



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Главы города Вологды

от 24 марта 2021 года

№ 125

### **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Вологодской городской Думы**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании части 6 статьи 27, пункта 9 части 2 статьи 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Вологодской городской Думы.
2. Признать утратившим силу постановление Председателя Вологодской городской Думы от 28 июня 2016 года № 142 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Вологодской городской Думы».
3. Разместить настоящее постановление в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды

Ю.В. Сапожников

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Главы города Вологды  
от 24 марта 2021 года № 125

Нормативные затраты  
на обеспечение функций Вологодской городской Думы

Настоящие нормативные затраты регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Вологодской городской Думы (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок, осуществляемых Вологодской городской Думой.

Нормативные затраты включают в себя:

1. Затраты на услуги подвижной связи.
2. Затраты на обслуживание копировального оборудования.
3. Затраты на оказание услуг по уборке помещений, химчистке жалюзи и штор.
4. Затраты на продление лицензий на использование программного обеспечения.
5. Затраты на оказание услуг по предрейсовому медицинскому осмотру водителя.
6. Затраты на оказание услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Затраты на приобретение полисов страхования гражданской ответственности.
8. Затраты на оказание услуг по упорядочению документов постоянного срока хранения и по личному составу.
9. Затраты на оказание услуг автомойки для автотранспорта.
10. Затраты на ремонт и техническое обслуживание автомобилей.
11. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.
12. Затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда.
13. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.
14. Затраты на оплату услуг почтовой связи.
15. Затраты на проведение диспансеризации работников.
16. Затраты на обслуживание кондиционеров.
17. Затраты на обслуживание программного обеспечения.
18. Затраты на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию.

19. Затраты на буфетное обслуживание.
20. Затраты на услуги по продлению хостинга доменного имени.
21. Затраты на приобретение легкового автомобиля.
22. Затраты на приобретение системы электронного голосования.
23. Затраты на приобретение рабочих станций.
24. Затраты на приобретение принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).
25. Затраты на приобретение средств подвижной связи.
26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков, лэптопов.
27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности.
28. Затраты на приобретение мебели.
29. Затраты на содержание основных средств (компьютерное оборудование, серверное оборудование, принтеры, копировальное оборудование и автоматические шлагбаумы).
30. Затраты на приобретение сетевого оборудования.
31. Затраты на приобретение кондиционеров (сплит систем).
32. Затраты на устройство вытяжки.
33. Затраты на приобретение бензина.
34. Затраты на приобретение ламп электрических.
35. Затраты на приобретение бумажных изделий.
36. Затраты на поставку цветов (живые цветы с оформлением их в букеты и подбором упаковочного материала).
37. Затраты на приобретение бланочной продукции.
38. Затраты на поставку воды питьевой.
39. Затраты на размещение информации в средствах массовой информации.
40. Затраты на приобретение ритуальных венков для проведения траурных мероприятий.
41. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.
42. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.
43. Затраты на проведение экспертизы состояния оборудования.
44. Затраты на утилизацию списанного оборудования.
45. Затраты на поставку и монтаж оборудования для видеостены.

## 1. Затраты на услуги подвижной связи

Затраты на услуги подвижной связи (З<sub>под</sub>) определяются по формуле:

$$З_{\text{под}} = З_{\text{сот}} + З_{\text{моб}}$$

где:

З<sub>сот</sub> - затраты на услуги сотовой связи;

З<sub>моб</sub> – затраты на мобильный интернет.

Затраты на услуги сотовой связи (З<sub>сот</sub>) определяются по формуле:

$$З_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}$$

где:

Q<sub>iсот</sub> - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности;

P<sub>iсот</sub> - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i-й должности;

N<sub>iсот</sub> - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности	Подвижная связь	
		Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена услуги на 1 номер абонентской станции (руб.)
1.	Глава города Вологды	не более 1	не более 40000
2.	Депутат, заместитель Председателя Вологодской городской Думы, замещающий должность на постоянной основе	не более 1	не более 3000
3.	Депутат, председатель постоянного комитета, замещающий должность на постоянной основе	не более 1	не более 3000
4.	Старший референт	не более 1	не более 2000
5.	Референт	не более 1	не более 1000
6.	Начальник Управления	не более 1	не более 2000

7.	Главный бухгалтер	не более 1	не более 2000
8.	Пресс-секретарь	не более 1	не более 2000
9.	Начальник отдела	не более 1	не более 2000
10.	Заместитель начальника отдела	не более 1	не более 2000
11.	Консультант	не более 1	не более 500
12.	Главный специалист	не более 1	не более 500
13.	Ведущий специалист	не более 1	не более 500
14.	Заведующий хозяйством	не более 3	не более 1000
15.	Водитель	не более 1	не более 1000

Затраты на мобильный интернет (З<sub>моб</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{\text{моб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{моб}} \times P_{i\text{моб}} \times N_{i\text{моб}}$$

где:

$Q_{i\text{моб}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к мобильному интернету по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{моб}}$  - ежемесячная цена мобильного интернета в расчете на 1 номер абонентской станции  $i$ -й должности;

$N_{i\text{моб}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности	Подвижная связь	
		Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена услуги на 1 номер абонентской станции (руб.)
1.	Глава города Вологды	не более 2	не более 40000
2.	Депутат, заместитель Председателя Вологодской городской Думы, замещающий должность на постоянной основе	не более 1	не более 3000
3.	Депутат, председатель постоянного комитета, замещающий должность на постоянной основе	не более 1	не более 3000

4.	Старший референт	не более 1	не более 2000
5.	Референт	не более 1	не более 2000
6.	Начальник Управления	не более 1	не более 2000
7.	Главный бухгалтер	не более 1	не более 2000
8.	Пресс-секретарь	не более 1	не более 2000
9.	Начальник отдела	не более 1	не более 2000
10.	Заместитель начальника отдела	не более 1	не более 2000

## 2. Затраты на обслуживание копировального оборудования

Затраты на обслуживание копировального оборудования ( $Z_{\text{коп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{коп}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{икоп}} \times N_{\text{икоп}}$$

где:

$P_{\text{икоп}}$  - ежемесячная цена услуги обслуживания  $i$ -го копировального оборудования;

$N_{\text{икоп}}$  - количество месяцев предоставления услуги по обслуживанию  $i$ -го копировального оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование копировального оборудования	Срок предоставления услуги	Ежемесячная цена услуги (руб.)
1.	Херох WCP 7346 + финишер	не более 12 месяцев	не более 4480
2.	Херох WCP 7345 + финишер	не более 12 месяцев	не более 4480
3.	Херох WCP 5755 + финишер	не более 12 месяцев	не более 3060
4.	Херох WC 118	не более 12 месяцев	не более 1300
5.	Херох WC 5016	не более 12 месяцев	не более 1200
6.	Херох WC 3315	не более 12 месяцев	не более 1100
7.	Херох М 20	не более 12 месяцев	не более 1300
8.	Херох Phaser 3635 MFP/S	не более 12 месяцев	не более 1300
9.	Кюосера ECOSYS M2530dn	не более 12 месяцев	не более 1300
10.	Кюосера TASKalfa 4053ci	не более 12 месяцев	не более 4480

### 3. Затраты на оказание услуг по уборке помещений, химчистке жалюзи и штор

Затраты на оказание услуг по уборке помещений, химчистке жалюзи и штор (З<sub>уб</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{уб} = Z_{пом} + Z_{шт}$$

где:

Z<sub>пом</sub> - затраты на оказание услуг по уборке помещений.

