



ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

О РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Принято Вологодской городской Думой
19 декабря 2013 года

В целях реализации требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, на основании статьи 16 Федерального закона 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Установить, что лица, замещающие в муниципальном образовании «Город Вологда» муниципальные должности на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему решению в порядке, предусмотренном постановлением Губернатора Вологодской области от 22 мая 2007 года № 164 «Об утверждении Положения о представлении лицом, замещающим государственную должность области (гражданином при решении вопроса о назначении на государственную должность области), должностью государственной гражданской службы области (кандидатом на замещение должности государственной гражданской службы области), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (с последующими изменениями).

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся: Глава города Вологды; Председатель Вологодской городской Думы; заместители Председателя Вологодской городской Думы и депутаты Вологодской городской Думы, замещающие муниципальные должности на постоянной основе.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими в муниципальном образовании «Город Вологда»

муниципальные должности на постоянной основе, лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей (за исключением кандидата на должность Главы города Вологды), соблюдения лицами, замещающими в муниципальном образовании «Город Вологда» муниципальные должности на постоянной основе, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

3.2. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в муниципальном образовании «Город Вологда» муниципальные должности на постоянной основе, их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению № 4 к настоящему решению.

3.3. Положение о комиссии по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими в муниципальном образовании «Город Вологда» муниципальные должности на постоянной основе, и контролю за достоверностью сведений, представляемых лицами, замещающими в муниципальном образовании «Город Вологда» муниципальные должности на постоянной основе, согласно приложению № 5 к настоящему решению.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды

Е.Б. Шулепов

г. Вологда
19 декабря 2013 года
№ 1938

форма

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления
муниципального образования «Город Вологда»)

СВЕДЕНИЯ

о доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе и обязательствах
имущественного характера лица, замещающего в муниципальном образовании
«Город Вологда» муниципальную должность на постоянной основе

Сведения представил (а): _____,
(Ф.И.О.)

проживающий (ая) по адресу: _____
(почтовый индекс, полный адрес места жительства)

Имею документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

серия _____ номер _____,

кем и когда выдан документ _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Телефоны: домашний _____, служебный _____

Замещаемая должность (род занятий) _____

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

Сообщаю сведения о доходах, полученных за отчетный период с 01 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ,
ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения <1>	Вид собственности <2>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)	Собственник(и) имущества
1	2	3	4	5	6	7
1.	Земельные участки <3>: 1) 2) 3)					
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)					
3.	Квартиры: 1) 2) 3)					
4.	Дачи: 1) 2) 3)					
5.	Гаражи: 1) 2) 3)					
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)					

<1> Указываются основания приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<2> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, которое представляет сведения.

<3> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ,
ПРИНАДЛЕЖАЩИХ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание приобретения ^{<1>}	Вид собственности ^{<2>}	Место регистрации
1	2	3	4	5
1.	Автомобили легковые: 1) 2)			
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)			
3.	Автоприцепы: 1) 2)			
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)			
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)			
6.	Водный транспорт: 1) 2)			
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)			
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)			

<1> Указываются основания приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<2> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, которое представляет сведения.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ^{<1>}	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ^{<2>} (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счета (деPOSITный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валютные счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ^{<1>}	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ^{<2>} (руб.)	Доля участия ^{<3>}	Основание участия ^{<4>}
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Раздел 6. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги ^{<1>}	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.) ^{<2>}
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 7. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

7.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества ^{<1>}	Вид и сроки пользования ^{<2>}	Основание пользования ^{<3>}	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<2> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<3> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

7.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательств (руб.) <5>	Срок обязательства	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6	7
1.						

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются:

годовая процентная ставка обязательства,

заложенное в обеспечение обязательства имущество,

выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Сведения поданы об имуществе и обязательствах имущественного характера

(Ф.И.О. гражданина)

по состоянию на «___» _____ 20__ года (отчетная дата).

