



ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

Принято Вологодской городской Думой
16 февраля 2012 года

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Вологда», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда».

2. Признать утратившими силу решения Вологодской городской Думы:
от 31 октября 2007 года № 583 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда»»;

от 17 ноября 2008 года № 975 «О внесении дополнения в Положение о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда»»;

от 24 февраля 2009 года № 1071 «О внесении изменения в Положение о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда»»;

от 29 сентября 2009 года №135 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда»»;

от 30 ноября 2010 года № 486 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда»».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды

Е.Б. Шулепов

г. Вологда
20 февраля 2012 года
№ 1035

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

1. Конкурс на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления, принятыми на основании типовых квалификационных требований, утвержденных законом Вологодской области, и необходимым для замещения должности муниципальной службы (далее - гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Конкурс в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» (далее - органы местного самоуправления города Вологды) объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы, отсутствии резерва муниципальных служащих и кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Конкурс не проводится:

при заключении срочного трудового договора, в том числе при назначении на должности муниципальной службы, замещаемые на срок полномочий Главы города Вологды, Председателя Вологодской городской Думы;

при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы;

при назначении на должность муниципальной службы лица, состоящего в кадровом резерве;

при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с допуском к совершенно секретным сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Конкурс проводится в два этапа.

3.1. На первом этапе осуществляется:

подготовка и размещение в газете «Вологодские новости» и на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса;

прием документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

проверка соответствия квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей);

проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в порядке, установленном законодательством о проверке достоверности и полноты вышеуказанных сведений;

информирование граждан о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе;

выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

3.2. На втором этапе осуществляется:

оценка профессиональных и личностных качеств кандидата;

принятие решения конкурсной комиссией.

4. Информацию о проведении конкурса, в том числе объявление о приеме документов для участия в конкурсе, проект трудового договора конкурсная комиссия публикует в средствах массовой информации, в том числе в газете «Вологодские новости», а также размещает ее на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются:

наименование должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

перечень, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

сведения об условиях конкурса;

сведения об источнике получения подробной информации о конкурсе (номер телефона, факса);

сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

5.1. Заявление с просьбой об участии в конкурсе.

5.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением цветной фотографии.

5.3. Копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс).

5.4. Заверенную копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.

5.5. Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

5.6. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые.

5.7. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

5.8. Копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.9. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

5.10. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений, связанных с муниципальной службой, а также ограничений трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних:

справка о наличии (отсутствии) сведений об осуждении гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, - при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Вологды, связанной с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию: в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних;

сведения о своих доходах, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по формам и в порядке, утвержденным действующим законодательством, - при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Вологды, включенной в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Вологды при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления города Вологды обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.11. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

5.12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе вправе представить иные документы (характеристики, рекомендации, отзывы, копии документов о присвоении почетных званий, классного чина, дипломатического ранга, воинского, специального звания, награждении государственными наградами и т.п.).

Претендент на должность муниципальной службы несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений.

6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, и (или) наличием обстоятельств, указанных в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, о чем он в пятнадцатидневный срок со дня представления документов в конкурсную комиссию уведомляется в письменной форме с объяснением причин отказа и разъяснением порядка возврата документов, обжалования принятого решения. Указанное уведомление оформляется секретарем конкурсной комиссии и направляется за подписью председателя либо заместителя председателя конкурсной комиссии.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, проводится заседание конкурсной комиссии, на котором:

8.1. Принимается решение о допуске граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, ко второму этапу конкурса на основе оценки представленных документов на предмет их полноты, достоверности и соответствия требованиям законодательства, а также соответствия граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, квалификационным требованиям.

Указанное решение может быть принято только после проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 5.10 пункта 5 настоящего Положения, в порядке, установленном законодательством о проверке достоверности и полноты вышеуказанных сведений.

8.2. Определяются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (виды испытательных процедур) для каждой группы должностей, на замещение которых проводится конкурс.

8.3. Определяются место, дата и время проведения испытательных процедур.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией.

По итогам первого этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии оформляет протокол, в котором фиксируются принятые комиссией решения.

9. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии направляет гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе и допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), сообщение о дате, месте, времени и условиях проведения второго этапа конкурса. Указанное сообщение направляется кандидатам за подписью председателя либо заместителя председателя конкурсной комиссии.

Допускается дополнительно устное оповещение кандидатов.

10. Проведение второго этапа конкурса осуществляется при наличии не менее двух кандидатов.

11. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной (государственной) службы и другой трудовой деятельности, а также на основе испытательных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности муниципальной службы, и других положений должностного регламента (должностной инструкции) по этой должности, а также иных требований, установленных законодательством Российской Федерации для замещения должности муниципальной службы. Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов осуществляется путем проведения с кандидатами индивидуального собеседования, а также тестирования либо написания реферата по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

Очередность применения методов оценки при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

12. Индивидуальное собеседование проводится после изучения и оценки представленных кандидатом документов, с приглашением руководителя органа местного самоуправления города Вологды либо руководителя структурного подразделения (органа) органа местного самоуправления города Вологды, на замещение должности в котором претендует кандидат. По результатам проведенного собеседования секретарем конкурсной комиссии заполняется оценочный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению на каждого кандидата отдельно.

13. Тестирование кандидатов проводится в целях определения их профессиональных, организаторских и личностных качеств по перечню вопросов, связанных с муниципальной службой, противодействием коррупции и квалификационными требованиями к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Тестовые испытания проводятся в письменной форме. Тест включает в себя три группы вопросов:

1) по государственному устройству Российской Федерации, об общих принципах организации местного самоуправления (10 вопросов);

2) по организации и прохождению муниципальной службы, противодействию коррупции (10 вопросов);

3) по специальности и знаниям, навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности, на замещение которой объявлен конкурс (10 вопросов).

Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным. Тесты утверждаются по каждой должности, на замещение которой объявлен конкурс, на заседании конкурсной комиссии по подведению итогов первого этапа конкурса.

Время написания теста - 40 минут.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

Результаты тестирования в баллах указываются в индивидуальной ведомости оценки кандидата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

14. Реферат кандидаты готовят по вопросам, связанным с исполнением обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой они претендуют. Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем. Темы рефератов определяет орган местного самоуправления города Вологды, на замещение вакантной должности муниципальной службы в котором проводится конкурс.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов, знанию русского языка.

Результаты написания реферата в баллах указываются в индивидуальной ведомости оценки кандидата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

15. Результаты индивидуального собеседования с кандидатами, выполнения теста (или написания реферата) заносятся секретарем конкурсной комиссии в итоговую ведомость оценки кандидатов на замещение вакантной должности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

16. Победившим в конкурсе считается кандидат, соответствующий предъявляемым квалификационным требованиям по уровню образования, стажу работы, набравший наибольшее количество баллов за выполненные конкурсные задания (но не ниже 60 баллов) на основании результатов, отраженных в общей итоговой ведомости оценки кандидатов на замещение вакантной должности.

В случае если два кандидата имеют равное количество баллов, то победителем признается тот, кто ранее представил в конкурсную комиссию полный пакет документов.

17. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор на вакантную должность комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

18. Конкурс признается несостоявшимся и председатель конкурсной комиссии может принять решение о проведении повторного конкурса в следующих случаях:

если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен (т.е. все кандидаты получили оценку ниже 60 баллов);

документы для участия в конкурсе представили менее двух кандидатов;

в результате отзыва заявлений кандидатами участие в конкурсе приняли менее двух кандидатов;

документы для участия в конкурсе представили менее двух кандидатов, отвечающих установленным квалификационным требованиям по должности муниципальной службы;

в результате отказа кандидатов от участия в конкурсе участие в конкурсе приняли менее двух кандидатов.

19. Каждому участнику в течение 7 дней со дня завершения конкурса почтовой связью направляется информация в письменной форме о результатах конкурса. Указанная информация оформляется секретарем конкурсной комиссии и направляется за подписью председателя либо заместителя председателя конкурсной комиссии.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органа местного самоуправления города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Конкурсная комиссия в соответствующем органе местного самоуправления города Вологды создается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

22. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Председателем комиссии является представитель нанимателя (работодатель) или иное лицо, уполномоченное им.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: представитель органа местного самоуправления города Вологды (структурного подразделения (органа) органа местного самоуправления города Вологды), в котором имеется вакантная должность, представитель кадровой и (или) юридической службы соответствующего органа местного самоуправления города Вологды (органа Администрации города Вологды), в компетенцию которого входит последующее оформление назначения кандидата на должность муниципальной службы.

В состав комиссии также включаются независимые эксперты.

23. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов из числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

24. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы хранятся в соответствующих кадровых службах органов местного самоуправления города Вологды и могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
на замещение должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления
муниципального образования «Город Вологда»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Кандидата (Ф.И.О.) _____

(наименование конкурса, наименование должности)

Кандидат может быть оценен по вопросам, относящимся к компетенции по указанной вакантной должности, как (отметить соответствующий пункт):

☐ 40 баллов - превосходно компетентен для замещения должности (на уровне самых высоких требований к должности)

☐ 30 баллов - высоко компетентен для замещения должности (в значительной степени)

☐ 20 баллов - в целом компетентен для замещения должности (компетентность соответствует требованиям к должности)

☐ 10 баллов - ограниченно компетентен для замещения должности (только в узком круге вопросов или при условии повышения квалификации)

☐ 0 баллов - некомпетентен для замещения должности

Подписи членов конкурсной комиссии: _____ / _____
_____/ (расшифровка подписи)
_____/ (расшифровка подписи)
_____/ (расшифровка подписи)
_____/ (расшифровка подписи)
_____/ (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
на замещение должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления
муниципального образования «Город Вологда»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки кандидата

на _____
(наименование конкурса, наименование должности)

кандидат (Ф.И.О.) _____

Тестирование, максимальный балл - 30 (по количеству правильных ответов)*		
	балл	максимальный балл
Вопросы по государственному устройству Российской Федерации, об общих принципах организации местного самоуправления		10
Вопросы по организации и прохождению муниципальной службы, противодействию коррупции		10
Вопросы по специальности и знаниям, навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности, на замещение которой объявлен конкурс		10
Написание реферата, максимальный балл - 30 (по количеству правильных ответов)**		
	балл	максимальный балл
Написание реферата		30
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ		30

* заполняется при проведении тестирования

** заполняется при написании реферата

Подписи членов конкурсной комиссии: _____ / _____
(расшифровка подписи)
_____ / _____
(расшифровка подписи)
_____ / _____
(расшифровка подписи)
_____ / _____
(расшифровка подписи)
_____ / _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
на замещение должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления
муниципального образования «Город Вологда»

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценки кандидатов

На _____
(наименование конкурса, наименование должности)

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество баллов		
		индивидуальное собеседование	тестирование (или написание реферата)	общий балл
1	2	3	4	5

Подписи членов конкурсной комиссии: _____ / _____
 _____ / _____ (расшифровка подписи)
 _____ / _____ (расшифровка подписи)
 _____ / _____ (расшифровка подписи)
 _____ / _____ (расшифровка подписи)
 _____ / _____ (расшифровка подписи)

«_____» 20 г.