Затраты на оказание услуг по уборке помещений (Z<sub>пом</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{пом} = P_{квм} \times S_{пом} \times N_{мес}$$

где:

P<sub>квм</sub> – стоимость уборки одного кв.м помещения, не более 27 рублей за кв.м;

S<sub>пом</sub> – общая площадь помещений не более 1500 кв.м;

N<sub>мес</sub> – количество месяцев предоставления услуги по уборке помещений, не более 12 мес.

Z<sub>шт</sub> - затраты на оказание услуг по химчистке жалюзи и штор.

Затраты на оказание услуг по химчистке жалюзи и штор (Z<sub>шт</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{шт} = Q_{шт} \times P_{шт} \times N_{шт}$$

где:

Q<sub>шт</sub> - количество кв.м жалюзи и штор, подлежащих химчистке, не более 500 кв.м;

P<sub>шт</sub> - стоимость химчистки одного кв.м жалюзи и штор, не более 150 руб. за кв.м;

N<sub>шт</sub> - количество раз проведения химчистки жалюзи и штор в году, не более 2.

### 4. Затраты на продление лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на продление лицензий на использование программного обеспечения (З<sub>ип</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип}$$

где:

Q<sub>ип</sub> – количество продлеваемых лицензий на использование i-го программного обеспечения;

P<sub>ип</sub> – цена единицы продлеваемой лицензии на использование i-го программного обеспечения.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Срок предоставления лицензии	Цена одной лицензии (руб.)
-------	---------------------------------------	------------------------------	----------------------------

1.	1С-Битрикс: Управление сайтом - Веб - кластер	не более 24 месяцев	не более 50000
2.	Антивирусное программное обеспечение	не более 24 месяцев	не более 1000
3.	Предоставление услуги по сопровождению квалифицированных сертификатов ключей ЭП	не более 24 месяцев	не более 1500
4.	Программное обеспечение для сдачи отчетности	не более 24 месяцев	не более 2500
5.	Система ведения баз данных Консультант плюс	не более 24 месяцев	не более 2500

#### 5. Затраты на оказание услуг по предрейсовому медицинскому осмотру водителя

Затраты на оказание услуг по предрейсовому медицинскому осмотру водителя (З<sub>осм</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей, не более 2;

$P_{\text{вод}}$  – цена проведения 1 предрейсового осмотра, не более 60 рублей;

$N_{\text{вод}}$  – количество рабочих дней в году;

1.2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

#### 6. Затраты на оказание услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Затраты на оказание услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (З<sub>инт</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = P_{\text{инт}} \times N_{\text{инт}}$$

где:

$P_{\text{инт}}$  – месячная цена доступа к сети «Интернет», скорость доступа не ниже 50Мбит/с;

$N_{\text{инт}}$  – количество месяцев доступа к сети «Интернет», скорость доступа не ниже 50Мбит/с.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование	Срок предоставления услуги	Ежемесячная цена услуги за 1 канал (руб.)
1.	Оказание услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не более 12 месяцев	не более 24000
2.	Оказание услуг по предоставлению виртуального выделенного канала Ethernet	не более 12 месяцев	не более 24000

### 7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности ( $Z_{\text{ОСАГО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ОСАГО}} = \sum T\ddot{B}_i \times K\text{T}_i \times K\text{БМ}_i \times K\text{БС}_i \times K\text{О}_i \times K\text{М}_i \times K\text{С}_i \times K\text{Н}_i \times K\text{П}_{pi}$$

где:

$T\ddot{B}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$K\text{T}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$K\text{БМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$K\text{БС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя). Указанный коэффициент применяется для расчета страховой премии при заключении или внесении изменений в договор обязательного страхования, предусматривающий ограничение количества лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством, и управление этим транспортным средством только указанными страхователем водителями;

$K\text{О}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$K\text{М}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$K\text{С}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$K\text{Н}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года

№ 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$K_{Pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

#### 8. Затраты на оказание услуг по упорядочению документов постоянного срока хранения и по личному составу

Затраты на оказание услуг по упорядочению документов постоянного срока хранения и по личному составу (Зарх) определяются по формуле:

$$Z_{арх} = \sum_{i=1}^n Q_{арх} \times P_{арх}$$

где:

$Q_{инп}$  – количество страниц в  $i$  – м деле;

$P_{инп}$  – цена одной страницы в  $i$  – м деле;

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

Наименование	Количество страниц в 1-ом деле	Цена 1 - й страницы в деле (руб.)	Количество упорядоченных документов в году
Затраты на оказание услуг по упорядочению документов постоянного срока хранения и по личному составу	не более 200	не более 2,91	не более 180

#### 9. Затраты на оказание услуг автомойки для автотранспорта

Затраты на оказание услуг автомойки для автотранспорта (Змо) определяются по формуле:

$$Z_{мо} = Q_{мо} \times P_{мо} \times N_{мо}$$

где:

$Q_{мо}$  - количество автомобилей, не более 2;

$P_{мо}$  - цена одной услуги автомойки одного автомобиля;

$N_{мо}$  - количество услуг автомойки, предоставленных в течении 12 месяцев для одного автомобиля.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

Наименование	Цена одной услуги автомойки одного автомобиля (руб.)	Количество услуг автомойки предоставленных в течение 12 месяцев для одного автомобиля
--------------	--	---

Затраты на оказание услуг автомойки для автотранспорта	не более 450	не более 96
--	--------------	-------------

### 10. Затраты на ремонт и техническое обслуживание автомобилей

Затраты на ремонт и техническое обслуживание автомобилей ( $Z_{\text{авто}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авто}} = \sum_{i=1}^n (N_{\text{изап}} + N_{\text{ираб}})$$

где:

$N_{\text{изап}}$  – стоимость ремонтных работ и работ по техническому обслуживанию  $i$ -го автомобиля в течении года;

$N_{\text{ираб}}$  - стоимость запасных частей для проведения ремонтных работ и работ по техническому обслуживанию  $i$ -го автомобиля в течении года.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование	Стоимость ремонтных работ и работ по техническому обслуживанию одного автомобиля в течении одного года (руб.)	Стоимость запасных частей для проведения ремонтных работ и работ по техническому обслуживанию одного автомобиля в течение года (руб.)
1.	Автомобиль 2007 года выпуска	не более 42000	не более 258000
2.	Автомобиль 2021 года выпуска	не более 14000	не более 86000

### 11. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идпо}} \times P_{\text{идпо}}$$

где:

$Q_{\text{идпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{идпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

Наименование	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования в течение одного года	Цена получения одного дополнительного профессионального образования (руб.)
Затраты на дополнительное профессиональное образование работников	не более 28	не более 50000

### 12. Затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда

Затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда (Зохран) определяются по формуле:

$$Z_{\text{охран}} = k \times Z_{\text{вгд}}$$

где:

$Z_{\text{вгд}}$  - сумма затрат на годовое обеспечение деятельности Вологодской городской Думы;

$k$  - процент от суммы затрат на годовое обеспечение деятельности Вологодской городской Думы, от 0,2% до 0,3%.

### 13. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

$Q_{gм}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gм}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gм}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gм}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{iмг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации,

используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i\text{ мГ}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{ мГ}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{ мГ}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{ мН}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{ мН}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{ мН}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j\text{ мН}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений за 12 месяцев не более 300000 рублей.

