

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы города Вологды

от 14 августа 2018 года № 2/88

**Порядок
осуществления в Вологодской городской Думе
контроля за исполнением поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) условий заключенных муниципальных контрактов
(договоров), контроля за привлечением поставщиком
(подрядчиком, исполнителем) к исполнению
заключенных муниципальных контрактов субподрядчиков,
соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства,
социально ориентированных некоммерческих организаций**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях исполнения требований статьи 101 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон), обеспечения единого подхода к осуществлению контроля в Вологодской городской Думе за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий заключенных муниципальных контрактов (договоров) (далее - контракты), контроля за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению заключенных контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Предметом контроля в сфере закупок, осуществляемого в Вологодской городской Думе (далее - контроль), является исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий заключенных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренное частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению заключенных контрактов субподрядчиков,

соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.3. Контроль осуществляется в отношении:

1.3.1. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

1.3.2. Своевременности и полноты оформления и предоставления отчетных документов (товарной накладной, акта о выполнении работ, акта об оказании услуг) поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги в соответствии с условиями контракта.

1.3.3. Соблюдения условий о привлечении к исполнению заключенных контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, предусмотренном частью 5 статьи 30 Федерального закона.

1.4. Контроль, указанный в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется руководителями и сотрудниками структурных подразделений аппарата Вологодской городской Думы, ответственными за исполнение контракта, определяемыми в соответствии с Порядком организации в Вологодской городской Думе работы по проведению закупок товаров, работ, услуг для нужд Вологодской городской Думы (далее - ответственные лица).

Контроль, указанный в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется контрактным управляющим.

1.5. Факт (факты) неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий заключенного контракта, а также факт (факты) не привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению заключенного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций отражаются в журнале регистрации в Вологодской городской Думе факта (фактов) неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий заключенных контрактов (договоров) либо факта (фактов) не привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению заключенных контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально

ориентированных некоммерческих организаций (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.6. Ведение Журнала и его хранение осуществляет контрактный управляющий.

1.7. При осуществлении контроля Вологодская городская Дума вправе:

- привлекать лиц, имеющих необходимые специальные знания, навыки и опыт;
- создавать комиссии, рабочие группы, необходимые для осуществления контроля;
- посещать место проведения работ, оказания услуг;
- запрашивать необходимые материалы и документы у поставщика (подрядчика, исполнителя), связанные с условиями исполнения контракта.

2. Порядок осуществления контроля

2.1. В случае, если в ходе исполнения контракта ответственным лицом будет установлен факт (факты) неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий заключенного контракта (далее - факт (факты) неисполнения), ответственное лицо в течение двух рабочих дней со дня установления факта (фактов) неисполнения:

2.1.1. Фиксирует факт (факты) неисполнения в акте об установлении факта (фактов) неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий заключенного муниципального контракта (договора) либо факта (фактов) непривлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению заключенного муниципального контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Акт), составляемом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для Вологодской городской Думы, один экземпляр - для поставщика (подрядчика, исполнителя). Хранение экземпляра Акта Вологодской городской Думы осуществляет контрактный управляющий.

2.1.2. Информировать контрактного управляющего, руководителей и сотрудников заинтересованных структурных подразделений аппарата

Вологодской городской Думы об установленном факте (фактах) неисполнения и передает контрактному управляющему два экземпляра Акта.

2.2. Контрактный управляющий в течение двух рабочих дней со дня получения экземпляров Акта в допретензионном порядке в устной форме:

2.2.1. Уведомляет поставщика (подрядчика, исполнителя) об установленном факте (фактах) неисполнения.

2.2.2. Предлагает поставщику (подрядчику, исполнителю) устранить факт (факты) неисполнения в срок, определенный контрактным управляющим и позволяющий осуществить исполнение контракта в соответствии с его условиями и требованиями законодательства Российской Федерации без причинения Вологодской городской Думе вреда, ущерба, убытков.

2.3. В случае, если в ходе исполнения контракта контрактным управляющим будет установлен факт (факты) непривлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению заключенного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - факт (факты) непривлечения) контрактный управляющий:

2.3.1. В течение двух рабочих дней со дня установления факта (фактов) непривлечения фиксирует факт (факты) непривлечения в Акте.

Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для Вологодской городской Думы, один экземпляр - для поставщика (подрядчика, исполнителя). Хранение экземпляра Акта Вологодской городской Думы осуществляет контрактный управляющий.

2.3.2. В течение двух рабочих дней со дня составления Акта в допретензионном порядке в устной форме:

2.3.2.1. Уведомляет поставщика (подрядчика, исполнителя) об установленном факте (фактах) непривлечения.

2.3.2.2. Предлагает поставщику устранить факт (факты) непривлечения в срок, определенный контрактным управляющим и позволяющий осуществить исполнение контракта в соответствии с его условиями и требованиями законодательства Российской Федерации без причинения Вологодской городской Думе вреда, ущерба, убытков.

3. Результаты контроля

3.1. В случае, если факт (факты) неисполнения либо факт (факты) непривлечения не устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в допретензионном порядке, конкурсный управляющий в течение одного рабочего дня со дня истечения сроков, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 и подпункте 2.3.2.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, сообщает об этом начальнику Экспертно-правового отдела Вологодской городской Думы.

3.2. Начальник Экспертно-правового отдела Вологодской городской Думы обеспечивает подготовку и направление поставщику (подрядчику, исполнителю) письменной претензии с требованием об устранении нарушений условий заключенного контракта и одного экземпляра Акта.

В претензии должен быть установлен срок для устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) нарушений условий заключенного контракта. Срок устанавливается в соответствии с условиями контракта и содержащимися в Акте сведениями.

3.3. При нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий заключенного контракта, а также непривлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению заключенного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций Вологодская городская Дума вправе расторгнуть контракт по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом положений статьи 95 Федерального закона.