанную должность в соответствии с решением Вологодской городской Думы, принятым на основании результатов конкурса.

3.2. Членами комиссии не могут быть супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов, лица, подавшие заявление и документы для участия в конкурсе. В случае если такие факты выявлены (появились) во время проведения конкурса соответствующий член комиссии подлежит отводу и не имеет права участвовать в дальнейшей работе комиссии. Об отводе члена комиссии комиссия принимает соответствующее решение и извещает о нем Вологодскую городскую Думу и Губернатора Вологодской области.

В случае отвода члена комиссии, Вологодская городская Дума или Губернатор Вологодской области, назначившие отведенного члена комиссии в состав комиссии, принимают решение о назначении в состав комиссии иного лица взамен отведенного.

3.3. В своей работе комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Вологодской области, настоящим Порядком и другими муниципальными правовыми актами.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. Первое заседание комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Вологодской городской Думы о назначении конкурса. Организация и приглашение на первое заседание комиссии обеспечивается Администрацией города Вологды. Первое заседание комиссии открывает старейший по возрасту член комиссии и ведет его до избрания председателя комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

созывает заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии; рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса;

подписывает решения комиссии, протоколы заседаний комиссии и иные документы (объявления, письма) комиссии;

вносит в Вологодскую городскую Думу принятое по результатам конкурса решение комиссии о представлении Вологодской городской Думе кандидатов на должность Мэра города Вологды.

3.6. Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия председателя комиссии во время его отсутствия.

3.7. Члены комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

Член комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению органа, его назначившего. При этом одновременно осуществляется назначение

нового члена комиссии вместо выбывшего.

Члены комиссии:

знакомятся с документами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

выступают на заседании комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

задают на заседаниях комиссии вопросы в соответствии с компетенцией комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

Информация о планируемых заседаниях членам комиссии доводится посредством почтового отправления либо сообщением по адресу электронной почты с уведомлением о прочтении. Допускается дополнительное устное оповещение членов комиссии.

3.8. Функции секретаря комиссии осуществляются сотрудником Управления делами Администрации города Вологды, на которого эти обязанности возлагаются муниципальным правовым актом (далее - секретарь комиссии). Секретарь комиссии не входит в состав комиссии и не участвует в принятии решений комиссии.

Секретарь комиссии:

осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности комиссии;

оформляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

ведет делопроизводство комиссии;

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания;

по окончании конкурса обеспечивает передачу всех документов комиссии в архив Администрации города Вологды.

3.9. Основной организационной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, назначенных Вологодской городской Думой, и не менее половины членов комиссии, назначенных Губернатором Вологодской области (без учета членов комиссии, отведенных от работы в качестве члена комиссии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, и (или) выведенных из состава комиссии в случаях, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка).

Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

Решения комиссии принимаются в отсутствие кандидатов.

3.10. На заседания комиссии по ее решению могут приглашаться руководители органов местного самоуправления города Вологды, представители Администрации города Вологды и эксперты. Приглашенные лица не принимают участие в голосовании.

3.11. Комиссия обладает следующими полномочиями:

организует проведение конкурса, прием заявлений и документов от кандидатов на должность Мэра города Вологды;

обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществляет рассмотрение документов, представляемых для участия в конкурсе;

определяет способы и методы оценки соответствия кандидата квалификационным требованиям;

осуществляет выработку единого и согласованного мнения по кандидатам;

определяет результаты конкурса;

представляет по результатам конкурса Вологодской городской Думе кандидатов для рассмотрения и принятия решения о назначении на должность Мэра города Вологды;

рассматривает жалобы (заявления) на решения, действия (бездействие) комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

дает рекомендации:

а) по включению кандидатов в кадровый резерв Администрации города Вологды в случае, если соответствующий кандидат не будет назначен на должность Мэра города Вологды;

б) по включению в кадровый резерв Администрации города Вологды кандидатов, не прошедших второй этап конкурса, но профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку;

в) Вологодской городской Думе по назначению на должность Мэра города Вологды кандидата (кандидатов), который (которые) успешно прошли индивидуальное собеседование, чьи результаты оценки квалификационных требований по итогам первого этапа конкурса выше, а также чья программа основных направлений деятельности Мэра города Вологды и Администрации города Вологды более соответствует стратегическим задачам муниципального образования «Город Вологда», отражает инновационные подходы к развитию основных отраслей экономики, а также способы и методы достижения ключевых показателей эффективности деятельности, установленных для городских округов Вологодской области.

3.12. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и содержит информацию о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. К протоколу прикладываются документы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

3.13. Решения комиссии подписываются председателем комиссии.

3.14. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией города Вологды.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Решение Вологодской городской Думы о назначении конкурса подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. На основании решения Вологодской городской Думы о назначении

конкурса комиссия размещает в газете «Вологодские новости», на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение, которое должно содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения конкурса;

условия конкурса;

дата и время начала и окончания, место приема документов;

проект контракта, заключаемого с Мэром города Вологды;

контактная информация и местонахождение комиссии.