#### 14. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = Q_{п} \times P_{п}$$

где:

$Q_{п}$  - планируемое количество почтовых отправлений в год;

$P_{п}$  - цена одного почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена одного почтового отправления (руб.)
Затраты на оплату услуг почтовой связи	не более 3000	не более 200

#### 15. Затраты на проведение диспансеризации работников

Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ дисп}} \times P_{i\text{ дисп}}$$

где:

$Ч_{i\text{дисп}}$  - численность работников  $i$ -го возраста, подлежащих диспансеризации;

$P_{i\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника  $i$ -го возраста.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (руб.)
1.	Мужчины моложе 40 лет	не более 2800
2.	Мужчины старше 40 лет	не более 3300
3.	Женщины моложе 40 лет	не более 3000
4.	Женщины старше 40 лет	не более 3600

#### 16. Затраты на обслуживание кондиционеров

Затраты на обслуживание кондиционеров ( $Z_{\text{кон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{кон}} \times P_{i\text{кон}} + Ч_{\text{выш}} \times P_{\text{выш}} + P_{\text{r22}} \times M_{\text{r22}} + P_{\text{r410}} \times R_{\text{r410}}$$

где:

$Q_{i\text{кон}}$  - количество  $i$ -ых кондиционеров;

$P_{i\text{кон}}$  - цена обслуживания  $i$ -го кондиционера;

$Ч_{\text{выш}}$  - аренда автовышки в часах;

$P_{\text{выш}}$  - стоимость аренды автовышки в час;

$P_{\text{r22}}$  - стоимость дозаправки фреоном марки R22;

$M_{\text{r22}}$  - количество фреона марки R22;

$P_{\text{r410}}$  - стоимость дозаправки фреоном марки R410;

$R_{\text{r410}}$  - количество фреона марки R410.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу (руб.)
1.	Кондиционер Toshiba RAS-18 SKR	шт.	1	не более 1400
2.	Кондиционер Mitsubishi PLH- 5YKSA	шт.	1	не более 1500
3.	Кондиционер Mitsubishi	шт.	1	не более 1500
4.	Кондиционер мобильный AEGACM 12HR	шт.	1	не более 1200
5.	Кондиционер IGCRAS/RAC- 07HQ	шт.	1	не более 1150
6.	Кондиционер Toshiba RAS-07 SKHP	шт.	1	не более 1300
7.	Кондиционер Dantex	шт.	1	не более 1170
8.	Кондиционер Dantex+дренажный насос	шт.	5	не более 1150

9.	Кондиционер Mitsubishi	шт.	1	не более 1200
10.	Кондиционер Mitsubishi PCH-4GKHSА/PUH-4Y	шт.	1	не более 1100
11.	Кондиционер RAS/RAC-07 BH2Hitachi	шт.	3	не более 1100
12.	Кондиционер RAS-07 BH2Hitachi	шт.	9	не более 1100
13.	Кондиционер Toshiba RAS-07 SKHP	шт.	1	не более 1250
14.	Кондиционер ToshibaRAS- 18UKHP-E/UAH-E	шт.	1	не более 1100
15.	Кондиционер Gree GWH09NA-K3NNB3A	шт.	1	не более 1100
16.	Услуги автовышки	час	не более 20	не более 1000
17.	Дозаправка фреоном R22	кг	не более 10	не более 8500
18.	Дозаправка фреоном R410	кг	не более 10	не более 10500

### 17. Затраты на обслуживание программного обеспечения

Затраты на обслуживание программного обеспечения (Зпр) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр} \times N_{iпр}$$

где:

$P_{iпр}$  - цена обслуживания  $i$ -го программного обеспечения в месяц;

$N_{iпр}$  - количество месяцев обслуживания  $i$ -го программного обеспечения.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование	Цена обслуживания в месяц (руб.)
1.	1С Бухгалтерский учет 7.7, Зарплата + Кадры 7.7, Налогоплательщик 7.7	не более 3000
2.	1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 (USB); 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8	не более 10000
3.	«1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8 ПРОФ»	не более 3000
4.	Система ведения баз данных Консультант Плюс (ведение баз данных)	не более 22000
5.	Система ведения баз данных Консультант Плюс (техническая поддержка)	не более 3000
6.	Обслуживание сайта Вологодской городской Думы	не более 3000

### 18. Затраты на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию

Затраты на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию (ЗДМС) определяются по формуле:

$$З_{дмс} = \sum_{i=1}^n Q_{идмс} \times O_{идмс} \times k_{идмс}$$

где:

$Q_{идмс}$  - количество подлежащих страхованию лиц, замещающих должности муниципальной службы города Вологды, по  $i$ -должности;

$O_{идмс}$  - должностной оклад по  $i$ -должности;

$K_{идмс}$  - надбавка к должностному окладу за выслугу лет по  $i$ -должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Должность муниципальной службы города Вологды	Количество лиц, подлежащих страхованию ежегодно	Должностной оклад (руб.)	Надбавка к должностному окладу за выслугу лет
1.	Руководитель структурного подразделения Вологодской городской Думы	не более 3	не более 9944	не более 1,30
2.	Заместитель руководителя структурного подразделения Вологодской городской Думы	не более 2	не более 8950	не более 1,30
3.	Руководитель подразделения в составе структурного подразделения Вологодской городской Думы	не более 1	не более 8764	не более 1,30
4.	Пресс – секретарь	не более 1	не более 7961	не более 1,30
5.	Консультант	не более 1	не более 7961	не более 1,30
6.	Главный специалист	не более 12	не более 5979	не более 1,30
7.	Ведущий специалист	не более 1	не более 5570	не более 1,30

### 19. Затраты на буфетное обслуживание

Затраты на буфетное обслуживание (Збуф) определяются по формуле:

$$Z_{буф} = N_{сес} \times P_{сес} + N_{гл} \times P_{гл} + Q_{зам} \times N_{зам} \times P_{зам} + P_{мер} \times N_{мер}$$

где:

$N_{сес}$  - количество сессий, не более 12 в год;

$P_{сес}$  - расходы на одну сессию, не более 10000 руб.;

$N_{гл}$  - количество месяцев буфетного обслуживания приемной Главы города Вологды, не более 12;

$P_{гл}$  - расходы на буфетное обслуживание приемной Главы города Вологды в месяц, не более 5000 рублей;

$Q_{зам}$  - количество заместителей Председателя Вологодской городской Думы, не более 2;

$N_{зам}$  - количество месяцев буфетного обслуживания приемной заместителя Председателя Вологодской городской Думы, не более 12;

$P_{зам}$  - расходы на буфетное обслуживание приемной заместителя Председателя Вологодской городской Думы в месяц, не более 2500 рублей;

$P_{мер}$  - расходы в месяц на мероприятия, проводимые в городской Думе, а именно заседания Президиума Думы, депутатские и публичные слушания, конференции, семинары, «круглые столы», заседания, совещания, а также оплата питания

мероприятий, связанных и не связанных с официальным приемом, в месяц не более 14500 рублей;

$N_{\text{мер}}$  - количество месяцев, в которых проводятся мероприятия, не более 12.

## 20. Затраты на услуги по продлению хостинга доменного имени

Затраты на услуги по продлению хостинга доменного имени ( $Z_{\text{дом}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дом}} = Q_{\text{дом}} \times P_{\text{дом}} + P_{\text{хос}}$$

где:

$Q_{\text{дом}}$  - количество зарегистрированных доменных имен, не более 3 шт.

$P_{\text{дом}}$  - стоимость услуги по продлению одного доменного имени в год не более 1000 руб.;

$P_{\text{хос}}$  - стоимость обслуживания хостинга, не более 1500 руб.

