



## ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

#### **ОБ УЧРЕЖДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

Принято Вологодской городской Думой  
26 ноября 2009 года

На основании части 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 31, частью 5 статьи 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Учредить отраслевой орган Администрации города Вологды - Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных Интернет-сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды и вступает в силу с момента опубликования.

Глава города Вологды

Е.Б. Шулепов

г. Вологда  
27 ноября 2009 года  
№ 183

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управлении культуры и историко-культурного наследия  
Администрации города Вологды

1. Общие положения

1.1. Управление культуры и историко-культурного наследия (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации города Вологды (далее - Администрация), осуществляющим на территории муниципального образования «Город Вологда» решение вопросов местного значения в сфере культуры и историко-культурного наследия, а также обеспечение реализации возложенных на Управление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», и отдельных не переданных государственных полномочий (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий).

1.2. Управление находится в ведении Департамента гуманитарной политики Администрации города Вологды (далее - Департамент).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом муниципального образования «Город Вологда», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим Положением.

1.4. Управление несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

1.5. Управление наделяется правами юридического лица, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, счета в органах казначейства и Банка России (при наличии соответствующего разрешения, выданного Администрацией города Вологды), печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.7. Полное официальное наименование Управления - Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды, сокращенное - Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды.

1.8. Юридический и фактический адрес Управления: 160000, г. Вологда, ул. Козлёнская, д. 6.

## 2. Полномочия Управления

Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Город Вологда» услугами организаций культуры.

2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Город Вологда».

2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда».

2.5. Создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования «Город Вологда».

2.6. Организация предоставления дополнительного хореографического, художественного и музыкального образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) на территории муниципального образования «Город Вологда».

2.7. Организация отдыха детей в каникулярное время на базе подведомственных Управлению муниципальных учреждений.

2.8. Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», и отдельных не переданных государственных полномочий (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), исполнение которых обеспечивается Администрацией, в соответствии с действующим законодательством и в пределах, определенных муниципальными правовыми актами Главы города Вологды.

2.9. Осуществление мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач развития социальной сферы муниципального образования «Город Вологда» в сфере деятельности Управления.

2.10. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения на территории муниципального образования «Город Вологда» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в том числе по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Вологда», в части компетенции Управления.

2.11. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и пожарной безопасности муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Управлению (перечень подведомственных учреждений и предприятий определяется Главой города Вологды).

2.12. Осуществление отдельных полномочий учредителя в отношении подведомственных Управлению муниципальных учреждений и предприятий в соответствии с действующим законодательством и в пределах, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», регламентирующими осуществление Администрацией данных полномочий.

2.13. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений, главного администратора доходов бюджета города Вологды, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета и иных участников бюджетного процесса в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда».

2.14. По решению вопросов общей компетенции:

2.14.1. Подготовка проектов правовых актов Главы города Вологды, решений Вологодской городской Думы, а также участие в подготовке материалов для заседаний постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.14.2. Согласование проектов правовых актов Главы города Вологды, решений Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.14.3. Издание ненормативных правовых актов (приказов):

2.14.3.1. По вопросам организации работы Управления.

2.14.3.2. Обязательных для исполнения подведомственными муниципальными организациями:

об определении порядка утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

о наделении подведомственных муниципальных учреждений бюджетными полномочиями администраторов доходов бюджета.

2.14.4. Обеспечение деятельности консультативных и координационных органов, образованных по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.14.5. Обеспечение соответствующего режима хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученную в процессе деятельности Управления.

2.14.6. Организация приема и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.14.7. Осуществление полномочий по проведению первичного анализа коррупциогенности и внутренней первичной экспертизы коррупциогенности нормативных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов, исходящих (входящих) из (в) Управления, в пределах компетенции.

2.15. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в сфере деятельности Управления.

### 3. Руководство Управлением

3.1. Управлением руководит на принципах единоначалия начальник Управления, который действует без доверенности от имени Управления и в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности заместителя Главы города Вологды - начальника Департамента (лица, исполняющего обязанности начальника Департамента).

3.3. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет лицо, уполномоченное Главой города Вологды в установленном порядке.

3.4. Начальник Управления:

3.4.1. Представляет Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

3.4.2. Обеспечивает исполнение полномочий Управления, несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Управление полномочий в соответствии с настоящим Положением.

3.4.3. Вносит в установленном порядке в Администрацию проекты муниципальных правовых актов и предложения по ним по вопросам компетенции Управления и по вопросам деятельности муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Управлению.

3.4.4. Обеспечивает своевременное внесение изменений в настоящее Положение, должностные регламенты (должностные инструкции) работников Управления, иные муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность Управления, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4.5. Организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления.

3.4.6. Издаёт приказы Управления, вносит в них изменения, отменяет и признаёт их утратившими силу.

3.4.7. Выдает доверенности от имени Управления, заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения в пределах компетенции Управления.

3.4.8. Распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по бюджетной смете Управления, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

3.4.9. Открывает и закрывает счета в органах казначейства и Банке России (при наличии соответствующего разрешения, выданного Администрацией), совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

3.4.10. Представляет заместителю Главы города Вологды - начальнику Департамента (лицу, исполняющему обязанности начальника Департамента) для последующего внесения на утверждение в установленном порядке:

проект положения об Управлении (о внесении изменений в настоящее Положение), проекты положений о структурных подразделениях Управления, иные муниципальные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Управления, по структуре Управления;

предложения о присвоении почетных званий и представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами и поощрениями Губернатора Вологодской области, Вологодской городской Думы и Главы города Вологды работников Управления и подведомственных Управлению организаций.

3.4.11. Представляет заместителю Главы города Вологды - начальнику Департамента (лицу, исполняющему обязанности начальника Департамента) на утверждение ежегодный план и показатели деятельности Управления, а также отчет о его деятельности.

3.4.12. Осуществляет координацию и контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

3.4.13. Ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения.

3.4.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в сфере деятельности Управления.

#### 4. Имущество Управления

4.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования «Город Вологда» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Управление осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах прав, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и договором о порядке использования закрепленного муниципального имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

4.3.1. Средства бюджета города Вологды.

4.3.2. Имущество, переданное собственником.

4.3.3. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

4.4. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

4.5. Финансирование Управления и использование им выделенных бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой начальником Управления после согласования с Главой города Вологды в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Управлению в решении Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды.

## 5. Ответственность Управления

5.1. Управление как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ущерб, причиненный в результате действий (бездействия) Управления, возмещается юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Взаимодействие Управления с другими органами Администрации, органами местного самоуправления, государственной власти и организациями

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подведомственными муниципальными учреждениями, предприятиями, органами Администрации, иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, гражданами в порядке, установленном Регламентом Администрации и настоящим Положением.

## 7. Ликвидация и реорганизация Управления, внесение изменений в Положение

7.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется по решению Вологодской городской Думы в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Вологодской городской Думы.