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

представляющий (ая) установленные документы в _____

(наименование органа местного самоуправления города Вологды)

в отношении себя, на основании закона настоящим выражаю согласие на проверку сведений, содержащихся в представленных мною документах, в отношении себя.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, предоставившего сведения)

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, принявшего сведения)

форма

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления
муниципального образования «Город Вологда»)

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах
имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица,
замещающего в муниципальном образовании «Город Вологда» муниципальную
должность на постоянной основе ^{<1>}

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения _____
(степень родства)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в
банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из
несовершеннолетних детей лица, которое представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

Сообщаю сведения о доходах, полученных за отчетный период с 01 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, в отношении которого представляются сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля членов семьи лица, которое представляет сведения.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ^{<1>}	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (руб.) ^{<2>}
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валютные счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ^{<1>}	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.) ^{<2>}	Доля участия ^{<3>}	Основание участия ^{<4>}
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Раздел 6. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги ^{<1>}	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.) ^{<2>}
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 7. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

7.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества ^{<1>}	Вид и сроки пользования ^{<2>}	Основание пользования ^{<3>}	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<2> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<3> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

7.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства (руб.) <5>	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Сведения поданы об имуществе и обязательствах имущественного характера

(Ф.И.О. гражданина)

по состоянию на «__» _____ 20__ года (отчетная дата).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, предоставившего сведения)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, принявшего сведения)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный статьей Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются:

годовая процентная ставка обязательства,

заложенное в обеспечение обязательства имущество,

выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Порядок

проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими в муниципальном образовании «Город Вологда» муниципальные должности на постоянной основе, лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей (за исключением кандидата на должность Главы города Вологды), соблюдения лицами, замещающими в муниципальном образовании «Город Вологда» муниципальные должности на постоянной основе, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

1. Настоящим Порядком определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими в муниципальном образовании «Город Вологда» муниципальные должности на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности);

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей (за исключением кандидата на должность Главы города Вологды) (далее - претенденты);

в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (далее - установленные ограничения).

2. Решение о проведении проверки принимается Вологодской городской Думой в отношении Главы города Вологды и Главой города Вологды в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Вологодской городской Думе (или претендентов).

3. Проверка осуществляется Комиссиями по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими в муниципальном образовании «Город Вологда» муниципальные должности на постоянной основе, и контролю за достоверностью сведений, представляемых лицами, замещающими в муниципальном образовании «Город Вологда» муниципальные должности на постоянной основе (далее по тексту - Комиссии).

4. Комиссии формируются органами, уполномоченными в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка на принятие решения о проведении проверки, для рассмотрения информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверок. Комиссия, сформированная Вологодской городской Думой, рассматривает информацию, поступившую в отношении Главы города Вологды.

Комиссия, сформированная Главой города Вологды, рассматривает информацию, поступившую в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Вологодской городской Думе.

В своей деятельности Комиссии руководствуются Положением, утвержденным решением Вологодской городской Думы.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является информация, представленная в письменном виде в орган, уполномоченный в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка на принятие решения о проведении проверки:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) Управлением по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы или отделом муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды, осуществляющими прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (претендентами);

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общероссийскими средствами массовой информации;

д) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Вологодской области.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении (решения Вологодской городской Думы или постановления Администрации города Вологды в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка). В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений членов Комиссии срок проверки может быть продлен до 90 дней органом, принявшим решение о ее проведении.

8. Комиссии осуществляют проверку самостоятельно и (или) путем направления проекта запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с последующими изменениями).

Проект запроса с сопроводительным письмом, подписанным Председателем Комиссии, направляется в Департамент государственной службы и кадровой политики Вологодской области для рассмотрения, согласования и представления Губернатору Вологодской области для подписания.

9. При осуществлении проверки Комиссии вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность (или претендентом);

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность (или претендентом), сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность (или претендента), пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (или претендента), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность (или претендентом), в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проекты запросов с сопроводительным письмом, подписанным Председателем Комиссии, направляются в Департамент государственной службы и кадровой политики Вологодской области для рассмотрения, согласования и представления Губернатору Вологодской области для подписания.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность (или претендента), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. В проекте запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий

помимо сведений, перечисленных в 11 настоящего Порядка, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность (или претендента), о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня начала проверки;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность (или претендента), беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленные им в установленном порядке, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность (или претендента), а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность (или претендентом).

14. По окончании проверки Комиссия обязана в трехдневный срок ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность (или претендента), под роспись с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Лицо, замещающее муниципальную должность или претендующее на замещение муниципальной должности, вправе:

а) давать пояснения в письменной и устной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Порядка.

16. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

17. Комиссия принимает решение, в котором отражаются ее позиция по поводу достоверности либо недостоверности информации, послужившей основанием для проведения проверки; рекомендации о возможных мерах по результатам проверки.

18. Решение Комиссии направляется в орган, уполномоченный в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка на принятие решения о проведении проверки, в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.

19. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им в течение семи рабочих дней со дня окончания проверки органом, уполномоченным на принятие решения о проведении проверки, представляются сведения о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и

государственной тайне, с уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность (или претендента), в отношении которого осуществлялась проверка.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Материалы проверки хранятся в зависимости от субъекта, принявшего решение о проведении проверки в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, в Вологодской городской Думе (или Администрации города Вологды) в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Информация о результатах проверки приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность (или претендента).

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера лиц,
замещающих в муниципальном образовании «Город Вологда»
муниципальные должности на постоянной основе,
их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах
Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и предоставление этих сведений средствам массовой информации
для опубликования

1. На официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайты Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды) размещаются и средствами массовой информации в связи с их запросами предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в муниципальном образовании «Город Вологда» муниципальные должности на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием их вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированная величина годового дохода лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, размещаются на сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 1 настоящего Порядка) об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности, или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

а) представленных Главой города Вологды, обеспечивается органом Администрации города Вологды, уполномоченным Главой города Вологды (далее - орган Администрации города Вологды);

б) представленных лицами, замещающими иные муниципальные должности, обеспечивается Управлением по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы.

6. Орган Администрации города Вологды, Управление по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление средству массовой информации сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайтах Вологодской городской Думы или Администрации города Вологды.

7. Муниципальные служащие органа Администрации города Вологды, Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Положение

о Комиссии по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений
лицами, замещающими в муниципальном образовании «Город Вологда»
муниципальные должности на постоянной основе, и контролю за достоверностью
сведений, представляемых лицами, замещающими в муниципальном образовании
«Город Вологда» муниципальные должности на постоянной основе

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Комиссии по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими в муниципальном образовании «Город Вологда» муниципальные должности на постоянной основе, и контролю за достоверностью сведений, представляемых лицами, замещающими в муниципальном образовании «Город Вологда» муниципальные должности на постоянной основе (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда».

3. Целью деятельности Комиссии является проведение проверок:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими в муниципальном образовании «Город Вологда» муниципальные должности на постоянной основе и лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Вологодской городской Думе (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4. Комиссия формируется органом, уполномоченным на принятие решения о проведении проверки (Вологодской городской Думой в отношении Главы города Вологды или Главой города Вологды в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Вологодской городской Думе (или претендентов)).

Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Вологодской городской Думы или Главы города Вологды соответственно каждый раз при необходимости проведения проверки.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

6. К полномочиям Комиссии относится проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, а также соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с Порядком проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими в муниципальном образовании «Город Вологда» муниципальные должности на постоянной основе, соблюдения лицами, замещающими в муниципальном образовании «Город Вологда» муниципальные должности на постоянной основе, лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей (за исключением кандидата на должность Главы города Вологды), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия в коррупции, утвержденным решением Вологодской городской Думы.

8. Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии. Первое заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня формирования состава Комиссии для рассмотрения информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки, но не позднее одного месяца со дня принятия решения о проведении проверки.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от состава Комиссии.

10. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

11. Заседание проводит председатель Комиссии или в случае его отсутствия один из членов Комиссии по решению председателя.

12. Председательствующий ведет заседание Комиссии, предоставляет слово в порядке очередности вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, и подписывает протокол заседания Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся открыто, за исключением случаев проведения закрытого заседания по предложению членов Комиссии, принятого Комиссией, а также в случаях, предусмотренных федеральными конституционными законами и федеральными законами.

14. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протокольной записью.

Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся проведения проверки в отношении него.

15. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с постоянными комитетами, комиссиями, рабочими группами, фракциями в Вологодской городской Думе, средствами массовой информации.

17. Информация о деятельности Комиссии размещается на официальных сайтах Вологодской городской Думы или Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Вологодской городской Думы (Администрации города Вологды).

19. Хранение материалов проверок, проводимых Комиссией, осуществляется в установленном порядке аппаратом Вологодской городской Думы (Администрацией города Вологды).

20. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении этих сведений или в использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.