## 21. Затраты на приобретение легкового автомобиля

Затраты на приобретение легкового автомобиля ( $Z_{\text{авто}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авто}} = Q_{\text{авто}} \times P_{\text{авто}}$$

где:

$Q_{\text{авто}}$  - стоимость приобретаемого легкового автомобиля;

$P_{\text{авто}}$  - количество приобретаемых автомобилей, не более 1.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

Наименование	Мощность двигателя (л/с)	Стоимость (тыс. руб.)	Срок эксплуатации (лет)
Легковой автомобиль	не более 200	не более 2500	не менее 5

## 22. Затраты на приобретение системы электронного голосования

Затраты на приобретение системы электронного голосования ( $Z_{\text{гол}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гол}} = Q_{\text{гол}} \times P_{\text{гол}}$$

где:

$Q_{\text{гол}}$  - стоимость приобретаемой системы голосования;

$P_{\text{гол}}$  - количество приобретаемых систем голосования, не более 1.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

Наименование	Количество рабочих мест	Срок эксплуатации (лет)	Стоимость (тыс. руб.)

Система электронного голосования	не более 60	не менее 10	не более 20000
----------------------------------	-------------	-------------	----------------

### 23. Затраты на приобретение рабочих станций

Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{рст\ предел} - Q_{рст\ факт}) \times P_{рст}]$$

где:

$Q_{рст\ предел}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$Q_{рст\ факт}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности 28 шт;

$P_{рст}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с требованиями к закупаемым Вологодской городской Думой отдельным товарам, работам, услугам, утвержденными нормативным правовым актом Главы города Вологды, не более 75000 рублей.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{рст\ предел}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{рст\ предел} = (Ч_{выб} + Ч_{мун} + Ч_{обсл}) \times 1.1 \times 1.5$$

где:

$Ч_{выб}$  - фактическая численность лиц, замещающих выборные муниципальные должности города Вологды, не более 8;

$Ч_{мун}$  - фактическая численность лиц, замещающих должности муниципальной службы города Вологды, не более 40;

$Ч_{обсл}$  - фактическая численность лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Вологды, не более 40;

1.1 - коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей;

1.5 – коэффициент износа рабочих станций.

### 24. Затраты на приобретение принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на приобретение принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пм} \times P_{i\ пм}$$

где:

$Q_{i\ пм}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с требованиями к закупаемым Вологодской городской Думой отдельным товарам, работам, услугам, утвержденными нормативным правовым актом Главы города Вологды

$P_{i\ пм}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с требованиями к закупаемым Вологодской городской Думой отдельным товарам, работам, услугам, утвержденными нормативным правовым актом Главы города Вологды.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблицам № 17 и 18.

Таблица № 17

№ п/п	Группы должностей	Черно-белый принтер		МФУ		Цветной принтер		Срок эксплуатации (лет)
		к-во	цена, (руб.)	к-во	цена, (руб.)	к-во	цена, (руб.)	
1.	Выборная муниципальная должность города Вологды	не более 1	не более 20000	не более 1	не более 1000000	не более 1	не более 100000	не менее 3
2.	Высшая группа должностей муниципальной службы	не более 1	не более 20000	не более 1	не более 1000000	не более 1	не более 100000	не менее 3
3.	Главная и ведущая группы должностей муниципальной службы	не более 1	не более 20000	не более 1	не более 1000000	не более 1	не более 100000	не менее 3
4.	Старшая и младшая группы должностей муниципальной службы	не более 1	не более 20000	не более 1	не более 1000000	не более 1	не более 100000	не менее 3
5.	Должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Вологды	не более 1	не более 20000	не более 1	не более 1000000	не более 1	не более 100000	не менее 3

Таблица № 18

№ п/п	Группы должностей	Сканер		Пакетный ламинатор		Биговщик		Срок эксплуатации (лет)
		к-во	цена, (руб.)	к-во	цена, (руб.)	к-во	цена, (руб.)	

1.	Выборная муниципальная должность города Вологды	не более 1	не более 50000	не более 1	не более 40000	не более 1	не более 80000	
2.	Высшая группа должностей муниципальной службы	не более 1	не более 50000	не более 1	не более 40000	не более 1	не более 80000	не менее 3
3.	Главная и ведущая группы должностей муниципальной службы	не более 1	не более 50000	не более 1	не более 40000	не более 1	не более 80000	не менее 3
4.	Старшая и младшая группы должностей муниципальной службы	не более 1	не более 50000	не более 1	не более 40000	не более 1	не более 80000	не менее 3
5.	Должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Вологды	не более 1	не более 50000	не более 1	не более 40000	не более 1	не более 80000	не менее 3

#### 25. Затраты на приобретение средств подвижной связи

Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ прсот} \times P_i \text{ прсот}$$

где:

$Q_i \text{ прсот}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с требованиями к закупаемым Вологодской городской Думой отдельным товарам, работам, услугам, утвержденными нормативным правовым актом Главы города Вологды;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с требованиями к закупаемым Вологодской городской Думой отдельным товарам, работам, услугам, утвержденными нормативным правовым актом Главы города Вологды.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 19.

Таблица № 19

№ п/п	Группы должностей	Количество средств подвижной связи	Цена одной единицы средств подвижной связи (руб.)	Срок эксплуатации (лет)
1.	Выборная муниципальная должность города Вологды	не более 3	не более 150000	не менее 3
2.	Высшая группа должностей муниципальной службы	не более 2	не более 15000	не менее 3
3.	Главная и ведущая группы должностей муниципальной службы	не более 2	не более 10000	не менее 3
4.	Старшая и младшая группы должностей муниципальной службы	не более 1	не более 10000	не менее 3
5.	Должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Вологды	не более 3	не более 10000	не менее 3

## 26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков, лэптопов

Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков, лэптопов ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров, ноутбуков, лэптопов по  $i$ -й должности в соответствии с требованиями к закупаемым Вологодской городской Думой отдельным товарам, работам, услугам, утвержденными нормативным правовым актом Главы города Вологды;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера, ноутбуков, лэптопов по  $i$ -й должности в соответствии с требованиями к закупаемым Вологодской городской Думой отдельным товарам, работам, услугам, утвержденными нормативным правовым актом Главы города Вологды.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Группы должностей	Планшетный компьютер	Ноутбук	Лэптоп	Срок эксплуата
-------	-------------------	----------------------	---------	--------	----------------

		к-во	цена, (руб.)	к-во	цена, (руб.)	к-во	цена, (руб.)	ции (лет)
1.	Выборная муниципальная должность города Вологды	не более 1	не более 100000	не более 1	не более 100000	не более 1	не более 100000	не менее 3
2.	Высшая группа должностей муниципальной службы	не более 1	не более 100000	не более 1	не более 100000	не более 1	не более 100000	не менее 3
3.	Главная и ведущая группы должностей муниципальной службы	не более 1	не более 100000	не более 1	не более 100000	не более 1	не более 100000	не менее 3
4.	Старшая и младшая группы должностей муниципальной службы	-	-	-	-	-	-	-
5.	Должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Вологды	-	-	-	-	не более 2	не более 100000	не менее 3

## 27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зоб.ин) определяются по формуле:

$$З_{об.ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб}$$

где:

$Q_{iоб}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iоб}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 21.

Таблица № 21

№ п/п	Наименование оборудования	Количество i-го оборудования	Цена единицы i-го оборудования (руб.)	Срок эксплуатации (лет)
1.	Видеокамера	не более 36 шт.	12000	не менее 5
2.	Видеорегистратор	не более 1 шт.	30000	не менее 5
3.	Магнитный оптический носитель информации	не более 5 шт.	10000	не менее 5

### 28. Затраты на приобретение мебели

Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{j=1}^n Z_{\text{пмеб}j}$$

где:

$Z_{\text{пмеб}j}$  - затраты на приобретение мебели для i-группы должностей.