4.3. Комиссия принимает решение о допуске граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, на основе оценки представленных документов на предмет их полноты, достоверности, а также соответствия граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка достоверности и полноты документов, представленных кандидатами, осуществляется Управлением делами Администрации города Вологды в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий направляются не позднее 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки в комиссию для принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

неполнота представленных кандидатом документов в сравнении с перечнем, предусмотренным пунктом 5 Положения о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», утвержденного решением Вологодской городской Думы от 20 февраля 2012 года № 1035 (с последующими изменениями) и (или) несоответствие представленных документов требованиям к данным документам;

выявление в отношении кандидата обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), установленных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

выявленное в результате оценки документов несоответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным к должностям муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

отсутствие у кандидата стажа работы на руководящей должности не менее трех лет;

подача заявления на участие в конкурсе после окончания срока, предусмотренного для подачи таких заявлений.

4.4. Кандидаты, представившие свои документы к участию в конкурсе, в пятидневный срок после вынесения комиссией решения о допуске либо отказе в допуске к участию в конкурсе уведомляются об этом в письменной форме (в случае отказа в допуске к участию в конкурсе - с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка). Указанное уведомление

оформляется секретарем комиссии и направляется за подписью председателя комиссии.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать данное решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Кандидат вправе в любое время до подведения итогов конкурса представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры. В этом случае кандидатура кандидата не рассматривается со дня поступления в комиссию соответствующего заявления.

4.6. Конкурс проводится в два этапа.

4.7. Первый этап конкурса – проверка соответствия кандидата квалификационным требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения первого этапа комиссия письменно извещает кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, о дате, месте, времени, способах и методах оценки соответствия кандидата квалификационным требованиям. Допускается дополнительное устное оповещение кандидатов.

Оценку проводит Управление делами Администрации города Вологды в соответствии с Порядком оценки соответствия кандидатов на должности муниципальной службы Администрации города Вологды квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы Администрации города Вологды, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 15 марта 2016 года № 286.

Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса являются:

выявление в отношении кандидата обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), установленных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

выявленное в результате оценки документов несоответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным к должностям муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.8. По итогам первого этапа конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

б) о признании первого этапа конкурса несостоявшимся при допуске к участию во втором этапе конкурса менее двух кандидатов. В случае принятия такого решения соответствующая информация доводится председателем комиссии до сведения Вологодской городской Думы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

В случае если первый этап конкурса признан не состоявшимся, Вологодская

городская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса.

4.9. Комиссия в трехдневный срок со дня принятия решения об итогах первого этапа конкурса письменно уведомляет:

кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса - о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса;

кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, - о принятом решении с указанием причин, предусмотренных в пункте 4.7 настоящего Порядка.

Указанные уведомления оформляются секретарем комиссии и направляются за подписью председателя комиссии.

4.10. Второй этап конкурса - индивидуальное собеседование, в том числе по итогам рассмотрения программы основных направлений деятельности Мэра города Вологды и Администрации города Вологды.

Программа основных направлений деятельности Мэра города Вологды и Администрации города Вологды каждого кандидата, допущенного ко второму этапу конкурса, направляется членам комиссии для предварительного ознакомления.

4.11. Индивидуальное собеседование проводится поочередно. Очередность проведения собеседования определяется комиссией.

Неявка кандидата на индивидуальное собеседование фиксируется в протоколе заседания комиссии и решение по нему принимается комиссией на основании представленных им документов.

4.12. Результаты собеседования, а также вопросы и ответы заносятся в протокол заседания комиссии.

4.13. По итогам проведения второго этапа конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании конкурса состоявшимся и о направлении в Вологодскую городскую Думу решения комиссии о представлении кандидатов для назначения на должность Мэра города Вологды;

б) о признании конкурса не состоявшимся в случае отсутствия кандидатов, прошедших второй этап конкурса.

4.14. Решение комиссии по итогам проведения второго этапа конкурса не позднее трех рабочих дней со дня его принятия направляется председателем комиссии в письменной форме в Вологодскую городскую Думу.

4.15. В случае если конкурс признан не состоявшимся либо не принято решение о назначении Вологодской городской Думой лиц из числа представленных комиссией кандидатов на должность Мэра города Вологды, Вологодская городская Дума принимает решение о проведении повторного конкурса.

5. Заключительные положения

5.1. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие во втором этапе конкурса, уведомляются в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса. Указанное уведомление оформляется секретарем комиссии и направляется за подписью председателя комиссии.

5.2. Кандидат вправе в установленном порядке обжаловать итоги конкурса.

5.3. Кандидаты, представленные комиссией для назначения на должность

Мэра города Вологды, приглашаются Вологодской городской Думой для участия в сессии. В соответствии с решением Вологодской городской Думы кандидату на должность Мэра города Вологды может быть предоставлено слово для выступления.

5.4. Решение Вологодской городской Думы о назначении на должность Мэра города Вологды по итогам конкурса подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости».

5.5. Решение Вологодской городской Думы о назначении лица на должность Мэра города Вологды является основанием для заключения Главой города Вологды контракта с данным лицом.

Приложение
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности Мэра города Вологды

форма

Журнал
регистрации заявлений кандидатов, подавших документы для участия
в конкурсе на замещение должности Мэра города Вологды

№ п/п	Дата подачи заявления и документов	ФИО кандидата	Подпись кандидата
1	2	3	4