Затраты на приобретение мебели для j-группы должностей ( $Z_{\text{пмеб}j}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}j} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пмеб}ji} \times P_{\text{пмеб}ji}$$

где:

$Q_{\text{пмеб}ji}$  - количество i-х предметов мебели в соответствии с требованиями к закупаемым Вологодской городской Думой отдельным товарам, работам, услугам, утвержденными нормативным правовым актом Главы города Вологды;

$P_{\text{пмеб}ji}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с требованиями к закупаемым Вологодской городской Думой отдельным товарам, работам, услугам, утвержденными нормативным правовым актом Главы города Вологды.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 22.

Таблица № 22

№ п/п	Наименование	Количество предметов мебели для одного сотрудника (шт.)	Цена одного предмета мебели (руб.)	Количество сотрудников j-группы должностей	Срок эксплуатации (лет)
<b>Выборные муниципальные должности города Вологды</b>					
1.	Стол руководителя	не более 1	не более 30000	не более 3	не менее 7
2.	Тумба подкатная	не более 3	не более 25000		не менее 7
3.	Стол для переговоров	не более 2	не более 25000		не менее 7
4.	Шкаф для документов	не более 6	не более 45000		не менее 7

5.	Шкаф платяной	не более 1	не более 35000		не менее 7
6.	Кресло руководителя	не более 1	не более 35000		не менее 7
7.	Стулья	не более 16	не более 5500		не менее 7
8.	Зеркало	не более 1	не более 1500		не менее 7
9.	Шкаф металлический (сейф)	не более 1	не более 30000		не менее 7
10.	Диван	не более 1	не более 250000		не менее 7
11.	Кресло	не более 4	не более 50000		не менее 7
12.	Журнальный столик	не более 1	не более 10000		не менее 7
Для лиц, замещающих должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы города Вологды					
1.	Стол руководителя	не более 1	не более 30000	не более 6	не менее 7
2.	Тумба подкатная	не более 2	не более 25000		не менее 7
3.	Стол для переговоров	не более 1	не более 25000		не менее 7
4.	Шкаф для документов	не более 3	не более 45000		не менее 7
5.	Шкаф платяной	не более 1	не более 35000		не менее 7
6.	Кресло руководителя	не более 1	не более 35000		не менее 7
7.	Стулья	не более 10	не более 5500		не менее 7
8.	Зеркало	не более 1	не более 1500		не менее 7
9.	Шкаф металлический (сейф)	не более 1	не более 30000		не менее 7
Для лиц, замещающих должности ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы города Вологды					
1.	Стол письменный	не более 1	не более 15000	не более 34	не менее 7
2.	Стол компьютерный	не более 1	не более 10000		не менее 7
3.	Тумба подкатная	не более 1	не более 5000		не менее 7
4.	Шкаф для документов	не более 2	не более 45000		не менее 7
5.	Шкаф платяной	не более 1	не более 25000		не менее 7
6.	Кресло	не более 1	не более 7000		не менее 7
Для лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы					
1.	Стол компьютерный	не более 1	не более 10000	не более 8	не менее 7
2.	Тумба подкатная	не более 1	не более 5000		не менее 7
3.	Шкаф для документов	не более 1	не более 45000		не менее 7
4.	Кресло	не более 1	не более 7000		не менее 7

29. Затраты на содержание основных средств (компьютерное оборудование, серверное оборудование, принтеры, копировальное оборудование и автоматические шлагбаумы)

Затраты на содержание основных средств (компьютерное оборудование, серверное оборудование, принтеры, копировальное оборудование и автоматические шлагбаумы) (Зоб) определяются по формуле:

$$Z_{об} = \sum_{i=1}^n P_{iоб} \times Q_{iоб}$$

где:

$P_{iоб}$  - стоимость содержания  $i$ -го оборудования в течение 12 месяцев (в стоимость содержания входит стоимость запасных частей и стоимость расходных материалов);

$Q_{iоб}$  - количество  $i$ -го оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 23.

Таблица № 23

№ п/п	Наименование оборудования	Количество оборудования	Стоимость содержания 1-й единицы оборудования в течение 12 месяцев (руб.)
1.	МФУ Kyocera ECOSYS M2535dn	1	не более 20 000
2.	HP LaserJet P2055dn	1	не более 20 000
3.	Xerox Phaser 6300N	1	не более 100 000
4.	HP LaserJet P1005	3	не более 20 000
5.	Xerox WorkCentre 7345	1	не более 250 000
6.	Xerox WorkCentre 5755	1	не более 250 000
7.	Xerox WorkCentre 7346	1	не более 250 000
8.	Xerox Phaser 3435	4	не более 20 000
9.	Xerox Phaser 6140	3	не более 100 000
10.	HP LaserJet 1010	1	не более 20 000
11.	Xerox WorkCentre 3315N	1	не более 20 000
12.	Xerox WorkCentre M20i	1	не более 20 000
13.	XEROX CopyCentre C118	1	не более 20 000
14.	HP LaserJet 1320N	3	не более 20 000
15.	Xerox Phaser 6130	1	не более 100 000
16.	HP LaserJet 1018	2	не более 20 000
17.	HP LaserJet 1020	3	не более 20 000
18.	Xerox Phaser 3635 MFP	1	не более 20 000
19.	сервер DEPO Storm 1250L2	1	не более 50 000
20.	сервер DEPO Storm 2250N5	1	не более 50 000
21.	сервер DEPO Storm 3300C3	1	не более 50 000
22.	сервер GEG EXPRESS 200 ED21	1	не более 50 000
23.	сервер баз данных	1	не более 50 000
24.	сервер K-Sestems Patriot 222	1	не более 50 000
25.	Источник бесперебойного питания	20	не более 2 000
26.	Системный блок, моноблок, ноутбук, планшет	37	не более 5 000
27.	АТС цифровая	1	не более 25 000

28.	Система электронного голосования	1	не более 100 000
29.	Автоматический шлагбаум	2	не боле 10 000

### 30. Затраты на приобретение сетевого оборудования

Затраты на приобретение сетевого оборудования (З<sub>сеть</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сеть}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сеть}} \times Q_{i\text{сеть}}$$

где:

$P_{i\text{сеть}}$  - стоимость  $i$ -го сетевого оборудования;

$Q_{i\text{сеть}}$  - количество  $i$ -го сетевого оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 24.

Таблица № 24

№ п/п	Наименование оборудования	Количество оборудования	Стоимость единицы оборудования (руб.)
1.	Разъем RJ11 4P4C	не более 100	не более 10
2.	Разъем RJ11/RJ12 6P4C/6P6C	не более 100	не более 12
3.	Разъем RJ45 5E 8P8C	не более 100	не более 15
4.	Проходной адаптер для разъема RJ12	не более 10	не более 100
5.	Проходной адаптер для разъема RJ45	не более 10	не более 100
6.	Настенная розетка для разъема RJ12	не более 10	не более 200
7.	Настенная розетка для разъема RJ45	не более 10	не более 400
8.	Маркер кабельный REXANT 0-9 (100 шт.)	не более 3	не более 400
9.	Кабель витая пара (UTP 4, кат. 5е, одножильный, проводник - омеднённый алюминий, 305 м)	не более 2	не более 5000
10.	Коммутатор [неуправляемый, 10/100/1000 Мбит/сек, 5 port, таблица MAC 1000]	не более 20	не более 1500
11.	Коммутатор [управляемый, монтируемый в стойку, 10/100/1000 Мбит/сек, 18 port, PoE]	не более 2	не более 70000
12.	Маршрутизатор [5x1000 Мбит/сек, 802.11b,g,n, 2.4 ГГц, Wi-Fi 300 Мбит/с, USB 2.0 type A x1, 3G, IPv6]	не более 4	не более 7500

### 31. Затраты на приобретение кондиционеров (сплит систем)

Затраты на приобретение кондиционеров (сплит систем) (З<sub>кон</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кон}} = Z_{\text{ст}} + Z_{\text{кас}} + Z_{\text{пот}}$$

где:

$Z_{\text{ст}}$  - затраты на приобретение настенных кондиционеров (сплит систем).

Затраты на приобретение настенных кондиционеров (сплит систем) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ст}} = P_{\text{ст}} \times Q_{\text{ст}}$$

где:

$P_{\text{ст}}$  - стоимость настенного кондиционера (сплит системы), не более 40000 руб.

$Q_{\text{ст}}$  - количество кондиционеров не более 20, срок эксплуатации не менее 3 лет.

$Z_{\text{кас}}$  - затраты на приобретение кассетных кондиционеров (сплит систем).

Затраты на приобретение кассетных кондиционеров (сплит систем) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кас}} = P_{\text{кас}} \times Q_{\text{кас}}$$

где:

$P_{\text{кас}}$  - стоимость кассетного кондиционера (сплит системы), не более 400000 руб.

$Q_{\text{кас}}$  - количество кассетных кондиционеров не более 2, срок эксплуатации не менее 3 года.

$Z_{\text{пот}}$  - затраты на приобретение потолочных кондиционеров (сплит систем).

Затраты на приобретение потолочных кондиционеров (сплит систем) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пот}} = P_{\text{пот}} \times Q_{\text{пот}}$$

где:

$P_{\text{пот}}$  - стоимость потолочного кондиционера (сплит системы), не более 400000 руб.

$Q_{\text{пот}}$  - количество потолочных кондиционеров не более 2, срок эксплуатации не менее 3 года.

### 32. Затраты на устройство вытяжки

Затраты на устройство вытяжки ( $Z_{\text{выт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{выт}} = Q_{\text{выт}} \times P_{\text{выт}}$$

где:

$Q_{\text{выт}}$  - количество вытяжек, не более 1;

$P_{\text{выт}}$  - стоимость устройства вытяжки, не более 100000 руб.

### 33. Затраты на приобретение бензина

Затраты на приобретение бензина ( $Z_{\text{бен}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бен}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бен}} \times P_{i\text{бен}} \times S_{i\text{бен}}$$

где:

$Q_{i\text{бен}}$  - средний расход бензина на 100 км  $i$ -го автомобиля, не более 20,4 л/100км;

$P_{i\text{бен}}$  - пройденное расстояние  $i$ -м автомобилем за год, не более 40000 км;

$S_{i\text{бен}}$  - стоимость бензина для заправки  $i$ -го автомобиля, не более 50 рублей за литр.

## 34. Затраты на приобретение ламп электрических

Затраты на приобретение ламп электрических (З<sub>ламп</sub>) определяются по формуле.

$$Z_{\text{ламп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ламп}} \times P_{i\text{ламп}}$$

где:

$Q_{i\text{ламп}}$  - количество  $i$ -х электрических ламп;

$P_{i\text{ламп}}$  - стоимость  $i$ -й электрической лампы.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 25.

Таблица № 25

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость 1 лампы (руб.)
1.	Лампа люминесцентная (короткая)	не более 70	не более 80
2.	Лампочка Е-27 (простая)	не более 150	не более 20
3.	Лампочка Е-27 (зеркальная)	не более 100	не более 80
4.	Лампочка Е-14 (зеркальная)	не более 150	не более 80
5.	Лампочка Е-14 (энергосберегающая)	не более 40	не более 250

## 35. Затраты на приобретение бумажных изделий

Затраты на приобретение бумажных изделий (З<sub>бум</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бум}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бум}} \times P_{i\text{бум}}$$

где:

$Q_{i\text{бум}}$  - количество  $i$ -х изделий из бумаги;

$P_{i\text{бум}}$  - цена  $i$ -го изделия из бумаги.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 26.

Таблица № 26

№ п/п	Наименование	Количество бумаги в год (рулоны, пачки)	Стоимость 1 рулона, пачки (руб.)
1.	Бумага матовая (А4, 200 г/кв.м, 250 листов)	не более 10	не более 1000
2.	Бумага для офисных работ (А4 80 г/кв.м, 500 листов)	не более 1000	не более 370
3.	Бумага туалетная	не более 700	не более 200
4.	Бумага туалетная листовая (Z)	не более 100	не более 100
5.	Полотенце бумажное (Z)	не более 100	не более 200
6.	Калька (А4, 90 г/кв.м, 100 листов)	не более 20	не более 1300
7.	Бумага для офисных работ (А3 80 г/кв.м, 500 листов)	не более 5	не более 700
8.	Бумага матовая (А3, 200 г/кв.м, 250 листов)	не более 2	не более 2000

36. Затраты на поставку цветов (живые цветы с оформлением их в букеты и подбором упаковочного материала)

Затраты на поставку цветов (живые цветы с оформлением их в букеты и подбором упаковочного материала) (З<sub>цв</sub>) определяются по формуле:

$$З_{цв} = \sum_{i=1}^n Q_{цв} \times P_{цв}$$

где:

$Q_{цв}$  - количество  $i$ -х букетов, общее количество букетов в год не превышает 500 шт.;

$P_{цв}$  - стоимость  $i$ -х букетов, стоимость  $i$ -го букета не превышает 2500 руб.

37. Затраты на приобретение бланочной продукции

Затраты на приобретение бланочной продукции (З<sub>бл</sub>) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{бл} \times P_{бл}$$

где:

$Q_{бл}$  - количество  $i$ -й бланочной продукции;

$P_{бл}$  - цена  $i$ -й бланочной продукции.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 27.

Таблица № 27

№ п/п	Наименование бланочной продукции	Количество бланочной продукции в год (шт.)	Цена за единицу бланочной продукции (руб.)
1.	Бланки наград Главы города Вологды	не более 1000	не более 57
2.	Обложка удостоверения депутата Вологодской городской Думы	не более 200	не более 300
3.	Обложка удостоверения помощника депутата и члена молодежного парламента города Вологды	не более 200	не более 150
4.	Обложка удостоверения работника аппарата Вологодской городской Думы	не более 200	не более 300
5.	Папка адресная (цвет - синий)	не более 1000	не более 60
6.	Папка Главы города Вологды	не более 4	не более 5000
7.	Папка заместителя Председателя Вологодской городской Думы	не более 8	не более 5000
8.	Поздравительная открытка	не более 2000	не более 30
9.	Коробка для сдачи документов в архив	не более 100	не более 300
10.	Календарь квартальный,	не более 500	не более 250

	стандартный с нанесенной надписью «Вологодская городская Дума»		
11.	Пакет бумажный с нанесенной надписью «Вологодская городская Дума»	не более 500	не более 200
12.	Ежедневник на 20__-й год с нанесенной надписью «Вологодская городская Дума»	не более 500	не более 350
13.	Планинг на 20__-й год с нанесенной надписью «Вологодская городская Дума»	не более 500	не более 350
14.	Ручка шариковая с нанесенной надписью «Вологодская городская Дума»	не более 500	не более 50
15.	Календарь карманный с нанесенной надписью «Вологодская городская Дума»	не более 500	не более 15
16.	Календарь настольный перекидной с нанесенной надписью «Вологодская городская Дума»	не более 500	не более 250
17.	Конверт Е65 белый удаляемая лента 1000 штук в упаковке	не более 3	не более 1500
18.	Конверт С5 белый удаляемая лента 100 штук в упаковке	не более 5	не более 300
19.	Конверт С4 белый удаляемая лента 250 штук в упаковке	не более 2	не более 1000
20.	Конверт размером 230x160 удаляемая лента	не более 4000	не более 20

### 38. Затраты на поставку воды питьевой

Затраты на поставку воды питьевой (З<sub>вода</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вода}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{вода}} \times P_{i\text{вода}}$$

где:

Q<sub>iвода</sub> - количество i-й питьевой воды;

P<sub>iвода</sub> - цена i-й питьевой воды.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 28.

Таблица №28

№ п/п	Наименование питьевой воды	Количество питьевой воды на год (шт.)	Цена за единицу питьевой воды (руб.)
1.	Питьевая вода 19 литров	не более 150	не более 285
2.	Питьевая вода 0,5 литра	не более 4000	не более 70

## 39. Затраты на размещение информации в средствах массовой информации

Затраты на размещение информации в средствах массовой информации (Зинф) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инф}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инф}} \times P_{\text{инф}}$$

где:

$Q_{\text{инф}}$  - количество  $i$ -х информационных услуг;

$P_{\text{инф}}$  - цена  $i$ -х информационных услуг.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 29.

Таблица № 29

№ п/п	Наименование информационных услуг	Количество информационных услуг в год	Цена за единицу информационных услуг (руб.)
1.	Оказание услуг по освещению вопросов местного значения, деятельности Вологодской городской Думы, Главы города Вологды в информационных телепрограммах	не более 270 минут	не более 34500 рублей за минуту
2.	Изготовление и публикация материалов о деятельности Главы города Вологды, Вологодской городской Думы в еженедельном периодическом печатном издании СМИ, бесплатно распространяемом в городе Вологде	не более 20000 кв. см.	не более 200 рублей за кв. см.
3.	Оказание услуг по изготовлению и публикации информационных материалов в региональном периодическом печатном издании и их размещению на официальном сайте в сети «Интернет»	не более 20000 кв. см.	не более 200 рублей за кв. см.
4.	Оказание услуг по подготовке и размещению информационных материалов о деятельности Главы города Вологды, Вологодской городской Думы на интернет-портале регионального информационного агентства	не более 500 сообщений	не более 5000 рублей за одно сообщение

## 40. Затраты на приобретение ритуальных венков для проведения траурных мероприятий

Затраты на приобретение ритуальных венков для проведения траурных мероприятий (Звен) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вен}} = Q_{\text{вен}} \times P_{\text{вен}}$$

где:

$Q_{\text{вен}}$  - количество приобретаемых венков в год, не более 10;

$P_{\text{вен}}$  - цена одного венка, не более 3000 рублей.

#### 41. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хоз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хоз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{хоз}} \times P_{i\text{хоз}}$$

где:

$Q_{i\text{хоз}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара;

$P_{i\text{хоз}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 30.

Таблица № 30

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей на 12 мес. (шт.)	Цена за единицу хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.)
Для лиц, замещающих выборные муниципальные должности города Вологды, должности высшей, главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы города Вологды, должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы			
1.	Настольная лампа	не более 10	не более 2000
2.	Замок врезной	не более 10	не более 2500
3.	Батарейка АА	не более 100	не более 50
4.	Батарейка ААА	не более 100	не более 50
5.	Телефонный аппарат	не более 10	не более 2000
6.	Комплект летних автомобильных шин	не более 2	не более 50000
7.	Комплект зимних автомобильных шин	не более 2	не более 50000
8.	Рамки для почетных грамот	не более 3000	не более 200
9.	Чайник электрический	не более 20	не более 2000
10.	Стаканы одноразовые	не более 1000	не более 1
11.	Салфетки в упаковке	не более 60	не более 40
12.	Салфетки для экранов и оптики, туба 100 штук	не более 40	не более 200
13.	Горшки цветочные	не более 50	не более 300
14.	Ваза для цветов	не более 5	не более 3000
15.	Мыло для диспенсера (канистра 5 литров)	не более 5	не более 220
16.	Освежитель воздуха	не более 30	не более 95
17.	Чистящее средство по уходу за зеркалами и стеклами	не более 4	не более 200

18.	Порошковое чистящее средство	не более 3	не более 90
19.	Жидкое чистящее средство	не более 5	не более 90
20.	Сменные фильтры для воды	не более 2	не более 10000

#### 42. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{канц}} \times P_{i\text{канц}} \times N_{i\text{канц}}$$

где:

$Q_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$P_{i\text{канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей;

$N_{i\text{канц}}$  - расчетная численность работников.

Расчетная численность работников определяются по формуле:

$$N_{i\text{канц}} = (Ч_{\text{выб}} + Ч_{\text{мун}} + Ч_{\text{обсл}}) \times 1.1$$

где:

$Ч_{\text{выб}}$  - фактическая численность лиц, замещающих выборные муниципальные должности города Вологды, не более 8;

$Ч_{\text{мун}}$  - фактическая численность лиц, замещающих должности муниципальной службы города Вологды, не более 40;

$Ч_{\text{обсл}}$  - фактическая численность лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Вологды, не более 8;

1.1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 31.

Таблица № 31

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей на одного работника (шт.)	Цена за единицу канцелярских принадлежностей (руб.)
Для лиц, замещающих выборные муниципальные должности города Вологды, должности высшей, главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы города Вологды, должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы			
1.	Алфавитная книжка бордо к/зам КРОКО 130X85 мм, 56 л.	не более 2	не более 180
2.	Папка конверт с кнопкой КНК 180 бесцв. прз. Россия	не более 10	не более 30
3.	Папка конверт с кнопкой КНК 180 матовый прз. Россия	не более 10	не более 30
4.	Папка конверт с кнопкой КНК 180 желтый прз. Россия	не более 10	не более 30
5.	Папка конверт с кнопкой КНК 180	не более 10	не более 30

	синий прз. Россия		
6.	Папка конверт с кнопкой КНК 180 зеленый. прз. Россия	не более 10	не более 30
7.	Папка конверт с кнопкой КНК 180 красный прз. Россия	не более 10	не более 30
8.	Папка конверт на кнопке А5, 19х24, 180мкм, синий	не более 10	не более 20
9.	Папка уголок п/э цв. Е-100/00Т прозр. Россия 10шт/уп	не более 3	не более 30
10.	Папка уголок п/э цв. Е-100/123Т прозр. Россия 10шт/уп	не более 3	не более 30
11.	Папка уголок п/э цв. Е-100/334Т зеленая Россия 10 шт/уп	не более 3	не более 30
12.	Папка уголок п/э цв. Е-100/209Т красная Россия 10шт/уп	не более 3	не более 30
13.	Папка уголок п/э цв. Е-100/295Т синяя Россия 10 шт/уп	не более 3	не более 30
14.	Набор линеров 6 цветов	не более 2	не более 450
15.	Ручка гелевая резиновая манжетка, металлический наконечник одноразовая цвет синий	не более 10	не более 50
16.	Ручка гелевая резиновая манжетка, металлический наконечник одноразовая цвет черный	не более 10	не более 50
17.	Текстовыделитель набор из 4-х цветов	не более 4	не более 350
18.	Клей карандаш 15гр	не более 3	не более 90
19.	Клей ПВА 85 гр	не более 2	не более 35
20.	Ножницы из стали, ручки пластиковые прорезиненные, анатомические 210-215мм	не более 2	не более 200
21.	Лупа классический дизайн, материал пластик	не более 1	не более 150
22.	Карандаш чернографитный, пластиковый, заточенный с ластиком	не более 10	не более 30
23.	Файл – вкладыш 60мкм размер 222х305 мм в упаковке 50шт	не более 5	не более 150
24.	Тетрадь общая: обложка картон, блок 60 г/см кв, клетка, скрепление скрепка, количество листов 48	не более 1	не более 35
25.	Папка короб на резинке: материал пластик, толщина пластика 450мкм, вместимость 200 листов, толщина корешка 40 мм, формат А4	не более 10	не более 80
26.	Папка с завязками «Дело» с расширением: размер 320х420х230мм, плотность 300г/см кв	не более 10	не более 40
27.	Скобы к степлеру № 10 в упаковке	не более 2	не более 10

	1000 скоб		
28.	Скобы к степлеру № 24/6 в упаковке 1000 скоб	не более 2	не более 20
29.	Скрепки 22мм 100 шт. в карт. уп., оцинкованные	не более 5	не более 20
30.	Скрепки цветные, 28мм 100 шт., покрытые полимерным материалом, в картон.уп.	не более 1	не более 30
31.	Антистеплер для скоб № 10, 24/6, 26/6	не более 1	не более 60
32.	Степлер металлический, глубина закладки бумаги 60мм, тип размер скоб № 24/6, 26/6	не более 1	не более 350
33.	Нож канцелярский	не более 1	не более 33
34.	Линейка 30 см пластик	не более 1	не более 50
35.	Подставка под скрепки	не более 1	не более 190
36.	Подставка под канцелярские принадлежности на стол	не более 1	не более 1500
37.	Коврик для мышки	не более 1	не более 300
38.	Ластик	не более 1	не более 30
39.	Клейкие закладки пластиковые 8 цветов по 15 листов 45x12 мм	не более 3	не более 90
40.	Корректирующая жидкость (штрих) быстросохнущая 20 мл	не более 1	не более 70
41.	Бумага самоклейка для конвертов (50 листов в упаковке)	не более 3	не более 500
42.	Бумага самоклейка А4 (50 листов в упаковке)	не более 3	не более 500
43.	Бумага самоклейка ½ А4 (50 листов в упаковке)	не более 3	не более 500
44.	Клейкие закладки «Указатель подписи» пластиковые желтые 50 листов 25.4x43.2 мм	не более 1	не более 300
45.	Самоклеящиеся карманы на корешок папки 70 мм (191x50 мм, 10 штук)	не более 1	не более 150
46.	Папка на 2 кольцах материал жесткий картон, диаметр кольца 25 мм, ширина корешка 35 мм формат А4	не более 10	не более 150
47.	Зажимы для бумаг размер 15мм до 60 листов (упаковка)	не более 5	не более 40
48.	Скоросшиватель с перфорацией на корешке разные цветом	не более 40	не более 100
49.	Папка –уголок , материал: пластик, красный, формат А4, Россия 10шт/уп	не более 3	не более 30
50.	Папка –уголок , материал: пластик, синий, формат А4, Россия 10шт/уп	не более 3	не более 30
51.	Папка на 2х кольцах, пластик, толщина пластика 0,6 мм, синий цвет,	не более 2	не более 90

	формат А4		
52.	Папка на 2х кольцах, пластик, толщина пластика 0,6 мм, зеленый цвет, формат А4	не более 2	не более 90
53.	Папка на 4х кольцах, пластик, толщина пластика 0,45 мм, синий цвет, формат А4	не более 2	не более 80
54.	Стикеры, универсальная клеевая система, плотная бумага имеет спец. покрытие, клетка, 102x152мм	не более 1	не более 400
55.	Папка-обложка Дело № мелованный картон А4 белая (380 г/кв.м)	не более 100	не более 20
56.	Блок-кубик с клеевым краем, универсальная клеевая система, плотная бумага имеет спец. покрытие, радуга, 76x76мм	не более 2	не более 250
57.	Стикеры 50x40 мм желтые пастельные 3 блока по 100 листов	не более 3	не более 120
58.	Блок-кубик запасной (9 x 9 x 5, белый)	не более 3	не более 70
59.	USB-накопитель объем 32Гб	не более 1	не более 1000
60.	Ручки шариковые (синие)	не более 5	не более 20
61.	Ручки шариковые (черные)	не более 3	не более 20
62.	Точилка	не более 1	не более 260
63.	Клейкая лента канцелярская 3М (12x25, прозрачная, 2 штуки)	не более 1	не более 100
64.	Клейкая лента упаковочная прозрачная 43 мкм x 48 мм x 150 м	не более 1	не более 150

#### 43. Затраты на проведение экспертизы состояния оборудования

Затраты на проведение экспертизы состояния оборудования ( $Z_{об}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{об} = Q_{об} \times P_{об}$$

где:

$Q_{об}$  - количество оборудования подлежащего проведению экспертизы, не более 30 единиц оборудования в год;

$P_{об}$  - стоимость проведения экспертизы состояния оборудования, не более 1000 рублей за единицу оборудования.

#### 44. Затраты на утилизацию списанного оборудования

Затраты на утилизацию списанного оборудования ( $Z_{ут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ут} = Q_{ут} \times P_{ут}$$

где:

$Q_{\text{ут}}$  - вес отходов подлежащих утилизации в год, не более 100 кг;

$P_{\text{ут}}$  - стоимость утилизации 1 кг отходов, не более 60 рублей.

#### 45. Затраты на поставку и монтаж оборудования для видеостены

Затраты на поставку и монтаж оборудования для видеостены ( $Z_{\text{вст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вст}} = (S_{\text{пан}} \times Q + S_{\text{крон}} \times Q + S_{\text{кон}} \times Q + S_{\text{каб}} \times Q + P_{\text{раб}}) \times P_{\text{вст}}$$

где:

$S_{\text{пан}}$  - стоимость профессиональной ЖК-панели;

$Q$  - количество оборудования;

$S_{\text{крон}}$  - стоимость кронштейна настенного для видеостены 2x2;

$S_{\text{кон}}$  - стоимость видеоконтроллера для видеостены;

$S_{\text{каб}}$  - стоимость комплекта коммутационных кабелей для видеостены 2x2 (питание, управление, видеосигнал) на расстоянии не более 10 м от видеоконтроллера;

$P_{\text{раб}}$  - стоимость работ по монтажу и пуско-наладке видеостены, не более 80000 рублей;

$P_{\text{вст}}$  - количество приобретаемых видеостен, не более 2.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 32.

Таблица № 32

№ пп	Наименование оборудования	Количество оборудования	Срок эксплуатации (лет)	Стоимость единицы оборудования (руб.)
1.	Профессиональная ЖК-панель	не более 4	не менее 5	не более 900000
2.	Кронштейн настенный для видеостены	не более 1	не менее 2	не более 40000
3.	Видеоконтроллер для видеостены	не более 1	не менее 2	не более 350000
4.	Комплект коммутационных кабелей для видеостены 2x2 (питание, управление, видеосигнал) на расстоянии не более 10 м от видеоконтроллера	не более 1	не менее 2	не более 25000